



MEPyD
MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

Dirección Institucional de Planificación y Desarrollo
(DIPyD)

TABLA DE CONTENIDO

I. PRESENTACIÓN	3
II. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DEL MEPYD	4
a. Misión, visión y valores	4
b. Ejes estratégicos	5
III. ÁREAS ORGANIZACIONALES PARA LA EJECUCIÓN DEL POA	6
IV. MATRIZ POA 2019	7
Siglas y Acrónimos	87

I. PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), constituye una herramienta de planificación institucional de corto plazo que refleja los productos y actividades que las distintas áreas organizacionales se proponen llevar a cabo durante el período de un (1) año, considerando los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI).

La planificación operativa, así como el monitoreo y seguimiento están bajo la responsabilidad de la Dirección Institucional de Planificación y Desarrollo (DIPyD), como ente responsable de coordinar el proceso de formulación, monitoreo y evaluación de los planes operativos anuales, con el involucramiento de los enlaces designados para el seguimiento a la planificación de cada área. En ese sentido, la DIPyD elabora el presente documento explicativo a fin de dar a conocer el curso de las acciones institucionales programadas para el año 2019.

Este informe está estructurado en tres (3) partes: en la primera se presenta el marco estratégico institucional; en la segunda parte, se muestran las áreas organizacionales responsables de ejecución y, finalmente, se muestra la matriz POA MEPyD correspondiente al año 2019.

II. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DEL MEPYD

a. Misión, visión y valores

Misión

Conducir y coordinar el proceso de formulación, seguimiento y evaluación de las políticas macroeconómicas y de desarrollo sostenible para la obtención de la cohesión económica, social, territorial e institucional de la nación.

Visión

Ser una institución eficiente, cohesionada, con personal competente, que gestiona la aplicación de los instrumentos del Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública, para un mejor desarrollo económico y social del país.

Valores

Excelencia profesional

Estamos comprometidos con la excelencia en todas nuestras actividades. Nos orientamos hacia los resultados con energía, pasión y sentido de urgencia.

Trabajo en equipo

Trabajamos en armonía, sumando esfuerzos, espíritu de cooperación y un interés genuino por los demás para el logro de los objetivos institucionales.

Innovación

Producimos y creamos nuevas formas de realizar el trabajo, adaptándonos a las tendencias del momento, contribuyendo a mejorar el desempeño propio y el desarrollo institucional.

Ética y transparencia

Actuamos de manera honesta con otros y con nosotros mismos; abogamos por altos estándares éticos en todas nuestras acciones; damos visibilidad a las acciones de la institución, divulgando lo que hacemos y cómo lo hacemos.

Compromiso Institucional

Asumimos con voluntad, vocación e integración el cumplimiento de la misión, principios y valores de la institución.

b. Ejes Estratégicos

El Plan Estratégico Institucional 2017-2020 contiene la formulación de la planificación estratégica del MEPyD a mediano plazo, expresada a través de ejes, objetivos y resultados estratégicos, así como un conjunto de indicadores y metas que la institución se propone lograr durante los cuatros años.

Concretamente, los ejes estratégicos y su accionar son los siguientes:

1. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DEL TERRITORIO	2. MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN PÚBLICA	3. COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO	4. DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES
<ul style="list-style-type: none">•Potenciar la planificación y gestión de la acción pública; mejorar el diseño e implementación de las políticas públicas de manera consistente con los instrumentos de planificación de mediano y largo plazo; y lograr mayor efectividad en la resolución de los problemas de desarrollo y en la gestión de los recursos públicos del territorio.	<ul style="list-style-type: none">•Desarrollar el sistema de monitoreo y evaluación de políticas públicas a través de la generación de reportes sistemáticos y de calidad sobre los procesos de implementación del accionar público, sus resultados e impactos en todos sus ámbitos y niveles, facilitando así la retroalimentación del diseño de la planificación de las políticas públicas.	<ul style="list-style-type: none">•Maximizar los recursos técnicos y financieros provenientes del exterior y alinearlos de manera efectiva a las prioridades estratégicas definidas en el marco del Sistema Nacional de Cooperación Internacional para el Desarrollo (SINACID).	<ul style="list-style-type: none">•Incrementar la efectividad de los servicios; fortalecer la imagen institucional y las estrategias de comunicación; y, fortalecer los procesos de planificación con el presupuesto; asegurar la transparencia de la gestión interna; fortalecer y/o desarrollar las capacidades técnicas del capital humano; todo esto con la finalidad de asegurar la efectividad de las políticas expresadas en este Plan.

De estos Ejes Estratégicos, se deriva el Plan Operativo Anual de la institución, el cual contiene los productos a ser ejecutados en el año en curso. El POA 2019 se elaboró, a través de las 19 áreas organizacionales que componen el MEPyD.

III. ÁREAS ORGANIZACIONALES PARA LA EJECUCIÓN DEL POA

La elaboración de los planes operativos constituye una responsabilidad de cada área organizacional. Para el año 2019, la sumatoria de los productos programados asciende a 179, cuya distribución por viceministerio de muestra a continuación:

ÁREAS ORGANIZACIONES		CANT. PRODUCTOS
ÁREAS SUSTANTIVAS	Despacho: <ul style="list-style-type: none"> • Unidad Asesora de Análisis Económico y Social (UAAES) • Centro de Capacitación en Planificación e Inversión Pública (CCPIP) • Dirección Técnica de Apoyo al Fondo para el Fomento de la Investigación Económica y Social (DFIES) • Unidad de Estudios de Políticas Económicas y Sociales del Caribe (UEPESC) 	18
	Viceministerio de Planificación (VIPLAN): <ul style="list-style-type: none"> • Dirección General de Desarrollo Económico y Social (DGDES) • Dirección General de Inversión Pública (DGIP) • Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL (CASFL) 	35
	Viceministerio de Cooperación Internacional (VIMICI): <ul style="list-style-type: none"> • Dirección General de Cooperación Bilateral (DIGECOOB) • Dirección de Análisis y Coordinación de la Cooperación (DACCI) • Dirección de Cooperación Regional (DICOOR) 	32
	<ul style="list-style-type: none"> • Mesa de Coordinación del Recurso Agua (MCRA) 	6
ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO	Despacho: <ul style="list-style-type: none"> • Dirección Institucional de Planificación y Desarrollo (DIPyD) • Dirección de Recursos Humanos (DRRHH) • Dirección Jurídica (DJ) • Dirección de Comunicaciones (DC) • Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI) 	48
	Viceministerio Técnico Administrativo (VTA): <ul style="list-style-type: none"> • Dirección Financiera (DF) • Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (DTIC) • Dirección Administrativa (DA) • Dirección de Control Interno (DCI) 	40

Los aportes de las áreas organizacionales que recaen dentro de las acciones planificadas en el PEI se muestran en formato de tabla y se clasifican según eje, resultado y objetivo estratégicos.

V. MATRIZ POA MEPyD 2019

Unidad Asesora de Análisis Económico y Social (UAAES)

Resultado Estratégico	Producto terminal	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable (s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSIC-FINANCIERA AÑO 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FÍSICA	META FINANCIERA
Eje Estratégico No. 1 "Planificación y gestión estratégica de las políticas públicas, de los recursos públicos y del territorio"												
Objetivo Estratégico No. 1 "Coordinación interinstitucional para elevar la eficacia de las políticas, programas y proyectos"												
1.OE1-R1 Diseñadas e impulsadas las políticas transversales contenidas en la END.	1-Documentos de análisis económicos y sociales disponibles al público en general.	Asistencia técnica	Instituciones asistidas	UAAES	Sector público	1- Recepción y análisis de la solicitud de asistencia técnica. 2- Revisión y análisis de la literatura especializada. 3- Elaboración de opinión técnica, respuesta institucional y/o participación en reuniones de trabajo.	5	5	5	5	20	
1.OE1-R2 Instaurados los mecanismos para contribuir al monitoreo y al logro del cumplimiento del pacto educativo.		Coordinación de los compromisos del Pacto Educativo para la calidad de la educación y formación técnico-profesional	Informes de seguimiento.	UAAES	INFOTEP, MT, MINERD, MESCyT.	1- Puesta en marcha del sistema de indicadores. 2- Elaboración de metadato y líneas de base y adopción e implementación de este. 3- Informes del marco nacional de cualificaciones con todos sus componentes; actas y lista de asistencia a las reuniones del marco y del proyecto Familias Profesionales.	1	1	0	1	3	

Resultado Estratégico	Producto terminal	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable (s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSIC-FINANCIERA AÑO 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FÍSICA	META FINANCIERA
												RD\$ 77,443,976 ¹
1.OE1-R1 Diseñadas e impulsadas las políticas transversales contenidas en la END.		Diseño juntamente con órgano rector de Políticas transversales contenidas en la Estrategia Nacional de Desarrollo	Documento de política transversal elaborado	UAAES	DGDES, Ministerio de la Mujer	1- Acopio de información para trabajar temas relevantes y contratación de las consultorías necesarias. 2- Conceptualización de las políticas transversales, principios, contenidos a abordar, instrumentos de planificación y roles de instancias a considerar. 3- Elaboración de documentos de oficialización política transversal.	0	0	0	1	1	

¹ Este monto de la meta financiera corresponde a la sumatoria del presupuesto de cada sub producto. Las casillas siguientes de la columna <meta financiera>, que aparecen en blanco corresponden al monto referido.

Resultado Estratégico	Producto terminal	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable (s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSIC-FINANCIERA AÑO 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FÍSICA	META FINANCIERA
N/A	1-Documentos de análisis económicos y sociales disponibles al público en general.	Coordinación del comité interinstitucional para la implementación de la política nacional del cambio climático	Documentos presentados (primer borrador Anteproyecto de Ley de Cambio Climático y borrador Estrategia Nacional de Cambio Climático)	UAAES	MEPYD, CNCCMDL y Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales	1- Participación en talleres de trabajo para la Elaboración de la Estrategia Nacional de Cambio Climático. 2- Elaboración TDR para la formulación del anteproyecto de Ley de Cambio Climático. 3- Coordinar con el Viceministerio de Cooperación Internacional la reactivación de la mesa de cooperación sobre CC.	0	2	0	0	2	
N/A		Coordinación para el cumplimiento del Acuerdo de París sobre cambio climático en República Dominicana	Sesiones del patnerariado en que participa República Dominicana	UAAES	CNCCMDL y Ministerio Ambiente	1- Atender y asistir a las convocatorias del patnerariado NDC para recibir apoyo en la implementación de las NDC de República Dominicana.	0	1	0	2	3	
Objetivo Estratégico No. 3 "Evaluar la sostenibilidad del financiamiento interno y externo para el desarrollo económico y social"												
1.OE3-R18 Elaborada la programación macroeconómica de corto y mediano plazo incorporando variables relevantes para sustentar los procesos de planificación y presupuestación.		Elaboración de informes de proyección del marco macroeconómico de corto y mediano plazo	Marco macroeconómico elaborado	UAAES	BCRD, MH	1- Revisión de documentos y base de datos. 2- Estimación de modelos. 3- Redacción de documento y discusión de resultados. 4- Publicación del informe.	0	1	1	1	3	

Resultado Estratégico	Producto terminal	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable (s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSIC-FINANCIERA AÑO 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FÍSICA	META FINANCIERA
1.OE3-R19 Sistematizada y analizada información sobre la evolución económica y social, tanto a nivel coyuntural como de mediano y largo plazo, y los efectos de las políticas públicas.	1-Documentos de análisis económicos y sociales disponibles al público en general.	Elaboración investigaciones sobre problemáticas específicas de la realidad económica y social de la República Dominicana.	Informes elaborados	UAAES	N/A	1- Revisión de documentos y base de datos. 2- Estimación de modelos. 3- Redacción de documento y discusión de resultados. 4- Publicación del informe.	1	1	1	1	4	
		Sistema de Indicadores Sociales de la República Dominicana (SISDOM).	Sistema actualizado y disponible	UAAES	N/A	1- Levantamiento y tabulación de los indicadores. 2- Elaboración y edición de informe y aplicación informática. 3- Preparación informática en CD y para la página web. 4- Divulgación.	0	0	1	0	1	

Resultado Estratégico	Producto terminal	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable (s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSIC-FINANCIERA AÑO 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FÍSICA	META FINANCIERA
1.OE3-R19 Sistematizada y analizada información sobre la evolución económica y social, tanto a nivel coyuntural como de mediano y largo plazo, y los efectos de las políticas públicas.		Mediciones oficiales de la Pobreza Monetaria y la Desigualdad de Ingresos Familiares en la República Dominicana.	Informes publicados	UAAES	ONE	1- Procesamiento y análisis de los datos. 2- Elaboración de tablas y gráficos. 3- Redacción del informe.	1	0	1	0	2	
1.OE3-R19 Sistematizada y analizada información sobre la evolución económica y social, tanto a nivel coyuntural como de mediano y largo plazo, y los efectos de las políticas públicas.	1-Documentos de análisis económicos y sociales disponibles al público en general	Elaboración y publicación de reportes sobre los Indicadores de Confianza de los Consumidores (ICC-RD).	Informes sobre los resultados de las encuestas publicados	UAAES	N/A	1- Diseño de la encuesta, elaboración de los TDR y participación en el proceso de selección de la empresa ganadora mediante revisión de las propuestas recibidas. 2- Seguimiento a la aplicación de la encuesta y gestión de las informaciones. 3- Procesamiento y análisis de los datos. 4- Elaboración y publicación en la página web del Reporte Indicadores de Confianza del Consumidor de la República Dominicana (ICC-RD).	0	1	0	1	2	

