



## Termes de Référence – TdR/C&V/01

### Produits : Conception de la ligne graphique, site web, bulletin d'information et éléments graphiques pour les réseaux sociaux

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>TITRE</b>                        | « Conception de la ligne graphique, site web, bulletin d'information et éléments graphiques pour les réseaux sociaux »  |
| <b>LIEU</b>                         | Télétravail + sur place (ce dernier à effectuer dans le cas où l'AT considère que les conditions sanitaires du pays permettent un déplacement sur le terrain)   |
| <b>LANGUE</b>                       | Espagnol et français (Certains éléments publicitaires seront en créole)   |
| <b>PÉRIODE</b>                      | Date de début indicative : janvier 2021   |
| <b>CATÉGORIE EXPERT/E</b>           | Senior  |
| <b>JOURS DE TRAVAIL</b>             | Janvier-Février 2021  |
| <b>BUT DE LA MISSION</b>            | Création de la ligne graphique, du site web, du bulletin d'information électronique et des bannières des réseaux sociaux Facebook, Twitter et Instagram du Programme de coopération binationale (« le Programme »)  |
| <b>PRINCIPAUX PRODUITS ATTENDUS</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1) Ligne graphique</li><li>2) Site web</li><li>3) Bulletin électronique</li><li>4) Conception des éléments basiques pour les réseaux sociaux : bannières pour Facebook et Twitter et image de profil pour Facebook, Twitter et Instagram.</li><li>5) Formation des équipes de communication de l'Assistance Technique (AT), du Bureau de l'Ordonnateur National du Fonds Européen de Développement (BONFED) et du Ministère de l'Economie, de la Planification et du Développement (MEPyD) pour la gestion du site web.</li></ol> |



## 1. CONTEXTE

Le Programme actuel donne suite à l'intervention du 10e FED, dont l'objectif était de renforcer les relations entre Haïti et la République Dominicaine tant au niveau des gouvernements qu'entre les acteurs non étatiques (principalement le secteur privé et les ONG) et les autorités locales.

Le Programme fait partie du Programme de développement durable à l'horizon 2030 et contribue à la réalisation progressive de trois des Objectifs de Développement Durable (ODD), à savoir:

- i) Travail décent et croissance économique (n ° 8);
- ii) Action pour le climat (n ° 13) ;
- iii) Vie des écosystèmes terrestres (n ° 15).

Il favorise également les progrès vers quatre objectifs secondaires :

- i) **Égalité des sexes** (n ° 5) ;
- ii) Eau propre et assainissement (n ° 6) ;
- iii) Industrie, Innovation et Infrastructure (n ° 9) ;
- iv) Réduction des inégalités (n ° 10).

Dans ce contexte, l'AT cherche à mettre en œuvre une stratégie de communication et de visibilité pour promouvoir de bonnes relations binationales, faciliter la communication entre les acteurs et contribuer à la réalisation des objectifs des actions du programme..

### 1.1. Situation actuelle du Programme

Le Programme vise à contribuer à générer une série d'impacts à long terme qui font partie des stratégies nationales de chaque pays et du PIR des Caraïbes du 11e FED pour la période 2014-2020, et son **objectif général** est de renforcer les processus de développement durable mutuellement bénéfique pour les deux pays, en favorisant de meilleures relations et des processus d'intégration dans des domaines clés.

Il est composé de trois domaines d'intervention ou **composantes**, à savoir:

- 1) Composante "Appui au commerce et au développement du secteur privé". Mis en œuvre par la Caribbean Export Development Agency (CEDA) pour la sous-composante formelle du commerce et par OXFAM pour la sous-composante du commerce informel;
- 2) Composante "Environnement, Changement Climatique et Réduction des risques de catastrophe". Mis en œuvre par GIZ;
- 3) Composante "Dialogue et soutien à la société civile". Mis en œuvre par l'AT et par un groupe d'organisations de la société civile dans le cadre d'un appel à propositions (pas encore lancé).

Les **objectifs spécifiques** (OS) et les **résultats attendus** (RA) du Programme, qui répondent également à ses trois composantes, sont les suivants :



**OS1 (Composante 1): Renforcer la coopération économique et commerciale entre Haïti et la République Dominicaine d'une manière durable, en supportant les initiatives visant à réduire les asymétries actuelles et le niveau de pauvreté sur le long terme.**

R.1.1 Le commerce transfrontalier entre Haïti et la République Dominicaine est plus équilibré et plus formel.

R.1.2 La qualité des biens produits par Haïti et la République Dominicaine et la compétitivité des entreprises sont améliorées, en particulier au sein de quatre chaînes de valeur binationales.

