

**AVISO DE VACANTE: Coordinador/a Sectorial en Cultura Democrática y Derechos**  
**DIRECCIÓN DE ANÁLISIS POBREZA, DESIGUALDAD Y CULTURA DEMOCRÁTICA**

<b>PRINCIPALES RESPONSABILIDADES</b>	<b>REQUISITOS EXIGIDOS:</b>	<b>REMUNERACIÓN Y BENEFICIOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar los trabajos con los demás coordinadores/as y la Dirección de la Unidad, para la definición de prioridades y líneas estratégicas de acción en concordancia con las líneas estratégicas del MEPyD.</li> <li>Planificar y coordinar el trabajo del área para priorizar y asignar responsabilidades de acuerdo con las competencias de los integrantes.</li> <li>Liderar el proceso de construcción de sistemas de medición, así como instrumentos estadísticos que puedan monitorear el avance en indicadores sobre cultura democrática y de derechos.</li> <li>Realizar estudios e investigaciones sobre temas específicos de interés en el sector social, mediante el análisis de datos y uso de técnicas de análisis cuantitativos y cualitativos, para evaluar el impacto de las políticas públicas y hacer recomendaciones.</li> <li>Realizar análisis de institucionalidad y sus vínculos con las políticas sociales.</li> <li>Planificar los trabajos con los demás coordinadores y la Dirección de la Unidad, para la definición de prioridades y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poseer título de licenciatura en una de las carreras de las ciencias económicas y sociales, de preferencia Economía u otras afines a las tareas del cargo.</li> <li>Poseer título de Doctorado o Maestría en una de las Carreras de las Ciencias Sociales y Económicas, de preferencia Ciencias Políticas y Sociología afines a las tareas del cargo.</li> </ul> <p><b>Conocimientos de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Amplio conocimiento de los procesos de análisis y medición cultura democrática y derechos.</li> <li>Publicaciones realizadas sobre temática del área.</li> <li>Redacción y preparación de informes técnicos.</li> <li>Análisis estadístico e investigación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salario: \$155,000.00</li> <li>Salario 13</li> <li>Seguro familiar de salud</li> <li>AFP</li> <li>Vacaciones: de acuerdo con la Ley 41-08 de Función Pública</li> <li>Incentivo según indicadores del SISMAP</li> <li>Incentivo por rendimiento individual.</li> </ul> <p><b>Período Probatorio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seis (6) meses.</li> </ul>

<p>líneas estratégicas de acción en concordancia con las líneas estratégicas del MEPyD.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar los trabajos puntuales a solicitud del director de la unidad.</li> <li>• Efectuar seguimiento de los trabajos que realiza el equipo para responder inquietudes y asegurar calidad en los resultados.</li> <li>• Presentar informes periódicos sobre las actividades realizadas en el área.</li> <li>• Implementar y mantener en las labores asignadas los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad Institucional.</li> <li>• Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven de conformidad con la naturaleza del cargo.</li> <li>• Realizar otras tareas afines y complementarias según lo asignado por su superior.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel avanzado de manejo de softwares de análisis cualitativo</li> <li>• Manejo de Microsoft Office (Word, Excel y Power Point).</li> <li>• Nivel avanzado del idioma inglés.</li> </ul> <p><b>Poseer las competencias siguientes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficiencia para la calidad</li> <li>• Compromiso con los resultados</li> <li>• Integridad-Respeto</li> <li>• Conciencia social</li> <li>• Pensamiento analítico</li> <li>• Desarrollo de las relaciones</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tres (3) años de experiencia en metodologías de medición, labores de investigación o asesoría.</li> </ul>	
---	---	--

Los interesados e interesadas pueden remitir su curriculum vitae, soportes de formación y experiencia al correo [reclutamientorrhh@economia.gob.do](mailto:reclutamientorrhh@economia.gob.do) colocando en el asunto el nombre de la vacante en horario de 9:00am a 4:00pm. Estaremos recibiendo documentos **desde el 1 hasta el 10 de julio del 2024.**