Resultado Estratégico	Producto terminal	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable (s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSIC-FINANCIERA AÑO 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FÍSICA	META FINANCIERA
1.OE3-R19 Sistematizada y analizada información sobre la evolución económica y social, tanto a nivel coyuntural como de mediano y largo plazo, y los efectos de las políticas públicas.		Elaboración informe del desempeño económico y social.	Informe elaborado	UAAES	MINPRE	1- Revisión de la literatura especializada. 2- Elaboración de análisis, cuadros y gráficas. 3- Redacción y edición del documento. 4- Publicación del informe.	0	1	0	0	1	
Eje Estratégico No. 2 "Monitoreo y evaluación de la acción pública"												
Objetivo Estratégico No. 3 "Evaluar la sostenibilidad del financiamiento interno y externo para el desarrollo económico y social"												
2.OE9-R37 Monitoreados los niveles de cumplimiento de la END y el pacto educativo; los instrumentos de la Planificación (PNPSP) y las metas presidenciales vinculadas, así como de los compromisos internacionales afines (ODS, C. Montevideo).	1- Documentos de análisis económicos y sociales disponibles al público en general	Seguimiento al Pacto Educativo	Informes de seguimiento y evaluación elaborados	UAAES	MINERD	1- Realización de reunión con los puntos de enlace de las instituciones del sector público, responsables de dar seguimiento a los planes de acción. 2- Consolidación de informes de avance y matrices de seguimiento recibidos de las instituciones compromisarias. 3- Elaboración y edición del informe semestral preliminar de avance al Pacto Educativo. 4- Divulgación del informe en la Asamblea Plenaria.	0	0	1	0	1	

Viceministerio de Cooperación Internacional (VIMICI)

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA-FINANCIERA AÑO 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FÍSICA	META FINANCIERA
Eje Estratégico No. 1 "Planificación y gestión estratégica de las políticas públicas, de los recursos públicos y del territorio"												
Objetivo Estratégico No. 1 "Coordinación interinstitucional para elevar la eficacia de las políticas, programas y proyectos"												
1.OE1-R9. Aumentada la diversificación y reforzada la capacidad de apropiación, y captación de recursos de cooperación que respondan a las necesidades colectivas y a las prioridades nacionales.	1-Regulación, fomento y gestión de la cooperación internacional	Identificación, negociación y aprobación de la demanda y oferta de Cooperación Bilateral.	Proyectos identificados, negociados y aprobados	DIGECOOB	Sectoriales nacionales, MIREX y Cooperantes	1- Lanzamiento de las convocatorias para la presentación de Proyectos de cooperación bilateral. 2- Análisis de las demandas de la sectorial nacional y/o país solicitante. 3- Coordinar con las entidades contrapartes a nivel nacional e internacional lo referente a la oferta y demanda. 4- Realizar el acto de aprobación de las iniciativas.	0	2	2	4	8	RD\$ 29,987,372

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA-FINANCIERA AÑO 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FÍSICA	META FINANCIERA
1.OE1-R9. Aumentada la diversificación y reforzada la capacidad de apropiación, y captación de recursos de cooperación que respondan a las necesidades colectivas y a las prioridades nacionales.		Gestión de las demandas de voluntarios sénior y júnior a instituciones nacionales.	Demandas recibidas	DIGECOOB	Sectoriales nacionales, MIREX y Cooperantes	1- Lanzamiento de las convocatorias para la presentación de necesidades. 2- Evaluación de las demandas. 3- Presentación de la necesidad al Cooperante. 4- Coordinar proceso de recepción del Voluntario. 5- Realizar proceso de inducción a las entidades receptoras y el acto de entrega a las entidades beneficiarias.	5	5	5	5	20	
1.OE1-R9. Aumentada la diversificación y reforzada la capacidad de apropiación, y captación de recursos de cooperación que respondan a las necesidades colectivas y a las prioridades nacionales.	1-Regulación, fomento y gestión de la cooperación internacional	Difusión de la oferta de becas de maestría, postgrado, cursos cortos y seminarios.	Convocatorias difundidas	DIGECOOB	Organismos de Cooperación Internacional, Sectoriales	1- Gestión de la convocatoria. 2- Evaluación y pertinencia de las entidades participantes. 3- Difusión de la convocatoria. 4- Recepción, evaluación y presentación de los candidatos. 5- Comunicar resultados de selección a las entidades nacionales.	0	10	10	6	26	

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA-FINANCIERA AÑO 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FÍSICA	META FINANCIERA
1.OE1-R9. Aumentada la diversificación y reforzada la capacidad de apropiación, y captación de recursos de cooperación que respondan a las necesidades colectivas y a las prioridades nacionales.		Definición, negociación y aprobación de los Documentos de Acuerdos Marcos, Convenios, memorándum de entendimiento y acuerdos interinstitucionales.	Acuerdos firmados	DIGECOOB	VTA, DJ, MIREX	1- Elaboración del documento del acuerdo. 2- Revisión de contenido, presentación de observaciones y discusiones técnicas sobre el contenido del acuerdo. 3- Coordinación y realización del acto de firma.	0	0	1	2	3	
1.OE1-R9. Aumentada la diversificación y reforzada la capacidad de apropiación, y captación de recursos de cooperación que respondan a las necesidades colectivas y a las prioridades nacionales.	1-Regulación, fomento y gestión de la cooperación internacional	Elaboración de documento sobre los Programas y Proyectos de Cooperación Regional en República Dominicana.	Informes presentados	DICOOR	DACCI Sectoriales Nacionales	1- Recopilación y sistematización de la información sobre los proyectos y programas de la cooperación regional en el país. 2-Elaboración y validación del documento sobre la cooperación regional en República Dominicana.	0	1	0	0	1	

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA-FINANCIERA AÑO 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FÍSICA	META FINANCIERA
1.OE1-R9. Aumentada la diversificación y reforzada la capacidad de apropiación, y captación de recursos de cooperación que respondan a las necesidades colectivas y a las prioridades nacionales.		Elaboración del Inventario de potenciales fuentes de financiación	Informes presentados	DIGECOOB	Organismos de Cooperación Internacional, DACCI.	1- Levantamiento de información vía internet, MIREX y socios de Cooperación. 2- Diseño de las fichas descriptivas de políticas. 3- Redacción del documento. 4- Difusión del inventario potenciales fuentes de financiación.	7	0	7	0	14	
1.OE1-R11. Articulada una oferta coherente de cooperación al desarrollo basada en las capacidades y experiencias del país.	1-Regulación, fomento y gestión de la cooperación internacional	Diseño conceptual del Fondo de Cooperación Internacional Acuerdo-Compromiso de la oferta.	Documentos de política elaborados	DACCI	VIMICI: DIGECOOB DIGECOOM, Áreas MEPyD, MIREX, Sectoriales	1- Elaboración de documento conceptual. 2-Formulación de propuesta. 3- Priorización de las demandas externas. 4-Coordinar operatividad MEPyD-MH. 5-Valorar la conformación y dotación de un fondo de cooperación. 6-Tramitar la aprobación de la propuesta.		1			1	

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA-FINANCIERA AÑO 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FÍSICA	META FINANCIERA
1.OE1-R11. Articulada una oferta coherente de cooperación al desarrollo basada en las capacidades y experiencias del país.		Desarrollo del Catálogo de Oferta Dominicana de Cooperación Técnica.	Capacidades y experiencias recopiladas y sistematizadas.	DACCI	VIMICI: DIGECOOP DIGECOOM Áreas MEPyD, MIREX, Sectoriales	1-Definición del contenido del Portafolio. 2-Levantamiento de información. 3-Redacción del documento.		2		1	3	
1.OE1-R12. Consolidada la posición del país en los diversos foros, organismos y mecanismos de cooperación y estructurada la puesta en marcha y seguimiento de los compromisos y espacios adoptados.	1-Regulación, fomento y gestión de la cooperación internacional	Elaboración de documento sobre la Estrategia de Posicionamiento Internacional de Cooperación.	Documentos de política producidos	DACCI	VIMICI: DIGECOOP DIGECOOM, Áreas MEPyD, MIREX, Sectoriales	1- Identificar nuevas modalidades, instrumentos y fondos de cooperación a nivel bilateral, multilateral, regional y global. 2- Elaboración de la Estrategia de impulso de las oportunidades de los cooperantes para la promoción de las APPDS como instrumento de implementación de la END 2030 y los ODS. 3- Recopilar y sistematizar las fuentes de financiación tradicionales.				1	1	

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA-FINANCIERA AÑO 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FÍSICA	META FINANCIERA
1.OE1-R12. Consolidada la posición del país en los diversos foros, organismos y mecanismos de cooperación y estructurada la puesta en marcha y seguimiento de los compromisos y espacios adoptados.		Elaboración de documentos de posición país para las reuniones de los Responsables de Cooperación.	Documentos presentados	DICOOR	DACCI, DIGECOOP, MIREX	1- Diálogos de políticas realizados con diferentes actores de cooperación. 2- Consolidación y elaboración de documentos de posición país. 3- Socialización y presentación de los documentos.	1	1	1	1	4	
1.OE1-R12. Consolidada la posición del país en los diversos foros, organismos y mecanismos de cooperación y estructurada la puesta en marcha y seguimiento de los compromisos y espacios adoptados.	2-Seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos de la cooperación internacional	Elaboración de Informes de seguimiento a los compromisos y acuerdos de cooperación internacional asumidos	Informes presentados	DICOOR	DACCI, DIGECOOP, MIREX	1- Realizar levantamiento de los compromisos asumidos por el país. 2- Coordinar con los actores nacionales el seguimiento a los compromisos asumidos por el país en la reunión de Responsables de Cooperación. 3- Elaboración de informes de seguimiento a los compromisos asumidos por el país en la reunión de Responsables de Cooperación del PIFCSS, SEGIB, CELAC y CEPAL.	1	1	1	1	4	RD\$ 42,119,255

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA-FINANCIERA AÑO 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FÍSICA	META FINANCIERA
1.OE1-R12 Consolidada la posición del país en los diversos foros, organismos y mecanismos de cooperación y estructurada la puesta en marcha y seguimiento de los compromisos y espacios adoptados.	2-Seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos de la cooperación internacional	Realización de Análisis sobre los documentos de cooperación internacional	Informes realizados	DICOOR	DACCI DIGECOOB MIREX	1- Diálogos de políticas realizados con diferentes actores de cooperación 2- Análisis técnico a documentos remitidos por el PIFCSS, SEGIB, CELAC y CEPAL. 3- Remisión de análisis al PIFCSS, SEGIB, CELAC y CEPAL.	1	1	1	1	4	
Eje Estratégico No. 2 "Monitoreo y evaluación de la acción pública"												
Objetivo Estratégico No. 10 "Monitorear y evaluar el impacto de las políticas públicas y de las acciones que impulsan la eficiencia de los factores productivos y de la competitividad del país"												
2.OE10-R41. Promovida la calidad de la cooperación, la rendición de cuentas y la sistematización de experiencias.	2-Seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos de la cooperación internacional	Creación del Sistema de monitoreo de intervenciones.	Informes de proyectos monitoreados	DACCI	DIGECOOB DIGECOOM, Áreas MEPyD, MIREX, Sectoriales	1- Validación de los criterios para la selección de iniciativas a monitorear. 2- Identificación de iniciativas. 3- Solicitud a las instituciones responsables de las iniciativas. 4- Elaboración de Informes de Monitoreo.	0	10	10	10	30	

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA-FINANCIERA AÑO 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FÍSICA	META FINANCIERA
2.OE10-R41. Promovida la calidad de la cooperación, la rendición de cuentas y la sistematización de experiencias.	2-Seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos de la cooperación internacional	Seguimiento de programas, proyectos y acciones desarrollados en el marco de la demanda y oferta nacional de Cooperación Bilateral.	Documentos de informes, ayudas memoria y minutas de discusión elaboradas	DIGECOOB	VIMICI, VTA, Instituciones ejecutoras, organismos de cooperación.	1- Elaboración del Plan de Seguimiento. 2- Levantamiento de Información y visitas de campo. 3- Redacción y validación de informes.	0	24	25	25	74	
2.OE10-R41. Promovida la calidad de la cooperación, la rendición de cuentas y la sistematización de experiencias.		Realizado el Seguimiento a los Programas de Voluntarios.	Cantidad de documentos de Informes y ayudas memoria elaborados.	DIGECOOB	VIMICI, VTA, Instituciones ejecutoras, organismos de cooperación.	1- Diseño de plan de seguimiento voluntarios. 2- Visita a las entidades receptoras de Voluntarios. 3- Elaboración de reportes e informes.	5	10	10	0	25	
2.OE10-R41. Promovida la calidad de la cooperación, la rendición de cuentas y la sistematización de experiencias.		Elaboración del Informe anual de la Cooperación Internacional Bilateral.	Informe presentado	DIGECOOB	VIMICI, VTA, Instituciones ejecutoras, Organismos de Cooperación.	1- Gestión y análisis de las informaciones de gestión de la cooperación bilateral. 2- Definición de contenido y elaboración del informe. 3- Presentación y difusión del informe.	0	0	0	1	1	

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA-FINANCIERA AÑO 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FÍSICA	META FINANCIERA
2.OE10-R41. Promovida la calidad de la cooperación, la rendición de cuentas y la sistematización de experiencias.	2-Seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos de la cooperación internacional	Actualización de la Base de datos de proyectos de Cooperación Internacional Bilateral.	Base de datos actualizadas	DIGECOOB	DACCI y SEGIB	1- Levantamiento de información con las UIPyD sobre los proyectos en proceso de ejecución. 2- Remisión del levantamiento de información a los organismos de Cooperación Internacional para fines de validación y complementación. 3- Revisión y registro de las informaciones recibidas en la base de datos.	1	0	0	1	2	
Eje Estratégico No. 3 "Cooperación internacional para el desarrollo"												
Objetivo Estratégico No. 12 "Consolidar y fortalecer el Sistema Nacional de Cooperación Internacional para el Desarrollo (SINACID)"												
3.OE12-R42. Sistematizada y consolidada una información oportuna y de calidad sobre cooperación internacional que facilite la toma de decisiones entre los actores del SINACID promoviendo la visibilidad y transparencia.	2-Seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos de la cooperación internacional	Sistema de información de cooperación internacional (SICI) en desarrollo.	Actores que cuentan con acceso al SICI	DACCI	DIGECOOB DIGECOOM, Áreas MEPyD, MIREX, Sectoriales	1- Contratación de una consultoría para la construcción del SICI (Elaboración de los TDR, pliego de condiciones, etc.). 2- Coordinar y dar seguimiento a la consultoría de creación del SICI. 3- Puesta en prueba y desarrollo del SICI. 4- Hacer las gestiones financieras y seguimiento a la ejecución		1	1		2	