R.1.3 La coopération interinstitutionnelle sur la facilitation du commerce et le dialogue public-privé et privé-privé sont renforcés.

**OS2 (Composante 2) Accroître la capacité de coopération binationale pour la réduction des risques de catastrophe et la gestion durable des ressources naturelles grâce à des mesures d'adaptation au changement climatique.**

R.2.1 La protection de la population, vivant dans le bassin hydrographique, face les menaces, est améliorée.

R.2.2 La dégradation des ressources naturelles est réduite pour accroître l'accès de la population aux services environnementaux.

R.2.3 La coordination binationale au niveau local sur les questions environnementales est renforcée.

R.2.4 La collaboration binationale est renforcée au niveau institutionnel dans les domaines de l'environnement, de la gestion des risques de catastrophe et de l'adaptation au changement climatique.

**SO.3 (Composante 3) Faciliter la compréhension mutuelle entre la République Dominicaine et Haïti, par un dialogue intergouvernemental sur les questions stratégiques binationales, et au niveau des échanges entre les personnes dans les domaines de l'éducation, de la culture et/ou des sports.**

R.3.1: Le dialogue intergouvernemental sur les questions prioritaires pour les relations binationales est amélioré.

R.3.2: Les secrétariats de la Commission Bilatérale Mixte sont mieux structurés et professionnalisés.

R.3.3: La collaboration entre les différents acteurs impliqués dans le développement de la zone frontalière est renforcée.

R.3.4: La collaboration binationale de la société civile, du monde universitaire et des écoles est améliorée dans les domaines éducatif, culturel et sportif.

R.3.5: Renforcer les mécanismes de coordination et de supervision des trois composantes du programme, afin de garantir la cohérence de l'ensemble de l'intervention, l'approche binationale des actions et l'approche genre.

## 2. LES SERVICES À OFFRIR PAR LE FOURNISSEUR

Conformément à la stratégie de communication et de visibilité du programme, aux lignes de communication stratégiques du Bureau de l'Ordonnateur National du Fonds Européen de Développement (BONFED) d'Haïti et du Ministère de l'Economie, de la Planification et du Développement (MEPyD) de la République Dominicaine et à la stratégie de communication et de visibilité de l'Union européenne, le prestataire doit concevoir une ligne graphique, un site web et un bulletin d'information électronique (avec son modèle imprimé correspondant) reflétant la promotion des bonnes relations entre les deux pays, en se concentrant sur trois aspects clés : le commerce,



l'environnement et la gestion des risques ainsi que le dialogue intergouvernemental et avec la société civile.

## 2.1. Produits

- 1) Ligne graphique (les indications doivent être fournies en espagnol et en créole)
- 2) Site web, qui aura une version française et une version espagnole
- 3) Bulletin électronique
- 4) Éléments de base pour les réseaux sociaux (versions en espagnol et français)

## 2.2. Exigences techniques spécifiques aux produits

### Ligne graphique

- a) Logo et slogan : au moins 3 options doivent être présentées aux bénéficiaires, afin qu'ils puissent choisir. (Le slogan sera en espagnol et en créole)
- b) Typographie
- c) Palette de couleurs
- d) Guide des lignes et des formes
- e) Guide d'application et d'adaptation (papeterie, réseaux sociaux, supports imprimés : tels que bannières imprimées, cahiers, stylos). Dans le cas où ces produits portent une légende, celle-ci doit être placée en espagnol et en créole.

### Site web

- a) Hébergement et domaine valable 3 ans.
- b) Capacité de stockage de 2 TB.
- c) Capacité pour trois utilisateurs du système.
- d) Capacité de stockage des documents dans différents formats (bibliothèque numérique).
- e) Capacité d'enregistrement des utilisateurs à la fois sur le web et dans le bulletin d'information électronique (e-mail, compte Google, Facebook, Microsoft).
- f) Lien avec les principaux réseaux sociaux : Facebook, Twitter, Instagram et WhatsApp.
- g) Intégration des vidéos à la plate-forme YouTube.
- h) Compatible avec PC, Android et IOS.
- i) Positionnement SEO.
- j) Capacité à héberger des éléments interactifs (jeux, microsites, etc.)

### Bulletin physique/électronique

- a) Bulletin d'information électronique lié au site web, avec la possibilité de saisir le contenu manuellement
- b) Conception de modèles pouvant être utilisés à la fois sous forme électronique et imprimée, conformément aux lignes directrices de la ligne graphique
- c) Capacité pour être envoyé à 5.000 abonnés



## Réseaux sociaux

- Conception de la bannière et image du profil Twitter
- Conception de la bannière Facebook et de l'image du profil
- Image du profil Instagram
- Modèles de base pour les réseaux, adaptés à divers programmes gratuits au niveau de l'utilisateur, tels que Canva

## 2.3. Lieu de travail

Travail à distance et/ou sur le terrain

## 2.4. Langue de travail

Les langues de travail pour cette mission sont principalement l'espagnol et le français. La connaissance du créole est un atout

## 2.5. Période de travail

La date de début prévue est janvier/février 2020 (les dates finales seront convenues au début de la mission).

