

AVISO DE VACANTE: Analista de Calidad en la Gestión
DIRECCIÓN INSTITUCIONAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS EXIGIDOS:	REMUNERACIÓN Y BENEFICIOS:
<ul style="list-style-type: none"> • Participar en el proceso de diseño y elaboración de los planes de gestión de calidad o mejora continua, para desarrollar y planificar el trabajo requerido y llevar a cabo su ejecución en el corto plazo. • Recopilar y analizar leyes, decretos y otros documentos relacionados con los planes estratégicos y procesos de la unidad. • Participar en el levantamiento de informaciones para los estudios de mejoras continuas en la organización, sistemas y procesos de la unidad. • Realizar análisis de procesos administrativos y sustantivos y elaborar los manuales correspondientes, para introducir los planes de calidad o mejora continua. • Colaborar con el diseño de formularios a ser utilizados por las diferentes unidades de la institución. • Definir mediciones de procesos organizacionales, para los proyectos, planes y/o acciones que se generen producto de la gestión de calidad y recolectar dichas mediciones. 	<p>Poseer título de Licenciatura en una de las ramas de las Ciencias Económicas y Sociales o una de las áreas de Ingeniería, de preferencia Administración, Ingeniería Industrial y afines a las tareas del cargo.</p> <p>Conocimientos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de leyes, reglamentos, disposiciones y circulares que emanan del MEPyD. • Comunicación oral y escrita. • Amplios conocimientos de Organización y Métodos. • Habilidad para elaborar informes técnicos. • Gestión de Calidad. <p>Poseer las competencias siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Salario: \$75,000.00 • Salario 13 • Seguro familiar de salud • AFP • Vacaciones: de acuerdo con la Ley 41-08 de Función Pública • Incentivo según indicadores del SISMAP • Incentivo por rendimiento individual.

PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS EXIGIDOS:	REMUNERACIÓN Y BENEFICIOS:
<ul style="list-style-type: none"> • Llevar a cabo revisiones aseguramiento de la calidad (QA) de la documentación generada por los proyectos y/o procesos en las diferentes áreas del MEPyD. • Generar especificaciones e indicadores de calidad para informes de seguimiento. • Llevar a cabo auditorias de calidad a los procesos, a nivel de la organización y de proyectos en particular. • Verificar que los documentos y registros establecidos están / son utilizados por los responsables. • Verificar la disponibilidad y actualización de las listas de documentos y registros. • Monitorear la aplicación de los documentos / registros del Sistema de Gestión de la Calidad. • Colaborar en la difusión y concientización acerca de la necesidad del cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión de la Calidad. • Presentar reportes y/o informes de las labores realizadas. • Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo. • Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato. 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación al Servicio. • Orientación a la Calidad. • Planificación. • Capacidad de Análisis. • Autodesarrollo. • Ética y valores. <p>Experiencia: Dos (2) años de experiencia en labores similares.</p>	

Los interesados e interesadas pueden remitir su currículum vitae, soportes de formación y experiencia al correo reclutamientorrhh@economia.gob.do colocando en el asunto el nombre de la vacante en horario de 9:00am a 4:00pm. Estaremos recibiendo documentos **desde el 30 de octubre al 2 de noviembre del año 2024.**