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA-FINANCIERA AÑO 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FÍSICA	META FINANCIERA
						presupuestaria del proyecto.						
3.OE12-R42. Sistematizada y consolidada una información oportuna y de calidad sobre cooperación internacional que facilite la toma de decisiones entre los actores del SINACID promoviendo la visibilidad y transparencia.	2-Seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos de la cooperación internacional	Publicación de boletines periódicos sobre temas relevantes de la cooperación internacional.	Actores del SINACID que reconocen servirse del sistema de información para la toma de decisiones. (promedio)	DACCI	DIGECOOP DIGECCOM, Áreas MEPyD, MIREX, Sectoriales	1- Diseño de plan de seguimiento por países. 2- Recopilación y validación de información sobre estado de programas y proyectos. 3- Elaboración de reportes e informes.	0	1			1	
3.OE12-R42. Sistematizada y consolidada una información oportuna y de calidad sobre cooperación internacional que facilite la toma de decisiones entre los actores del SINACID promoviendo la visibilidad y transparencia.	2-Seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos de la cooperación internacional	Informes sobre cooperación internacional publicados.	Informes elaborados	DACCI	DIGECOOP DIGECCOM, Áreas MEPyD, MIREX, Sectoriales	1-Diseño de plan de seguimiento por países. 2- Recopilación y validación de información sobre estado de programas y proyectos. 3- Elaboración de reportes e informes.	0			1	1	

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA-FINANCIERA AÑO 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FÍSICA	META FINANCIERA
3.OE12-R42. Sistematizada y consolidada una información oportuna y de calidad sobre cooperación internacional que facilite la toma de decisiones entre los actores del SINACID promoviendo la visibilidad y transparencia.	2-Seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos de la cooperación internacional	Documentos de análisis e investigación sobre cooperación internacional elaborados.	Investigación es publicadas	DACCI	DIGECOOB DIGECOOM, Áreas MEPyD, MIREX, Sectoriales	1- Establecimiento de metodología para la elaboración del informe. 2- Recopilación y análisis de la información. 3- Compilación, procesamiento de datos y redacción del documento. 4- Presentación y difusión del informe final de cooperación (Incluye los documentos de análisis e investigación).	0	1	0	1	2	
3.OE12-R42. Sistematizada y consolidada una información oportuna y de calidad sobre cooperación internacional que facilite la toma de decisiones entre los actores del SINACID promoviendo la visibilidad y transparencia.		Actualización del documento Fuentes de Financiamiento Regional de la Cooperación Internacional en la República Dominicana.	Informes realizados	DICOOR	DACCI, DIGECOOB, MIREX	1-Identificación de las fuentes, modalidades, instrumentos y fondos de financiamiento de Cooperación Regional. 2-Sistematizar las fuentes de financiamiento y elaborar documento. 3- Definir calendario de postulaciones.	1	0	0	0	1	

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA-FINANCIERA AÑO 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FÍSICA	META FINANCIERA
3.OE12-R43. Simplificados y racionalizados los procedimientos de gestión de la cooperación internacional para su mayor operatividad y agilidad.	2-Seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos de la cooperación internacional	Manual de procedimientos en aplicación.	Técnicos capacitados	DACCI	DIGECOOP, DIGECOOM, Áreas MEPyD, MIREX, Sectoriales	1-Revisión de la metodología. 2-Coordinar operatividad MEPyD-MH. 3-Coordinar la implementación de los procedimientos de las Normas para la gestión de la cooperación internacional (Establecimiento de Pilotos). 4-Difundir y promover la aplicación de las normas para la gestión de la cooperación internacional hacia otros actores del SINACID. 5- Seguimiento a la ejecución presupuestaria del proyecto.	0	13		12	25	
3.OE12-R43. Simplificados y racionalizados los procedimientos de gestión de la cooperación internacional para su mayor operatividad y agilidad.	2-Seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos de la cooperación internacional	Manual de Procedimientos en aplicación.	Talleres desarrollados	DACCI	VIMICI: DIGECOOP DIGECOOM, Áreas MEPyD, MIREX, Sectoriales	1-Levantamiento de las informaciones. 2-Revisión de las informaciones para conformar el manual. 3-Revisión y aprobación del documento.	0	1		1	2	

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA-FINANCIERA AÑO 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FÍSICA	META FINANCIERA
3.OE12-R43. Simplificados y racionalizados los procedimientos de gestión de la cooperación internacional para su mayor operatividad y agilidad.	2-Seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos de la cooperación internacional	Capacitación para la implementación de las Normas de Gestión de la Cooperación Internacional	Técnicos capacitados	DACCI	VIMICI: DIGECOOP DIGECOOM Áreas MEPyD MIREX Sectoriales	1-Definición de las presentaciones. 2-Remisión de convocatorias. 3-Realización de las presentaciones.	10	15	10	10	45	
3.OE12-R43. Simplificados y racionalizados los procedimientos de gestión de la cooperación internacional para su mayor operatividad y agilidad.		Capacitación de las UIPyD en temas referentes a la implementación de las Normas de Gestión de la Cooperación internacional realizada.	Técnicos capacitados.	DACCI	VIMICI: DIGECOOP DIGECOOM Áreas MEPyD MIREX Sectoriales	1-Definición de las presentaciones. 2-Remisión de convocatorias. 3-Realización de las presentaciones.	0	15		10	25	
3.OE12-R43. Simplificados y racionalizados los procedimientos de gestión de la cooperación internacional para su mayor operatividad y agilidad.		Socios de Cooperación sensibilizados sobre el proceso de implementación de las Normas de gestión de Cooperación Internacional.	Socios de cooperación sensibilizados	DACCI	VIMICI: DIGECOOP DIGECOOM Áreas MEPyD MIREX Sectoriales	1-Definición de las presentaciones. 2-Remisión de convocatorias. 3-Realización de las presentaciones.	5	5	5	5	20	

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA-FINANCIERA AÑO 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FÍSICA	META FINANCIERA
3.OE12-R43. Simplificados y racionalizados los procedimientos de gestión de la cooperación internacional para su mayor operatividad y agilidad.		Implementación del Piloto de las Normas de Gestión de la Cooperación Internacional.	Socios participantes del piloto.	DACCI	VIMICI: DIGECOOP DIGECOOM Áreas MEPyD MIREX Sectoriales	1-Definición de los socios a ser incluidos en el piloto. 2-Lanzamiento de la convocatoria de proyectos. 3-Revisión y evaluación de las propuestas de proyectos. 4-Presentaciones de las propuestas priorizadas a los organismos.	1	1			2	
3.OE12-R43. Simplificados y racionalizados los procedimientos de gestión de la cooperación internacional para su mayor operatividad y agilidad.	2-Seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos de la cooperación internacional	Normas para la gestión de la cooperación internacional en funcionamiento.	Instituciones asistidas	DACCI	VIMICI: DIGECOOP DIGECOOM Áreas MEPyD MIREX Sectoriales	1-Revisión de la metodología. 2-Coordinar operatividad MEPyD-MH. 3-Coordinar la implementación de los procedimientos de las Normas para la gestión de la cooperación internacional. 4-Difundir y promover la aplicación de las normas hacia otros actores del SINACID. 5- Seguimiento a la ejecución presupuestaria del proyecto.	5	5	5	4	19	

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA-FINANCIERA AÑO 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FÍSICA	META FINANCIERA
3.OE12-R43 Simplificados y racionalizados los procedimientos de gestión de la cooperación internacional para su mayor operatividad y agilidad.	2-Seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos de la cooperación internacional	Formulación de protocolos de coordinación y articulación de actores basados en la PCID.	Documentos de políticas producidos	DACCI	VIMICI: DIGECOOP DIGECOOM Áreas MEPyD MIREX Sectoriales	1-Desarrollo de Espacios de Diálogo. 2-Ajuste, priorización y puesta en marcha de la Hoja de Ruta para el impulso de las APPDS iniciada en la Fase I del Proyecto. 3-Protocolos de coordinación y articulación de actores basados en la PCID formulados.	1		1		2	
3.OE12-R42. Sistematizada y consolidada una información oportuna y de calidad sobre cooperación internacional que facilite la toma de decisiones entre los actores del SINACID promoviendo la visibilidad y transparencia.		Elaboración de Informes sobre el seguimiento a los proyectos de cooperación regional.	Informes elaborados	DICOOR	DACCI Sectoriales Nacionales	1-Recopilación de información sobre los proyectos de cooperación regional en ejecución. 2-Realizar seguimiento a los proyectos de cooperación regional en ejecución. 3-Elaboración y presentación de informes de seguimiento sobre los proyectos de cooperación regional en ejecución.	1	1	2	0	4	

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA-FINANCIERA AÑO 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FÍSICA	META FINANCIERA
3.OE12-R42. Sistematizada y consolidada una información oportuna y de calidad sobre cooperación internacional que facilite la toma de decisiones entre los actores del SINACID promoviendo la visibilidad y transparencia.	2-Seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos de la cooperación internacional	Creación de base de datos de proyectos de cooperación regional.	Informes elaborados	DICOOR	DACCIDIGEC OOBMIREX	1-Recopilación y revisión de los proyectos. 2-Elaboración de la Base de Datos. 3-Actualización de la Base de Datos y generación de informes.	0	0	0	1	1	

Dirección General de Desarrollo Económico y Social (DGDES) / Despacho del Viceministerio Planificación (VIPLAN)

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA-FINANCIERA AÑO 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FÍSICA	META FINANCIERA
Eje Estratégico No. 1 "Planificación y gestión estratégica de las políticas públicas, de los recursos públicos y del territorio"												
Objetivo Estratégico No. 1 "Coordinación interinstitucional para elevar la eficacia de las políticas, programas y proyectos"												
1.OE1-R8 Desconcentradas las funciones de planificación del MEPyD en las regiones del país para un adecuado desarrollo social y territorial.	1- Actualización del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).	Seguimiento y Evaluación de Políticas, Planes, Programas y Proyectos: Implementación de procesos de planificación y seguimiento en la oficina regional Cibao-Norte	Procesos implementados.	VIPLAN/DGDES	DGODT, DGIP	1- Designación de personal fijo en oficina regional. 2- Jornada de talleres a instituciones de la región. 3- Asistencia Técnica. 4- Conformación de la Unidad Regional Coordinadora para las UPR.	0	1	1	0	2	RD\$ 112,093,300
Objetivo Estratégico No. 5 "Consolidar los procesos de planificación estratégica global, institucional, sectorial y territorial del sector público dominicano"												
1.OE5-R21 Formulada y actualizada la planificación nacional de mediano plazo (PNPSP).	1- Actualización del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).	Planificación Global VIPLAN: Actualización del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).	PNPSP actualizado.	DGDES	N/A	1- Talleres de capacitación en cadena de valor y RUTA, así como la socialización de directrices a implementar. 2- Asistencia técnica. 3- Revisión interna, análisis y ajustes al borrador, validación final de la carga en RUTA. 4- Socialización y difusión de documento final del PNPSP.	0	0	1	0	1	

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA-FINANCIERA AÑO 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FÍSICA	META FINANCIERA
1.OE5-R24 Definida la metodología estándar para la formulación de planes.	1- Actualización del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).	Regulación de la Planificación e Inversión Pública: Guías y/o metodologías elaboradas y publicadas.	Guías y/o metodologías elaboradas y publicadas	DGDES	DGIP, VIMICI	1- Revisión, actualización y edición del Borrador de manual de RUTA existente. 2- Impresión y difusión de guías metodológicas de RUTA. 3- Propuesta metodológica para la elaboración de planificación institucional y operativa. 4- Creación de banco de consultores certificados 5- Jornadas de capacitación para implementación de metodologías definidas.	0	0	1	1	2	
Eje Estratégico No. 2 "Monitoreo y evaluación de la acción pública"												
Objetivo Estratégico No. 9 "Desarrollar e implementar el Sistema Nacional de Monitoreo y Evaluación para medir el avance de las metas de planes, programas y proyectos"												

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA-FINANCIERA AÑO 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FÍSICA	META FINANCIERA
2.OE9-R37 Monitoreados los niveles de cumplimiento de la END y el pacto educativo; los instrumentos de la Planificación (PNPSP) y las metas presidenciales vinculadas, así como de los compromisos internacionales afines (ODS, C. Montevideo).	1- Actualización del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).	Seguimiento y Evaluación de Políticas, Planes, Programas y Proyectos: Elaboración del Informe anual de avance en la implementación de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, y cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Plurianual del Sector Público.	Informe de evaluación elaborado.	DGDES	DGIP	1- Acopio, ordenamiento y análisis de información sectorial. 2- Actualización de indicadores y metas END 2030 y elaboración del documento de informe. 3- Publicación del Informe de Evaluación.	0	1	0	0	1	

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA-FINANCIERA AÑO 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FÍSICA	META FINANCIERA
2.OE9-R37 Monitoreados los niveles de cumplimiento de la END y el pacto educativo; los instrumentos de la Planificación (PNPSP) y las metas presidenciales vinculadas, así como de los compromisos internacionales afines (ODS, C. Montevideo).	1- Actualización del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).	Seguimiento y Evaluación de Políticas, Planes, Programas y Proyectos: Elaboración de informes de medición de los niveles de avance del Consenso de Montevideo	Informe de seguimiento elaborado	VIPLAN/DG DES	MEPyD (en general), Instituciones del Sector Público, Sociedad Civil	1- Elaboración de informe voluntario país 2019 (ODS). 2- Elaboración de informe de seguimiento consenso de Montevideo. 3- Designación de personal fijo para seguimiento a ODS. 4- Elaboración de TDR y contratación consultora. 5- Asistencia técnica a instituciones involucradas.	0	1	1	0	2	

Dirección General de Inversión Pública (DGIP)

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICO-FINANCIERA 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FISICA	META FINANCIERA
Eje Estratégico No. 1 "Planificación y gestión estratégica de las políticas públicas, de los recursos públicos y del territorio"												
Objetivo Estratégico No. 6 "Consolidar el Sistema Nacional de Inversión Pública, en lo sectorial y municipal"												
1.OE6-R31 Mejorado el sistema de información del Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública.	1-Seguimiento y Evaluación de Políticas, Planes, Programas y Proyectos	Regulación y Gestión del Ciclo de la Inversión Pública	Cantidad de proyectos incorporados al banco	DGIP (Departamento de Formulación de la Inversión Pública-IP)	Equipo de Dirección DGIP: Director General, Encargados de Área, Asesor	1-Realización de diagnósticos, levantamiento de condiciones y plan de acción. 2-Fortalecimiento institucional, desarrollo de planes de inversión y proyectos. 3-Realizar análisis técnico-económico de programas/proyectos y observaciones. 4-Emisión de informe técnico. 5-Admisión al SNIP.	1	8	12	8	29	RD\$ 68,768,399

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICO-FINANCIERA 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FISICA	META FINANCIERA
1.OE6-R31 Mejorado el sistema de información del Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública.	1-Seguimiento y Evaluación de Políticas, Planes, Programas y Proyectos	Planificación Global	Plan Nacional Plurianual de Inversión Pública (PNPIP) elaborado	DGIP (Equipo de Dirección)	Director General; Encargados de Formulación de la IP, del Banco de Proyectos y de Planificación Operativa; Coordinador de Despacho	1-Elaboración de plan de acción con involucrados y de matrices de captura de datos. 2-Remisión de circulares e instructivos a organismos sectoriales. 3-Realización de acopio, ingreso y procesamiento de la información presupuestaria de PIP. 4-Elaboración, revisión y aprobación del PNPIP.	0	0	1	0	1	

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICO-FINANCIERA 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FISICA	META FINANCIERA
1.OE6-R31 Mejorado el sistema de información del Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública.	1-Seguimiento y Evaluación de Políticas, Planes, Programas y Proyectos	Planificación Institucional	Planes anuales elaborados	DGIP (Equipo de Dirección)	Director General; Encargados de Formulación de la IP, del Banco de Proyectos y de Planificación Operativa; Coordinador de Despacho	1-Elaboración de plan de acción interinstitucional con involucrados y de matrices de captura de datos. 2-Remisión de circulares, matrices e instructivos a organismos sectoriales. 3-Realizar el acopio de información presupuestaria de PIP; cierre del registro y procesamiento informático de proyectos de arrastre; priorización de proyectos nuevos y su inclusión en el Plan. 4-Elaboración, revisión y aprobación del Plan Anual de Inversión Pública. 5-Elaboración de matriz de estructura programática y su registro en el módulo de la aplicación del SNIP.	0	0	1	0	1	

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICO-FINANCIERA 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FISICA	META FINANCIERA
1.OE6-R31 Mejorado el sistema de información del Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública.	1-Seguimiento y Evaluación de Políticas, Planes, Programas y Proyectos	Seguimiento y Evaluación de Políticas, Planes, Programas y Proyectos	Informes de seguimiento de proyectos elaborados	DGIP (Departamento de Seguimiento de la IP)	Director General; Encargados del Banco de Proyectos y de Planificación Operativa; Coordinador de Despacho	1-Elaboración de matrices institucionales y envío de circulares de solicitud de informaciones. 2-Recepción, validación y registro de informaciones recibidas. 3-Realizar el cierre del registro y procesamiento informático de proyectos de arrastre; consistencia de la data y generación de insumos. 4-Elaboración, revisión y aprobación de informes.	1	0	1	0	2	

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICO-FINANCIERA 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FISICA	META FINANCIERA
1.OE6-R31 Mejorado el sistema de información del Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública.	1-Seguimiento y Evaluación de Políticas, Planes, Programas y Proyectos	Planificación Global	Programaciones/Planes presentados	DGIP (Departamento de Seguimiento de la IP)	Director General, Encargado del Banco de Proyectos	1-Elaboración de matrices institucionales y envío de circulares de solicitud de informaciones. 2-Recepción, validación y registro de informaciones recibidas. 3-Realizar el cierre del registro y procesamiento informático de proyectos de arrastre; consistencia de la data y generación de insumos. 4-Elaboración, revisión y aprobación de informes.	1	1	1	1	4	
1.OE6-R31 Mejorado el sistema de información del Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública.		Capacitación en Planificación	Técnicos capacitados (graduados)	DGIP (Departamentos de Formulación y Seguimiento de la IP)	Equipo de Dirección DGIP: Director General, Encargados de Área, Asesor	1-Detección de necesidades de capacitación y selección de candidatos. 2-Formalización de Contrato con organismos involucrados.	0	0	0	20	20	

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICO-FINANCIERA 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FISICA	META FINANCIERA
1.OE6-R29 Elevada la calidad del capital humano (de las entidades sectoriales y municipales) relacionada con el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).	1-Seguimiento y Evaluación de Políticas, Planes, Programas y Proyectos	Capacitación en Planificación	Técnicos capacitados	DGIP (Departamentos de Formulación y Seguimiento de la IP)	Equipo de Dirección DGIP: Director General, Encargados de Área, Asesor	1-Detección de necesidades de capacitación y selección de candidatos. 2-Formalización de Contrato con organismos involucrados.	0	30	0	0	30	
		Capacitación en Planificación	Profesionales certificados en materia de Dirección de Proyectos	DGIP (Departamentos de Formulación y Seguimiento de la IP)	Equipo de Dirección DGIP: Director General, Encargados de Área, Asesor	1-Detección de necesidades de capacitación y selección de candidatos. 2-Formalización de Contrato con organismos involucrados.	0	0	0	15	15	
		Capacitación en Planificación	Técnicos graduados en diplomados sobre Formulación y Evaluación de Proyectos	DGIP (Departamentos de Formulación y Seguimiento de la IP)	Equipo de Dirección DGIP: Director General, Encargados de Área, Asesor	1-Detección de necesidades de capacitación y selección de candidatos. 2-Formalización de Contrato con organismos involucrados.	0	30	0	30	60	

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICO-FINANCIERA 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FISICA	META FINANCIERA
1.OE6-R29 Elevada la calidad del capital humano (de las entidades sectoriales y municipales) relacionada con el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).	1-Seguimiento y Evaluación de Políticas, Planes, Programas y Proyectos	Capacitación en Planificación	Técnicos graduados en diplomados sobre Formulación y Evaluación de Proyectos	DGIP (Departamentos de Formulación y Seguimiento de la IP)	Equipo de Dirección DGIP: Director General, Encargados de Área, Asesor	1-Detección de necesidades de capacitación y selección de candidatos. 2-Formalización de Contrato con organismos involucrados.	0	0	30	30	60	
		Asistencia Técnica	Técnicos capacitados y/o asistidos	DGIP (Dptos. de Formulación y Seguimiento de la IP)	Director General; Coordinador de Despacho; Encargado de la Unidad de Gobiernos Subnacionales	1-Detección de necesidades de capacitación. 2-Impartición de cursos de formación especialmente para el personal de las unidades institucionales de planificación, a nivel sectorial y municipal. 3-Asistencia y/o acompañamiento técnico, por parte de los sectorialitas de la DGIP, a organismos involucrados en inversión pública.	55	132	99	17	303	

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICO-FINANCIERA 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FISICA	META FINANCIERA
1.OE6-R31 Mejorado el sistema de información del Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública.	1-Seguimiento y Evaluación de Políticas, Planes, Programas y Proyectos	Regulación y Gestión del Ciclo de la Inversión Pública	Estudio realizado	DGIP (Equipo de Dirección)	Director General, Asesor, Coordinador de Despacho	1-Revisión bibliográfica. 2- Socialización de borradores con actores claves y discusión de contenidos. 3-Elaboración, revisión y aprobación de las Normas, del Estudio de Precios Sociales y de los Manuales Sectoriales. 4-Gestión de la diagramación, impresión y publicación de los documentos. 5-Remisión a los organismos involucrados.	0	0	0	1	1	

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICO-FINANCIERA 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FISICA	META FINANCIERA
1.OE6-R31 Mejorado el sistema de información del Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública.	1-Seguimiento y Evaluación de Políticas, Planes, Programas y Proyectos	Regulación y Gestión del Ciclo de la Inversión Pública	Manuales elaborados	DGIP (Equipo de Dirección)	Director General, Asesor, Coordinador de Despacho	1-Revisión bibliográfica. 2-Socialización de borradores con actores claves y discusión de contenidos. 3-Elaboración, revisión y aprobación de las Normas, del Estudio de Precios Sociales y de los Manuales Sectoriales. 4-Gestión de la diagramación, impresión y publicación de los documentos. 5-Remisión a los organismos involucrados.	0	2	2	2	6	
1.OE6-R30 Aumentada la integración de las entidades municipales al SNIP.		Coordinación y Gestión de Políticas	Cantidad de convenios realizados entre las autoridades locales y MEPyD	DGIP (Unidad de Gobiernos Subnacionales)	Director General, Encargados de Área, Asesor	1-Expresión de interés. 2-Formalización de Convenio de Asistencia Técnica con las autoridades municipales.	0	4	4	4	12	

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICO-FINANCIERA 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FISICA	META FINANCIERA
1.OE1-R3 Levantada, sistematizada y analizada la información oportuna sobre los requerimientos actuales y futuros de las cualificaciones de los recursos humanos para su mejor adecuación a las necesidades del desarrollo nacional y el mercado de trabajo.	1-Seguimiento y Evaluación de Políticas, Planes, Programas y Proyectos	Coordinación y Gestión de Políticas	Cantidad de municipalidades incorporadas al SNIP	DGIP (Unidad de Gobiernos Subnacionales)	Director General, Encargados de Área, Asesor	1-Capturar la información que se ingresará al sistema. 2-Ingresa la información de las municipalidades al sistema. 3-Verificación de la información en el sistema, con las municipalidades.	8	8	8	8	32	
		Servicios de Información y Estadísticas	Módulo diseñado y/o implementado	DGIP (Equipo de Dirección)	Director General; Consultor Externo; Encargados de Formulación y Seguimiento de la IP, y del Banco de Proyectos	1-Elaboración de arquitectura y estructura informática de los módulos. 2-Realizar pruebas y validación de módulos. 3-Capacitación al personal de la DGIP. 4-Aprobación de los módulos.	0	0	0	1	1	
Servicios de Información y Estadísticas		Cantidad de proyectos georeferenciados	DGIP (Equipo de Dirección)	Director General; Consultor Externo; Encargados de Formulación y Seguimiento de la IP, y del Banco de Proyectos	1-Elaboración de arquitectura y estructura informática de los módulos. 2-Realizar pruebas y validación de módulos. 3-Capacitación al personal de la DGIP. 4-Aprobación de los módulos.	0	0	0	1	1		
1.OE6-R31 Mejorado el sistema de información del Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública.												

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICO-FINANCIERA 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FISICA	META FINANCIERA
1.OE6-R31 Mejorado el sistema de información del Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública.	1-Seguimiento y Evaluación de Políticas, Planes, Programas y Proyectos	Servicios de Información y Estadísticas	Módulo desarrollado	DGIP (Equipo de Dirección)	Director General; Consultor Externo; Encargados de Formulación y Seguimiento de la IP, y del Banco de Proyectos	1-Elaboración de arquitectura y estructura informática de los módulos. 2-Realizar pruebas y validación de módulos. 3-Capacitación al personal de la DGIP. 4-Aprobación de los módulos.	0	0	0	1	1	
		Servicios de Información y Estadísticas	Módulo desarrollado	DGIP (Equipo de Dirección)	Director General; Consultor Externo Encargados de Formulación y Seguimiento de la IP, y del Banco de Proyectos	1-Elaboración de arquitectura y estructura informática de los módulos. 2-Realizar pruebas y validación de módulos. 3-Capacitación al personal de la DGIP. 4-Aprobación de los módulos.	0	0	0	1	1	
		Servicios de Información y Estadísticas	Módulo formulado y/o implementado	DGIP (Equipo de Dirección)	Director General; Consultor Externo; Encargados de Formulación y Seguimiento de la IP, y del Banco de Proyectos	1-Elaboración de arquitectura y estructura informática de los módulos. 2-Realizar pruebas y validación de módulos. 3-Capacitación al personal de la DGIP. 4-Aprobación de los módulos.	0	0	0	1	1	

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICO-FINANCIERA 2019					
							1T	2T	3T	4T	META FISICA	META FINANCIERA
1.OE6-R31 Mejorado el sistema de información del Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública.	1-Seguimiento y Evaluación de Políticas, Planes, Programas y Proyectos	Servicios de Información y Estadísticas	Módulo diseñado y/o implementado	DGIP (Equipo de Dirección)	Director General; Consultor Externo; Encargados de Formulación y Seguimiento de la IP, y del Banco de Proyectos	1-Elaboración de arquitectura y estructura informática de los módulos. 2-Realizar pruebas y validación de módulos. 3-Capacitación al personal de la DGIP. 4-Aprobación de los módulos.	0	0	0	1	1	
1.OE6-R31 Mejorado el sistema de información del Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública.		Servicios de Información y Estadísticas	Propuesta realizada	DGIP (Equipo de Dirección)	Director General; Consultor Externo; Encargados de Formulación y Seguimiento de la IP, y del Banco de Proyectos	1-Elaboración de arquitectura y estructura informática de los módulos. 2-Realizar pruebas y validación de módulos. 3-Capacitación al personal de la DGIP. 4-Aprobación de los módulos.	0	0	0	1	1	

Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL (CASFL)

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				META FINANCIERA	
							1T	2T	3T	4T		
Eje Estratégico No. 1 "Planificación y gestión estratégica de las políticas públicas, de los recursos públicos y del territorio"												
Objetivo Estratégico No. 8 "Articulación Gobierno-sociedad civil para elevar la sinergia público-privada"												
1.OE8-R36 Implementados los mecanismos para la regulación y participación permanente de las organizaciones de la sociedad civil.	1-Monitoreo y evaluación de las ASFL.	Regulación y fomento de las ASFL	Propuesta de recomendaciones entregada a DIGEPRES	CASFL	Ministerios del Gobierno	1-Definición de directrices y prioridades con organismos estatales involucrados. 2-Recepción y evaluación de solicitudes y recomendaciones de apoyo presupuestario a las ASFL. 3-Elaboración y remisión del listado final al Poder Ejecutivo de las ASFL acorde a directrices y prioridades.	0	0	1	0	1	RD\$ 34,127,461
		Regulación y fomento de las ASFL	Informes y estudios sobre las actuaciones de las ASFL socializados	CASFL	N/A	1-Recibir y procesar la información correspondiente a la elaboración del informe de actividades y aportes ASFL al desarrollo.	0	0	1	0	1	
		Regulación y fomento de las ASFL	Reportes de rendiciones de cuenta recibidos, de parte de las ASFL	CASFL	Organismos de fiscalización del Estado.	1-Elaboración aprobación e implementación de resolución.	0	1	0	0	1	

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA					META FINANCIERA
							1T	2T	3T	4T	META FISICA	
1.OE8-R36 Implementados los mecanismos para la regulación y participación permanente de las organizaciones de la sociedad civil.	1-Monitoreo y evaluación de las ASFL.	Regulación y fomento de las ASFL	Sistema actualizado, incluyendo las nuevas necesidades, detectadas durante la conclusión de la segunda fase.	CASFL	N/A	1-Actualización del Sistema Integrado de Gestión de las ASFL	0	1	0	0	1	
1.OE8-R36 Implementados los mecanismos para la regulación y participación permanente de las organizaciones de la sociedad civil.		Regulación y fomento de las ASFL	Técnicos de las ASFL capacitados en el nuevo sistema informático del CASFL.	CASFL	DTIC	1-Ejecución de talleres en el manejo del nuevo sistema informático SIGASFL, impartido al personal técnico de las ASFL.	300	300	300	300	1200	
1.OE8-R36 Implementados los mecanismos para la regulación y participación permanente de las organizaciones de la sociedad civil.		Acompañamiento a las instituciones sectoriales en la implementación de la Ley 122-05.	Talleres sobre habilitación realizados con cada ministerio.	CASFL	Ministerios del gobierno	1-Ejecución de talleres sobre el proceso de habilitación sectorial, con el personal de planificación de los ministerios y órganos sectoriales correspondientes.	3	3	3	3	12	

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA					META FINANCIERA
							1T	2T	3T	4T	META FISICA	
1.OE8-R36 Implementados los mecanismos para la regulación y participación permanente de las organizaciones de la sociedad civil.	1-Monitoreo y evaluación de las ASFL.	Capacitación	Personal de las ASFL capacitados en diferentes temas operativos.	CASFL	ASFL	1-Ejecución de talleres de capacitación al personal técnico y administrativo de las ASFL, en los procesos contenidos en la Ley 122-05.	200	200	200	200	800	
1.OE8-R36 Implementados los mecanismos para la regulación y participación permanente de las organizaciones de la sociedad civil.		Seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos.	Reuniones bimensuales celebradas con diferentes entidades voluntarias.	CASFL	N/A	1-Elaboración del listado nacional de voluntarios.	0	0	1	0	1	

Unidad de Estudios de Políticas Económicas y Sociales del Caribe (UEPESC)

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA					META FINANCIERA
							1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019	
Eje Estratégico No. 1 "Planificación y gestión estratégica de las políticas públicas, de los recursos públicos y del territorio"												
Objetivo Estratégico No. 2 "Análisis situacionales – estudios prospectivos para una mejor comprensión de la realidad nacional"												
1.OE2-R14 Elaborados estudios sobre el posicionamiento del país en el Caribe y en su relación con Haití y propuestas de políticas de integración subregional.	Elaboración de estudios y propuestas de política sobre el posicionamiento del país en el Caribe y en su relación con Haití (UEPESC).	Elaboración de estudios y propuestas de política sobre: i) el posicionamiento del país en el Caribe, en su relación con Haití; y, ii) el desarrollo de la zona de frontera.	Cantidad de informes elaborados.	UEPESC	N/A	1- Selección, recolección y procesamiento de datos e información. 2- Elaboración de informes.	15	15	14	33	77	RD\$ 19,312,397

Dirección Técnica de Apoyo al Fondo para el Fomento de la Investigación Económica y Social (FIES)

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA					META FINANCIERA
							1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019	
Eje Estratégico No. 1 "Planificación y gestión estratégica de las políticas públicas, de los recursos públicos y del territorio"												
Objetivo Estratégico No. 2 "Análisis situacionales – estudios prospectivos para una mejor comprensión de la realidad nacional"												
1.OE2-R13 Promovidas las investigaciones relevantes sobre la realidad económica y social para apoyar el diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas.	Fomento de la Investigación Económica y Social	Fomento de la Investigación Económica y Social	Evaluados los informes de investigación a ser financiados.	FIES	N/A	1- Seguimiento y evaluación de los informes. 2- Gestión de desembolsos a investigadores e instituciones.	3	4	8	9	24	RD\$ 16,729,623
		Llamado a convocatoria de investigación	Convocatorias publicadas.	FIES	UAAES, DJ, DA, DF, UEPESC, UACCI	1- Difusión de la convocatoria pública o por invitación. 2- Revisión y elección de propuestas de investigación. 3- Evaluación del plan de investigación. 4- Firma de contratos.	1	1	1	1	4	
		Difusión de las investigaciones	Talleres realizados.	FIES	DA, DTIC, instituciones públicas, investigadores	1- Elección del tema de investigación a socializar. 2- Convocatoria vía telefónica y por correo electrónico a los participantes externos. 3- Gestión logística del taller. 4- Realización del taller.	3	3	3	3	12	

Resultado Estratégico	Producto	Sub Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA					META FINANCIERA
							1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019	
	Fomento de la Investigación Económica y Social	Publicación de las investigaciones	Investigaciones publicadas.	FIES	DF, DCS, DA	1- Selección de investigaciones a publicar. 2- Coordinación del proceso de licitación de las publicaciones. 3- Socialización de la publicación.	0	1	0	1	2	

Mesa de Coordinación del Recurso Agua (MCRA)

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA					
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019	
No. 1 "Planificación y gestión estratégica de las políticas públicas, de los recursos públicos y del territorio"											
No. 4 "Incidir en la solución de problemas clave del desarrollo sostenible"											
1.OE4-R20 Articulada la gestión integral del recurso agua para mejorar la sostenibilidad de las cuencas hidrográficas, la disponibilidad y calidad del agua.	Elaboración de proyectos de ley	Documentos de anteproyectos de ley elaborados	Mesa de Coordinación del Recurso Agua	Sector público, Gobiernos Locales	1-Revisión del ordenamiento jurídico e institucional del sector agua. 2-Coordinación de la redacción de la propuesta de ley general de agua y ley sectorial de agua potable y saneamiento. 3- Realización de estudio y elaboración de propuesta de cualquier otra adecuación legal que se entienda necesaria para posibilitar una gestión sostenible del recurso hídrico y sus usos.	1	0	0	0	1	

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
	Impulsar la conformación de Comités de Cuencas	Unidades de consejo de cuencas conformado	Mesa de Coordinación del Recurso Agua	Sector público y gobiernos locales	1-Identificación de los actores principales de las cuencas a través de una serie de reuniones con el objetivo de empoderar. 2-Elaborar un plan de acción con responsables y plazos. 3-Dar seguimiento a la ejecución del plan de acción definido. 4-Generar informe de resultado sobre las unidades de consejo de cuencas conformadas.	2	3	5	5	15
	Promoción de implantación del servicio de conservación de suelos y aguas en unidades municipales	Unidades Municipales de consejo de cuencas con servicios de conservación de suelo	Mesa de Coordinación del Recurso Agua	Sector público y gobiernos locales	1-Financiamiento asegurado para actividades del Servicio Nacional de Conservación de Suelo en 2 Cuencas Hidrográficas. 2- Impartir cursos de Entrenamiento para extensionistas del SNCS. 3. Poner en marcha una estrategia operativa para el funcionamiento del SNCS.	8	8	8	8	32
	Promoción de la Estrategia Nacional de Saneamiento Ambiental	Unidades municipales con medidas de la estrategia nacional de saneamiento implementadas	Mesa de Coordinación del Recurso Agua	Subcomisión Técnica del Senado. Consejo Directivo Reforma y Modernización Sector APS, gobiernos locales	1. Realizar reuniones de coordinación con todos los actores involucrados. 2. Generación de reuniones de seguimiento y evaluación 3. Emisión de los informes de rendición de cuentas sobre el cumplimiento de la Estrategia.	9	9	10	9	37

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
	Elaboración de planes de acción de rehabilitación de infraestructuras hidráulicas	Planes de acción (propuestas) sobre los diagnósticos sobre infraestructuras hidráulicas existentes y por construir.	Mesa de Coordinación del Recurso Agua	Sector público y gobiernos locales	1. Evaluación y diagnóstico de infraestructura existente. 2. Rehabilitación de infraestructura existente. 3. Elaborar propuesta de construcción de infraestructura futura.	2	3	3	3	11
	Coordinación para la elaboración de Diagnósticos de Vulnerabilidad hidro climática	Documentos diagnósticos de vulnerabilidad hidro climática por cuencas hidrográficas elaborado.	Mesa de Coordinación del Recurso Agua	Sector público y gobiernos locales	1. Levantamiento de información. 2. Coordinar para la preparación de normativa de intervenciones en ríos. 3. Impulsar la licitación de concesiones. 4. Impulsar la implementación de las canalizaciones preventivas de cauces. 5. Coordinar con las entidades responsables para generar una campaña de sensibilización de la población.	0	2	0	3	5

Áreas transversales del MEPyD

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
Dirección Institucional de Planificación y Desarrollo										
Eje Estratégico No. 4 "Desarrollo de las capacidades institucionales"										
Objetivo Estratégico No. 13 "Dirigir la organización en consonancia con los lineamientos estratégicos gestionando de manera eficiente el uso de los recursos"										

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
4.OE13-R45. Mayor efectividad en la asignación de recursos y ejecución presupuestaria coherente con la producción institucional y prioridades estratégicas que contribuyan a fortalecer la gestión por resultados.	Elaboración del informe de avance del Plan Estratégico Institucional 2017-2020.	Informe de avance elaborado.	DIPyD	Todas las áreas	1-Actualización de los instrumentos para la evaluación del PEI. 2-Recolección, análisis y consolidación de información. 3-Elaboración y validación del informe de avance. 4-Socialización y difusión del informe.	1	0	0	0	1
	Definición de la estructura programática.	Estructura programática validada por DIGEPRES.	DIPyD	DF y todas las áreas sustantivas	1-Recepción de solicitud de DIGEPRES. 2-Identificación productos, proyectos y actividades del MEPyD en coordinación con la DF para el período correspondiente. 3-Validación producción e indicadores con las áreas. 4-Validación estructura programática con DIGEPRES. 5-Creación de productos en el SIGEF.	0	0	1	0	1
	Formulación de la Planificación Operativa Anual.	Matrices de POA formulados.	DIPyD	Todas las áreas	1- Actualización plantillas para formulación POA. 2- Asistencia técnica a las áreas organizacionales para la elaboración de los Planes Operativos Anuales (POA). 3- Participación en la socialización y validación anteproyecto del POA de las áreas. 4- Consolidación de las propuestas de planes de las áreas.	0	0	14	11	25

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
					5- Elaboración del documento explicativo POA general MEPyD.					
	Monitoreo y evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Matrices de evaluación POA por área revisadas.	DIPyD	Todas las áreas	1- Actualización de herramientas de monitoreo y evaluación del POA. 2- Solicitud a las áreas organizacionales de la evaluación trimestral POA. 3- Asistencia técnica a las áreas organizacionales. 4- Revisión y validación de matrices de evaluación.	25	25	25	25	100
		Informes trimestrales de monitoreo y evaluación del POA elaborados.			1- Tabulación de la información para el informe: elaboración de tablas y gráficos. 2- Redacción del informe trimestral de monitoreo y evaluación POA. 3- Socialización y publicación en página web de los informes.	1	1	1	1	4
	Elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC).	Matriz PACC completada y remitida al Departamento de Compras.	DIPyD	Todas las áreas, Departamento de Compras	1- Adecuación del formato de la matriz definida por la Dirección General de Compras y Contrataciones. 2- Solicitud de requerimientos a las áreas acorde a lo establecido en el POA y asistencia técnica. 3- Consolidación de los PACC y envío al Dpto. de Compras.	0	0	1	0	1

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
	Implementación del sistema informático para la planificación institucional.	Sistema informático implementado.	DIPyD	DTIC, DF	1- Identificación y adquisición del sistema informático que mejor se adapte a las necesidades de la planificación institucional. 2- Instalación del sistema en las computadoras seleccionadas. 3- Introducción de datos al sistema. 4- Emisión de reportes necesarios para su socialización.	0	0	0	1	1
	Participación en la formulación de los acuerdos de desempeño.	Acuerdos de desempeño revisados	DIPyD	DRRHH, todas las áreas	1- Recepción de solicitud de RRHH para revisión de las metas de los acuerdos de desempeño. 2- Verificación de la alineación entre los acuerdos de desempeño de la evaluación del personal con los POA de cada área. 3- Remisión a la DRRHH de los acuerdos de desempeño alineados.	0%	0%	0%	80%	80%
4.OE13-R47. Readecuada y actualizada la estructura organizacional y los procesos atendiendo a las necesidades institucionales	Implementación del Manual de Organización y Funciones.	Reportes de revisión y seguimiento presentados.	DIPyD	Todas las áreas	1- Asistencia a las áreas para la adopción de la estructura aprobada. 2- Emisión de reportes de revisión y seguimiento de implementación del Manual de Organización y Funciones. 3- Elaboración de la propuesta de rediseño de la estructura organizacional acorde a los hallazgos y necesidades detectadas.	0	1	0	1	2

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
	Implementación del Manual de Cargos y Perfiles de Competencias.	Reportes de seguimiento emitidos.	DIPyD	DRRHH, DF, todas las áreas.	1- Recopilación de informaciones desde la nómina institucional y otras documentaciones relacionadas. 2- Tabulación de hallazgos detectados. 3- Emisión de reportes de hallazgos y sugerencias. 4- Socialización con las áreas involucradas.	0	1	0	1	2
	Realización de diagnóstico de cultura organizacional	Documentos elaborados (informe y plan de cambio).	DIPyD	Todas las áreas	1- Recopilar la información del último estudio aplicado. 2- Realizar plan de acción para el proceso. 3- Actualizar los instrumentos de diagnóstico utilizados. 4- Aplicar el diagnóstico y procesamiento de los resultados. 5- Diseñar propuesta de plan de cambio y socialización junto a resultados del diagnóstico.	0	0	1	1	2
	Elaboración del Manual de Procesos e Instructivos de trabajo.	Documentos aprobados.	DIPyD	Las áreas solicitantes del MEPYD	1- Realización de talleres de capacitación y sensibilización al personal. 2- Desarrollo de reuniones de levantamiento de información con áreas. 3- Estandarización de documentos, diseño y codificación de controles.	1	1	1	1	4

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
4.OE13-R50. Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en los procesos institucionales	Actualización del Manual de Calidad Institucional.	Documento aprobado.	DIPyD	Comité de Calidad	1. Revisión de la primera versión del documento. 2. Identificar y aplicar las actualizaciones correspondientes. 3. Aprobación de la actualización del documento. 4. Socialización interna.	0	1	0	0	1
	Actualización de autoevaluación CAF y plan de mejora continua.	Informes de seguimiento a la implementación del Plan de Mejora emitidos	DIPyD	MAP, todas las áreas del MEPyD, Comité de Calidad	1- Actualización de la guía de autoevaluación y elaboración de informe. 2- Elaboración e implementación del plan para la mejora continua. 3- Redacción y socialización de informes de seguimiento al plan.	1	1	1	0	3
	Seguimiento a la implementación del plan de acción NOBACI.	Reportes de seguimiento presentados	DIPyD	CGR, todas las áreas del MEPyD, Comité NOBACI	1- Revisión y actualización de las matrices de control interno. 2- Seguimiento a la implementación del plan de acción. 3- Elaboración y socialización de informes periódicos.	1	1	1	1	4
	Control estadístico de procesos.	Reportes sobre comportamiento de indicadores presentados	DIPyD	DCI	1-Motivación a las áreas para el registro de información en el instrumento de recolección de datos. 2-Recepción, análisis y procesamiento de los datos recopilados. 3- Elaboración de informes y socialización con las distintas áreas.	1	1	1	1	4

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
	Implementación de la gestión de riesgos.	Informes de gestión de riesgos elaborados	DIPyD	Todas las áreas	1- Levantamiento de los riesgos reportados vs los riesgos presentados por las áreas. 2- Elaboración de informe semestral. 3- Socialización informe semestral. 4- Actualización del mapa de temperatura en el Manual de Riesgos.	1	0	0	1	2
	Implementación de Carta Compromiso al ciudadano	Informes de evaluación del cumplimiento de los compromisos de calidad elaborados.	DIPyD	Comité de Calidad	1- Acto de lanzamiento de la carta compromiso. 2- Registro de las solicitudes de servicios. 3- Evaluación de los niveles de satisfacción de los usuarios. 4- Elaboración y socialización de reportes sobre niveles de satisfacción. 5- Aplicación de acciones correctivas.	1	1	1	1	4
	Asesoría en políticas internas y temas de competencias de la DIPyD.	Solicitudes de asesorías atendidas	DIPyD	Todas las áreas	1- Revisión de documentación sobre el tema solicitado. 2- Formulación de la propuesta de política interna o de mejora de proceso. 3- Presentación de la política al área solicitante y gestión de su aprobación y aplicación.	25%	25%	25%	25%	100%

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
	Implementación de un Sistema Integrado de Gestión de Calidad.	Avance en la implementación de un sistema integrado de gestión de calidad.	DIPyD	DTIC	1-Elaborar marco conceptual del sistema. 2-Diseña aplicación tecnológica. 3-Socializar aplicación tecnológica e ingreso de datos. 4-Lanzamiento y puesta en marcha.	25%	25%	25%	25%	100%
	Aplicación del Sondeo general sobre satisfacción de los servicios del MEPyD.	Reportes de resultados	DIPyD	Comité de Calidad	1-Revisión y automatización de encuesta. 2- Aplicación de la encuesta. 3-Procesamiento de los datos y elaboración de reporte. 4-Socialización de resultados	0	1	0	1	2
	Elaboración de inventario para el control de los procesos institucionales.	Inventario elaborado y actualización semestral	DIPyD	Todas las áreas	1- Recopilación de datos en los instructivos y manuales de procesos. 2- Codificación y registro en el inventario general (matriz). 3- Mantenimiento del registro actualizado.	0	1	0	1	2
	Aplicación de auditorías de control de procesos.	Informes de auditorías de procesos elaborados.	DIPyD	Todas las áreas	1- Conformación el equipo de auditoría. 2- Realización plan de acción. 3- Ejecución de la auditoría según lo programado. 4- Presentación de informe con los resultados de la auditoría.	0	0	1	0	1

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
Dirección Financiera										
Eje Estratégico No. 4 "Desarrollo de las capacidades institucionales"										
Objetivo Estratégico No. 13 "Dirigir la organización en consonancia con los lineamientos estratégicos gestionando de manera eficiente el uso de los recursos"										
4.OE13-R45. Mayor efectividad en la asignación de recursos y ejecución presupuestaria coherente con la producción institucional y prioridades estratégicas que contribuya a fortalecer la gestión por resultados.	Formulación del Presupuesto Físico - Financiero	Matrices del presupuesto formulado de áreas sustantivas registradas en SIGEF	Dirección Financiera	DIPyD y todas las dependencias del MEPyD	1- Recopilar y revisar información relativa a las partidas presupuestarias requeridas por las dependencias para ejecutar sus POA. 2- Realizar talleres y reuniones con las dependencias sobre procedimientos. 3- Registrar en el SIGEF las metas (por producto) y sus partidas presupuestarias. 4- Distribuir en el SIGEF por actividad presupuestaria, los montos asignados por DIGEPRES para el presupuesto del año siguiente.	0	0	9	0	9
		Matrices del presupuesto formulado de las adscritas revisadas				0	0	5	0	5
4.OE13-R46. Mejorada la coordinación del ministerio con sus dependencias en los procesos orientados a la rendición de cuentas	Programación del Presupuesto Físico - Financiero	Matrices del presupuesto programado de áreas sustantivas registradas en SIGEF	Dirección Financiera	DIPyD y todas las áreas del MEPyD	1- Generar los reportes de ejecución del SIGEF, por área y preparar cuadro general de ejecución presupuestaria del ministerio. 2- Recopilar y revisar información relativa a las partidas presupuestarias ajustadas por todas las dependencias, según cambios en sus POA. 3- Realizar reuniones con las áreas, cuando apliquen, sobre sus necesidades de recursos y en base a sus prioridades establecidas en el POA. 4- Registrar la información en el	9	0	0	0	9
		Matrices del presupuesto programado de las adscritas, revisadas				5	0	0	0	5

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
					sistema y generar los reportes correspondientes.					
	Evaluación de la Ejecución Presupuestaria de las dependencias del MEPyD	Matrices de evaluación (de áreas sustantivas) registradas en el SIGEF	Dirección Financiera	DIPyD y todas las dependencias del MEPyD	1- Generar los reportes de ejecución presupuestaria del SIGEF y preparar matriz con el cuadro general (por programa) del período. 2- Recopilar y revisar la información relativa a las partidas presupuestarias. 3- Registrar la información recibida de las áreas en el Sistema. 4- Remitir el informe de evaluación de la ejecución presupuestaria a DIGEPRES.	9	9	9	9	36
Matrices de evaluación (de las dependencias adscritas) revisadas		5				5	5	5	20	
Informes de evaluación remitidos a DIGEPRES		14				0	14	0	28	
Expedientes de pagos de las adscritas revisados		30				30	30	30	120	

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
4.OE13-R45. Mayor efectividad en la asignación de recursos y ejecución presupuestaria s coherente con la producción institucional y prioridades estratégicas que contribuya a fortalecer la gestión por resultados	Ejecución Presupuestaria (Financiera)	Reportes de ejecución presupuestaria remitidos (a UAI, OAI, DIGECOG, Ministro)	Dirección Financiera	Todas las áreas del MEPyD y Unidad de Auditoría de la Contraloría (UAI)	<p>1- Análisis y preparación de recursos presupuestarios adicionales.</p> <p>2- Gestionar la apropiación presupuestaria y las cuotas de compromisos y de pagos.</p> <p>3- Elaborar los preventivos que certifican la existencia de fondos para la compra de bienes y servicios.</p> <p>4- Elaborar los libramientos de pago de las actividades realizadas por las áreas.</p> <p>5- Realizar las modificaciones presupuestarias acorde a las necesidades de las áreas y los ajustes a las cuotas de compromisos en el sistema.</p> <p>6- Elaborar los reportes de ejecución presupuestaria con la información que se genera a través del SIGEF.</p>	10	9	10	9	38
		Modificaciones presupuestarias en SIGEF realizadas				20	40	40	35	135
		Cuotas de compromiso de pagos programadas (en SIGEF)				3	4	4	3	15
		Certificaciones de apropiaciones de recursos presupuestarios realizadas				200	150	150	100	600
		Certificaciones de cuotas de compromiso realizadas				50	150	150	150	500
		Libramientos de pago elaborados en SIGEF (con registro de facturas fiscales)				200	400	400	500	1500

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
		Solicitudes de pago aprobadas, vía SIGEF				2,000	3,700	3,700	3,600	13,000
	Actualización y Conciliación de las cuentas bancarias del MEPyD	Conciliaciones elaboradas	Dirección Financiera	DCI, Unidad de Auditoría de la Contraloría (UAI)	1- Analizar los estados recibidos del banco con sus soportes anexos. 2- Comparar los registros contables del libro banco con el estado de cuenta bancario y sus soportes anexos y generar la conciliación del libro, según el saldo del banco. 3- Realizar asientos contables correspondientes a las partidas que afecten al saldo.	30	30	30	30	120
	Administración de los Anticipos Financieros	Reposiciones de fondos de anticipos realizadas (acorde a porcentaje disponible)	Dirección Financiera	DCI, DA, Unidad de Auditoría de la Contraloría (UAI)	1- Preparar relación de cheques con todos los cargos y solicitud reposición de fondos. 2- Registrar en SIGEF las partidas de las subcuentas y remitir expediente de reposición de fondos a la Dirección de Control Interno y UAI para fines de revisión y aprobación. 3- Remitir el expediente a la Contraloría General de la República y solicitar transferencia de fondos, luego de aprobado el libramiento.	4	4	5	5	18

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
	Administración de la Asignación de fondos de cajas chicas	Reportes de cajas chicas realizados	Dirección Financiera	DCI, DA, Unidad de Auditoría de la Contraloría (UAI), áreas del MEPyD (con asignación caja chica)	1- Crear fondos de cajas chicas. 2- Revisar las partidas de gastos contenidas en el reporte de reposición recibidos de las áreas, contra los comprobantes originales. 3- Cuadrar los comprobantes y efectivo disponible. 4- Emitir cheque de reposición y registrar información en el SIGEF.	10	9	9	9	37
	Administración de las Cuentas por Pagar	Reportes de cuentas por pagar elaborados	Dirección Financiera	DCI, DA, Unidad de Auditoría de la Contraloría (UAI)	1- Registro de las cuentas por pagar. 2- Gestión del pago o transferencia. 3- Registrar pago y emitir reporte.	5	5	5	5	20
	Elaboración de Estados Financieros	Estados financieros elaborados	Dirección Financiera	Departamento de Presupuesto	1- Analizar los registros contables. 2- Actualizar los registros de inventario de activos fijos 3- Verificar la exactitud de las informaciones contables. 4- Realizar los asientos de ajustes correspondientes, cuando sean requeridas. 5- Elaboración y socialización de los estados financieros.	0	0	0	4	4
	Registro de las operaciones contables de Proyectos en sistema UEPEX (Recursos externos y nacionales)	Reportes del UEPEX generados (por cada pago realizado)	Dirección Financiera	Unidades Ejecutoras de Proyectos	1- Elaborar órdenes y medios de pago. 2- Realizar las conciliaciones bancarias de las cuentas de los proyectos. 3- Registrar los avisos de débito y crédito bancarios. 4- Realizar el registro de proveedores.	10%	30%	15%	45%	100%

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
	Elaboración de Informes Semestrales presentados a la DIGECOG	Informes (de ejecuciones presupuestarias y contables) presentados	Dirección Financiera (Departamento de Contabilidad)	DCI, DA, UAI, Unidades ejecutoras de Proyectos del MEPyD	1- Completar formularios recibidos de la DIGECOG con información contable. 2- Firmar el informe por las autoridades competentes y remitirlo a la Dirección de Control Interno y la Unidad de Contraloría.	1	0	1	0	2
	Análisis de los Archivos de Nóminas	Archivos de nóminas elaborados	Dirección Financiera (División de Nómina)	DRRHH, DCI, DJ, VTA, Despacho Ministro, Dpto. Presupuesto, UAI CGR, SASP MAP	1-Aplicar y verificar las novedades en el SASP. 2-Generar reportes de nóminas en el sistema SASP. 3- Elaborar el Preventivo Compromiso. 4- Elaborar archivo txt y cargar al SIGEF. 5-Generar libramiento devengado. 6- Elaborar comunicación de solicitud de pago, recoger firmas y remitir a CGR. 7- Convertir nómina en el SASP en estatus definitivo.	80	100	80	140	400
	Registro de datos del personal en el Sistema de la TSS (Plataforma Suir Plus)	Archivos generados del SASP	Dirección Financiera (División de Nómina)	DRRHH, TSS	1- Actualizar data mensual. 2- Generar reporte de archivo txt. 3- Cargar a la página de la TSS.	3	3	3	3	12

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
	Elaboración de las Certificaciones de retenciones de impuestos	Comunicaciones emitidas	Dirección Financiera	Todas las áreas del MEPyD	1- Revisar reportes de nóminas correspondientes al periodo. 2- Realizar cuadro de análisis financiero. 3- Elaborar comunicación definitiva de retención de impuesto sobre la renta (ISR).	50%	30%	10%	10%	100%
			Dirección Financiera	Todos los suplidores del MEPyD	1- Confirmar los pagos realizados después de recibir la solicitud del suplidor. 2- Elaborar la comunicación.	50%	20%	10%	20%	100%
	Remisión de formularios a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)	Formularios remitidos a la DGII	Dirección Financiera	DA	1- Elaboración y remisión a la DGII del formulario 606 de envío compras de bienes y servicios realizadas. 2- Elaboración y remisión a la DGII de la Declaración IR-17 (sobre retención de impuestos en el pago a los suplidores). 3- Elaboración y remisión a la DGII de la Declaración IT-1 (ITBIS retenido a suplidores).	9	9	9	9	36
1- Remisión a la DGII de la Declaración IR-3 sobre las retenciones de ISR del personal (asalariado).					3	3	3	3	12	

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
Dirección de Recursos Humanos (DRRHH)										
Eje Estratégico No. 4 "Desarrollo de las capacidades institucionales"										
Objetivo Estratégico No. 13 "Dirigir la organización en consonancia con los lineamientos estratégicos gestionando de manera eficiente el uso de los recursos"										
OE13-R48. Aplicado de manera efectiva un modelo de gestión del personal enfocado a resultados.	Implementación del programa de Beneficios laborales	Acciones implementadas (del programa)	Departamento de Beneficios y Relaciones Laborales	DF, DA	1- Inclusión de nuevas acciones dentro del programa.2- Verificación de disponibilidad presupuestaria. 3- Elaboración de cronograma de implementación.	10	10	10	10	100%
	Aplicación de la encuesta de clima laboral	Acciones implementadas (del cronograma de aplicación).	Departamento de Beneficios y Relaciones Laborales	Todas las áreas	1- Adecuación sistema digital para implementación de encuesta. 2- Aplicación de encuestas en digital y físico. 3-Elaboración de plan de acción. 4- Presentación del plan de acción a las autoridades del ministerio.		25%	25%	50%	100%
	Actualización de expedientes del personal	Cantidad de expedientes actualizados	Departamento de Registro y Control	Todas las áreas	1- Selección de áreas a trabajar. 2-Revisión de expedientes físicos. 3- Actualización de expedientes físicos. 4-Actualización en sistema SASP e Intranet.	150	150	150	150	100%

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
	Aplicación de Escala salarial vigente.	Porcentaje de equidad interna en la aplicación de la escala.	Departamento de Reclutamiento, Selección y Evaluación del desempeño	DF	1- Elaboración de propuesta de reajustes salariales por área y análisis de impacto presupuestario. 2-Remisión de propuesta para fines de aprobación. 3-Implementación de reajustes de acuerdo a disponibilidad y aprobación.	25%	25%	25%	25%	100%
	Implementación de los sistemas de evaluación del desempeño, promoción y ascenso.	Evaluaciones de desempeño realizadas	Departamento de Reclutamiento, Selección y Evaluación del desempeño	Viceministros, directores, encargados, coordinadores y supervisores que tienen personal a su cargo	1- Acompañamiento en elaboración y firma de acuerdos de desempeño. 2- Apertura del proceso de evaluación vía el sistema de evaluación. 3- Recepción y revisión de las evaluaciones en el sistema.	25%			75%	100%
		Cantidad de empleados promovidos a través del proceso de evaluación del desempeño.			1- Recepción de requisiciones de personal. 2- Publicación de puestos vacantes. 3-Revisión de candidatos internos al puesto. 4- Presentación de candidatos al área. 5- Solicitud de nombramiento.	5	5	5	5	20

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
Dirección Administrativa										
Eje Estratégico No. 4 "Desarrollo de las capacidades institucionales"										
Objetivo Estratégico No. 13 "Dirigir la organización en consonancia con los lineamientos estratégicos gestionando de manera eficiente el uso de los recursos"										
4.OE13-R49 Gestión administrativa de acuerdo con los requerimientos funcionales e institucionales	Implementación del Plan Anual de Compras (PACC)	Plan Anual de Compras ejecutado	Dirección Administrativa (Almacén y Compras)	DIPyD, DF	1- Codificación y fijación precios de bienes y servicios del Plan de Compras.	23%	27%	24%	26%	100%
					2- Ejecución y monitoreo del Plan Anual de Compras.					
	Optimización infraestructura física de la institución	Oficinas del lado oeste primer nivel remodeladas	Dirección Administrativa (Servicios Generales)	DF	1- Levantamiento de los espacios a reestructurar.	2	2	2	2	8
					2- Adecuación de los espacios físicos.					
	Ejecución del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo ejecutado	Dirección Administrativa (Servicios Generales)	Todas las áreas	1- Confección del plan de mantenimiento preventivo y correctivo.	25%	25%	25%	25%	100%
					2- Asignación del personal técnico para el mantenimiento de la planta física y los equipos.					
					3- Ejecución de los mantenimientos programados en el plan.					
					4- Reporte de los levantamientos y mantenimientos realizados.					
Generación de las solicitudes de pagos para los servicios de viáticos	Solicitudes de viáticos atendidos	Dirección Administrativa	DF, DCI	1- Recepción y revisión de las solicitudes de viáticos.	25%	25%	25%	25%	100%	
				2- Cálculo de los viáticos, solicitud de pago generados, revisión y validación de dicha solicitud.						

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
	Ejecución de las actividades de adquisiciones de servicios y suministros	Requerimientos materiales gastables y equipos recibidos a través del almacén atendidos.	Dirección Administrativa (Departamento s de Almacén, de transportación, de servicio generales)	DF, DCI, Todas las áreas	1- Proceso de obtención de cotizaciones y solicitud de preventivo para generar las órdenes de Compras.	25%	25%	25%	25%	100%
Requerimientos de servicios varios que no ingresan al almacén atendidos (exceptuando los servicios de almuerzos de los empleados).		25%				25%	25%	25%	100%	
Requerimientos de servicios de mantenimiento y compra de insumos para los vehículos de la institución atendidos.		25%			25%	25%	25%	100%		

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
		Proceso de obtención de cotizaciones y solicitud de preventivo para generar las órdenes de compras realizado				25%	25%	25%	25%	100%
		Órdenes de compras creadas			3- Realizar solicitudes de pagos a proveedores.	25%	25%	25%	25%	100%
		Solicitudes de pagos a proveedores realizadas				700	850	600	650	2800
	Provisión de servicios generales	Almuerzos suministrados	Dirección Administrativa (Conserjería)	Todas las áreas	1- Gestionar y programar la solicitudes y entregas de almuerzo al personal.	22,500	22500	22,500	22,500	90,000
		Reporte de chequeo y supervisión de los espacios físicos (espacios en buen estado e higiénicos)			2- Realizar labores de supervisión y generación de reportes de seguimiento.	1	1	1	1	4

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
	Optimización de servicios generales	Taller de capacitación personal de conserjería	Dirección Administrativa (Servicios Generales)	Todas las áreas	1- Taller de capacitación personal de conserjería, supeviación continúa de limpieza	1	1	1	1	3
2- Capacitación en manejo de alimentos.		0			0	1	1	2		
3- Capacitación al personal de mantenimiento en manejo de situaciones de emergencia.		0			0	1	1	2		
4- Capacitación al personal de mantenimiento en servicios de plomería, refrigeración, electricidad y ebanistería.		0			1	0	1	2		

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (DTIC)										
Eje Estratégico No. 4 "Desarrollo de las capacidades institucionales"										
Objetivo Estratégico No. 13 "Dirigir la organización en consonancia con los lineamientos estratégicos gestionando de manera eficiente el uso de los recursos"										
4.OE13-R51. Tecnología adecuada y alineada a las necesidades de la institución para la mejora de los procesos, la seguridad e integridad de la información.	Implementación de Normas y Políticas sobre Tecnologías de la Información y Comunicación	Posición del ranking ITICGE	DTIC	Todas las áreas de MEPyD	1-Elaboración, aprobación y socialización de políticas sobre seguridad (A7), Datos Abiertos (A3), Software (A6), NOBACI. 2-Verificación de las políticas por parte de la OPTIC. 3-Aplicar las diferentes normativas para cumplir con los lineamientos de la OPTIC.	5%	15%	5%	5%	30%
	Fortalecimiento de Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI)	Políticas y Procedimientos creados	DTIC	Todas las áreas de MEPyD	1-Elaboración del documento sobre definición y alcance del Sistema. 2-Elaboración de los manuales de procedimientos y de instrucciones. 3-Elaboración de políticas y formularios establecidos por la OPTIC. 4-Implementación del sistema. 5-Auditoría por parte de la OPTIC donde certifique la aplicación de esta.	5%	5%	20%	0	30%

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
	Remodelación y readecuación del Datacenter	Datacenter remodelado	DTIC	VTA	1-Recepción y evaluación de las propuestas de proveedores sobre el proyecto.2-Solicitar los fondos para estos proyectos (Internos o por Cooperación). 3-Formulación del Proyecto para la inclusión SNIP. 4-Realizar proceso de licitación y selección de candidatos.5-Auditar que el producto/servicio brindado se corresponda con lo contratado.	0	0	0	1	1
	Readecuación de los Centros de Cableado	IDF readecuados	DTIC	VTA	1-Solicitar la adquisición de los equipos de comunicación con las especificaciones necesarios. 2-Configuración y prueba de los equipos de redes. 3-Solicitar a la Dirección Administrativa la instalación de aires acondicionado de precisión, adecuar el espacio físico.	0	0	0	3	3
	Gestión de impresión de documentos	Impresoras instaladas	DTIC	Todas las áreas de MEPyD	1-Recepción y evaluación de las propuestas de proveedores sobre el proyecto. 2-Solicitar los fondos para estos proyectos (Internos). 3-Realizar proceso de licitación y selección de candidatos. 4-Auditar que el producto/servicio brindado se corresponda con lo contratado.	0	0	50	0	50

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
	Implementación del Plan de contingencia de respaldo	Procedimiento de respaldo y recuperación del Oracle EBS probado	DTIC		1-Diseño del procedimiento de recuperación de datos. 2-Instalación y configuración de software que hará backup. 3-Prueba de respaldo y recuperación.	25%	25%	25%	25%	100%
	Actualización de Bases de datos de access de Inversión Pública y Cooperación Internacional (Relacionados) a sistemas informáticos	Aplicaciones actualizadas	DTIC	Despacho del ministro, DGIP, VIMICI	1-Identificar requerimientos del sistema. 2-Desarrollar los sistemas. 3-Implementar los sistemas desarrollados. 4-Capacitar a los usuarios finales de los sistemas.	25%	25%	25%	25%	100%
	Servicios de aplicaciones optimizadas	Requerimientos del sistema	DTIC	DF y todas las áreas de MEPyD	1-Identificar requerimientos del sistema. 2-Desarrollar el sistema. 3-Implementar el sistema. 4-Capacitar a los usuarios finales del sistema.	25%	25%	25%	25%	100%

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
	Implementación de migración a una nueva versión de ERP Oracle Bussines Suite	Sistemas y módulos implementados	DTIC	Todas las áreas de MEPyD	1-Recepción y evaluación de las propuestas de proveedores sobre el proyecto. 2-Solicitar los fondos para estos proyectos (Internos o por Cooperación). 3-Formulación del Proyecto para la inclusión SNIP. 4-Realizar proceso de licitación y selección de candidatos. 5-Auditar que el producto/servicio brindado se corresponda con lo contratado.	10%	25%	35%	30%	100%
	Implementación del Plan de Capacitación TIC	Técnicos capacitados	DTIC	DRRHH, CCPIP, todas las áreas del MEPyD y facilitadores externos	1-Detección de las necesidades de capacitación del personal. 2- Diseño del plan de capacitación y elaboración de cronograma. 3-Impartición de cursos/talleres.	25%	25%	25%	25%	100%
	Implementación del Sistema de Gestión de la Infraestructura y servicios TIC	Requerimientos del sistema	DTIC	Todas las áreas de MEPyD	1-Identificar requerimientos del sistema. 2-Desarrollar el sistema. 3-Implementar el sistema 4-Capacitar a los usuarios finales del sistema.	20%	30%	30%	20%	100%

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
Dirección Jurídica										
Eje Estratégico No. 4 "Desarrollo de las capacidades institucionales"										
Objetivo Estratégico No. 13 "Dirigir la organización en consonancia con los lineamientos estratégicos gestionando de manera eficiente el uso de los recursos"										
4.OE13-R50. Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en los procesos institucionales	Asesoramiento Jurídico del MEPyD	Asesorías legales vinculadas a las actividades del ministerio brindadas	Dirección Jurídica	Todas las áreas	1-Revisar la documentación que requiera de asesoría legal. 2-Analizar las leyes, decretos, reglamentos, resoluciones y demás, relacionados con la situación a tratar. 3-Dar respuestas oportunas y eficientes a dichos requerimientos.	25%	25%	25%	25%	100%
	Representación legal del ministerio	Solicitudes de representación legal atendidas	Dirección Jurídica	Todas las áreas	1-Recepción de notificación del acto de alguacil o reclamación dirigida al ministerio. 2-Informar ante las instancias del ministerio la situación jurídica y coordinar acciones con los abogados tendentes a la representación legal. 3-Acudir al tribunal juntamente con la otra parte, a fin de litigar y dilucidar los aspectos concernientes a los fundamentos de hechos. 4-Preparar y depositar las conclusiones en torno al caso ante el tribunal apoderado. 5-Retiro de la sentencia a favor o en contra del ministerio.	25%	25%	25%	25%	100%

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
	Elaboración de documentos legales	Solicitudes de elaboración de documentos legales atendidas	Dirección Jurídica	Todas las áreas	1-Recepción de la solicitud de elaboración o registro de documento legal. 2-Determinar que todo cumpla con las normas jurídicas del país. 3- Elaboración del documento legal. 4-Remisión del documento al área correspondiente.	25%	25%	25%	25%	100%
	Elaboración de la Memoria Institucional Anual de la Dirección Jurídica	Documento Memoria Institucional Anual de la DJ	Dirección Jurídica	Todas las áreas	1-Recopilación y revisión de los documentos y antecedentes requeridos para la redacción del documento. 2-Redacción, revisión e impresión del documento. 3-Remitir al ministro un breve informe-memoria de lo realizado en el transcurso del año.	0	0	0	1	1
	Digitalización de expedientes de la Dirección Jurídica.	Expedientes digitalizados	Dirección Jurídica	DTIC, DA, DF	1-Adquirir equipamiento especializado. 2-Designar a la (s) personas responsables del proceso. 3-Capacitar al personal a cargo del proceso. 4-Escanear toda la documentación física. 5-Identificar cada documento por su nombre para su fácil ubicación.	25%	25%	25%	25%	100%

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
	Optimización de servicios legales	Abogados capacitados	Dirección Jurídica	DRRHH, DA, DF	1-Evaluar las necesidades de capacitación del personal. 2-Contratar cursos requeridos según las necesidades detectadas. 3-Identificar cantidad de abogados que se capacitarán por tipo de especialidad, por año y por rendimiento. 4-Elaborar términos de referencia según especialidad y contratar consultorías según necesidad. 5-Adquisición material físico y digital de Derecho Público.	12	12	12	12	48
Dirección de Comunicaciones (DC)										
Eje Estratégico No. 4 "Desarrollo de las capacidades institucionales"										
Objetivo Estratégico No. 14 "Fortalecer la imagen institucional a través de la implementación de una estrategia de comunicación y difusión que asegure el posicionamiento institucional"										
4.OE14-R52 Implementada la estrategia de comunicación y establecidos los mecanismos de difusión.	Producción de revistas y boletines externos e internos	Revista semestral MEPyD	DC	Todas las áreas del MEPYD	1- Reunión del Consejo Editorial Ampliado para diseñar una agenda temática del contenido de las publicaciones para realizar dicho procedimiento. 2- Análisis y selección de información a pública. 3- Elaboración y diagramación de la revista. 4- Validación y distribución digital de la revista. 5-Publicación de la revista.	0	1	0	1	2

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
		Boletines internos del MEPyD	DC	Todas las áreas del MEPYD	1-Diseñar una agenda temática. 2-Análisis y selección de la información a publicar. 3- Recolección y redacción de la información. 4- Elaboración, diagramación del boletín y validación e impresión del medio. 5- Distribución impresa y/o digital.	2	1	1	2	6
		Boletines externos Digitales	DC	Todas las áreas del MEPYD	1-Diseñar una agenda temática 2- Recolección y redacción de la información. 3-Análisis y selección de la información a publicar 4-Redacción, diagramación y validación. 5-Publicación.	3	3	3	3	12
	Lanzamiento del Centro de Documentación.	Actividades realizadas para apertura del centro	DC	Todas las áreas del MEPYD	1-Preparación del espacio físico. 2- Formación del personal en técnicas de archivos. 3-Adquisición de un sistema de informática, de gestión y manejo de documentos y digitalización. 4-Puesta en operación del centro.	1	1	1	1	4

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
	Gestión y de las redes sociales (Twitter, Instagram, Facebook, Flickr, LinkedIn, YouTube).	Cantidad de publicaciones especializadas desarrolladas (campañas educativas, coberturas) para las redes de Twitter, Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube	DC	Todas las áreas del MEPYD	1- Seleccionar y revisar las informaciones, así como la red donde serán publicadas. 2-Seguimiento a las actividades, documentos, videos publicados. 3- Divulgación y seguimiento a las informaciones publicadas.	5	5	5	5	20
	Gestión de contenido para página web.	Cantidad de documentos, subido a la plataforma web	DC	Todas las áreas del MEPYD	1-Publicación de documentos, fotos, videos, infografías. 2-Creación de espacio para nuevos contenidos. 3- Generación de indicadores de económicos. 4-cceso a los diferentes servicios y áreas del MEPyD. Promoción del portal entre los diferentes públicos internos y externos. 5-Realizar informe mensual de las analíticas de la página.	65	65	65	65	260

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
	Notas de prensa.	Notas de prensa distribuida y publicadas enviadas y publicadas	DC	Todas las áreas del MEPYD	1-Cubrir las actividades, redactar los comunicados de prensa y distribuirlos a los medios de comunicación. 2-Establecer contacto con los medios de comunicación. 3-Preparar y enviar por correo electrónico los comunicados de prensa a los medios de comunicación. 4- Publicación de los comunicados de prensa en la página web del MEPYD. 5- Redacción del informe sobre publicaciones.	35	35	35	35	140
	Contenidos audiovisuales MEPYD.	Cantidad de audiovisuales producidos durante el año	DC	Todas las áreas del MEPYD	1-Preproducción (agenda temática). 2- producción (desarrollo). 3- postproducción y colocación en canal de YouTube.	1	1	1	1	4
	Tour de medios y encuentros formales con la prensa y públicos claves.	Cantidad de recorridos por medios	DC	Todas las áreas del MEPYD	1-Coordinación de entrevistas en medios escritos y electrónicos. 2-Confirmación de visitas a medios. 3-Elaboración de documento escrito sobre lo comunicado en la entrevista, y sobre informes sobre recorridos.	1	1	1	1	4

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
	Gestión de contenido para público interno.	Cantidad de contenidos colocados en el portal de intranet	DC	Todas las áreas del MEPYD	1- Recibir circulares y otras informaciones de Recursos Humanos. 2- Diseñar agenda informativa de la semana, con informaciones de todas las áreas. 3- Producir material gráfico y audiovisual para el portal.	18	18	18	18	72
		Cantidad de actualizaciones en los murales	DC	Todas las áreas del MEPYD	1- Recibir circulares y otras informaciones de Recursos Humanos. 2- Diseñar agenda informativa de la semana, con informaciones de todas las áreas. 3- Producir material gráfico. 4- Publicación diaria de las actividades referidas por las áreas responsables y por la DC. 5- Seguimiento y evaluación a la dinámica de interacción en el portal.	2	2	2	2	8
	Corrección de Estilo	Cantidad de correcciones por páginas (impresas y digitales)	DC	Áreas solicitantes del servicio de corrección de estilo, autores y editores	1. Lectura del texto con fines diagnósticos. 2. Elaboración de una hoja de estilo. 3- Aplicación de correcciones con control de cambio. 4- Revisión por parte del autor y/o editor u otro responsable de la publicación con fines de retroalimentación.	20	20	20	20	80

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
	Diseño/Diagramación	Cantidad de documentos diseñados y diagramados	DC	Áreas solicitantes del servicio de diseño y diagramación	1- Recepción de solicitudes y asignación de tareas. 2- Realizar propuesta de Diseño y Diagramación a las áreas solicitantes. 3. Entrega final de documento ya trabajado. 4- Elaboración de un registro de todos los documentos diseñados y diagramados por la unidad.	45	45	45	45	180
	Publicity	Tamaño de publicaciones	DC	Áreas del MEPyD	1-Monitoreo de prensa. 2-Medición de tamaño de publicaciones. 3-Determinar el valor de las publicaciones de acuerdo con el medio en que salen. 4- realización de informe de ahorro de costos.	3	3	3	3	12

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
	Actividades Formativas de Comunicación	Cantidad de actividades realizadas	DC	DRRHH y todas las áreas del MEPyD	1- Programación de la actividad. 2- Coordinación con RRHH y las áreas administrativas. 3-Difusión de convocatoria y promoción. 4-Reunión del personal involucrado. 5-Realización del evento.	1	1	1	1	4
Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)										
Eje Estratégico No. 4 "Desarrollo de las capacidades institucionales"										
Objetivo Estratégico No. 13 "Dirigir la organización en consonancia con los lineamientos estratégicos gestionando de manera eficiente el uso de los recursos"										
4.OE13-R50 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en los procesos institucionales	Gestión de los requerimientos de información del ciudadano	% de informaciones respondidas oportunamente	OAI	DF, DA DRRHH, y áreas sustantivas	1.- Enviar al área correspondiente, la solicitud de información recibida mediante comunicación. 2.-Seguimiento de la solicitud de información, al Departamento donde fue enviada. 3.-Dar respuesta final al ciudadano.	25%	25%	25%	25%	100%

Resultado Estratégico	Producto	Unidad de Medida	Responsable Primario	Responsable(s) Solidario(s) / Involucrados	Acciones para realizar	META FÍSICA				
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	TOTAL 2019
	Actualización del Sub Portal de Transparencia Institucional	Número de actualizaciones realizadas, según Ley 200-04	OAI	Todas las áreas	1.- Solicitar información a las áreas para ser colgada en el Portal de Transparencia. 2.- Seguimiento a las áreas para el suministro de las informaciones. 3.- Actualizar el Portal de Transparencia.	3	3	3	3	12
	Socialización del Reporte de Evaluación de Sub Portales de Transparencia Gubernamental	Reportes de evaluación socializado con directivos MEPyD	OAI	DIGEIG, todas las áreas, VTA	1.- Dar seguimiento a la evaluación de la OAI-MEPyD, emitida por la DIGEIG. 2.- Identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades de mejora y recomendaciones de la evaluación. 3.- Divulgar los resultados de evaluación del Ministerio con sus Directivos.	3	3	3	3	12

Siglas y Acrónimos

CCPIP	Centro de Capacitación en Planificación e Inversión Pública
CI	Cooperación Internacional
CASFL	Centro Nacional de Fomento y Promoción de las Asociaciones sin Fines de Lucro
CEI-RD	Centro de Exportación e Inversión de la República Dominicana
CEPAL	Comisión Económica para América Latina y el Caribe
DA	Dirección Administrativa
DACCI	Dirección de Análisis y Coordinación de la Cooperación Internacional
DCI	Dirección de Control Interno
DF	Dirección Financiera
DGA	Dirección General de Aduanas
DGDES	Dirección General de Desarrollo Económico y Social
DIGEPRES	Dirección General de Presupuesto
DIGEIG	Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental
DGII	Dirección General de Impuestos Internos
DGIP	Dirección General de Inversión Pública
DIGECOOB	Dirección General de Cooperación Bilateral
DJ	Dirección Jurídica
DRRHH	Dirección de Recursos Humanos
DTIC	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación
FIES	Dirección Técnica de Apoyo al Fondo para el Fomento de la Investigación Económica y Social
ILPES	Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social
IP	Inversión Pública
MEPyD	Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo
MICM	Ministerio de Industria y Comercio
MIREX	Ministerio de Relaciones Exteriores
MINERD	Ministerio de Educación de la República Dominicana
MH	Ministerio de Hacienda
OAI	Oficina de Libre Acceso a la Información Pública
PCID	Política de Cooperación Internacional para el Desarrollo
PEI	Plan Estratégico Institucional
PNPSP	Plan Nacional Plurianual del Sector Público
POA	Plan Operativo Anual
RRHH	Recursos Humanos
RUTA	Sistema de Gestión del Plan Nacional Plurianual del Sector Público
SICI	Sistema de Información de la Cooperación Internacional

SIGASFL	Sistema Integrado de Gestión de las Asociaciones Sin Fines de Lucro
SIGEF	Sistema Integrado de Gestión Financiera
SINACID	Sistema Nacional de Cooperación Internacional para el Desarrollo
SNPIP	Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública
TSS	Tesorería de la seguridad Social
UAAES	Unidad Asesora de Análisis Económico y Social
DACCI	Dirección de Análisis y Coordinación de la Cooperación Internacional
DC	Dirección de Comunicaciones
UEPESC	Unidad de Estudios de Políticas Económicas y Sociales del Caribe
DIPyD	Dirección Institucional de Planificación y Desarrollo
VIMICI	Viceministerio de Cooperación Internacional
VIPLAN	Viceministerio de Planificación
VTA	Viceministerio Técnico Administrativo