## 2.6. Calendrier

| Phase                    | Activités  | Mois            | Documents  |
|--------------------------|--|-----------------|--|
| 1<br>Phase de cabinet    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Révision de la documentation</li> <li>Préparation de l'agenda de travail</li> <li>Briefing avec l'équipe de l'AT</li> </ul> | Janvier         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Révision de la Stratégie de Communication et Visibilité</li> <li>Conversation avec les chargés de communication de l'AT, du MEPyD, du BONFED et de l'Union européenne</li> <li>Remise d'une proposition conceptuelle pour la ligne graphique et le site web.</li> </ul> |
| 2<br>Phase d'élaboration | <ul style="list-style-type: none"> <li>Production de la première version des produits de base</li> </ul>   | Janvier-Février | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proposition de la ligne graphique</li> <li>Proposition de site web</li> </ul>   |
| 3<br>Livraison finale    | Incorporation des commentaires et remise finale  | Février         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Version finale du site web</li> <li>Version finale de la ligne graphique</li> </ul>   |



|                 |   |         |   |
|-----------------|---|---------|---|
|                 |   |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livraison de bannières pour les réseaux sociaux</li> <li>• Remise d'un modèle de bulletin d'information électronique et imprimé</li> </ul>   |
| 4.<br>Formation | Formation pour les utilisateurs du site web | Février | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Document avec des indications de base pour manipuler la page et le bulletin au niveau de l'utilisateur et préparation de la formation (4 jours)</li> <li>• Formation directe au personnel de communication de l'AT, du BONFED et du MEPyD</li> </ul> |

### 3. GESTION ET PAIEMENT DES SERVICES

L'AT sera responsable du suivi de la qualité du service, en fournissant les documents et les contacts nécessaires, ainsi qu'en résolvant les problèmes qui se posent.

Le fournisseur livrera le brouillon des produits à l'experte en communication et au BONFED, aux DUE de la République dominicaine et d'Haïti et au MEPyD. Les parties auront le temps de faire des commentaires sur le projet, que le fournisseur doit intégrer pour produire la version finale des matériaux. Les produits finaux seront livrés et approuvés par le BONFED, les DUE de la République dominicaine et d'Haïti, et le MEPyD. L'AT communiquera l'approbation finale. La personne chargée de transmettre l'approbation au fournisseur est l'experte en communication de l'AT, Riamny Méndez, dont l'adresse électronique est [riamny.mendez.programabinacional@gmail.com](mailto:riamny.mendez.programabinacional@gmail.com).

Le paiement des services rendus sera effectué en **EUROS** une fois que les produits finaux (mentionnés aux sections 2.1. et 2.2.) auront été approuvés par les bénéficiaires et les délégations de l'Union européenne en Haïti et en République dominicaine.

Lorsqu'un produit est en attente d'approbation par les Délégations ou les Bénéficiaires, le paiement des factures du fournisseur sera soumis à cette approbation. Dans le cas où les produits sont rejetés et que la situation ne peut être résolue, l'employeur se réserve le droit de ne pas honorer les paiements du fournisseur. Le fournisseur s'engage à apporter les modifications proposées jusqu'à l'obtention de la version finale de chaque produit livrable.

Les fournisseurs travailleront avec leurs propres équipements et moyens, l'AT ne fournira aucune infrastructure ou équipement.

### 4. PROFIL DU FOURNISSEUR

Les personnes indépendantes et les sociétés seront considérées comme éligibles, à condition qu'elles remplissent les conditions suivantes :

#### Formation académique





- a) Professionnel(s) de la conception et de la programmation
- b) Diplôme en conception graphique ou connexe
- c) Formation au niveau du diplôme universitaire, de la licence ou de la spécialité en programmation, conception de sites web et multimédia
- d) Maîtrise du français et de l'espagnol

#### Expérience professionnelle

Expérience en :

- a) Au moins 5 projets/références en :
  - Conception et programmation de pages web.
  - Conception de bulletins électroniques
- b) L'expérience dans la conception de graphiques d'organisations gouvernementales et/ou sociales sera particulièrement appréciée.
- c) Expérience en Haïti et/ou en République dominicaine.

Les free-lances qui souhaitent participer à ce projet doivent être enregistrés comme travailleurs indépendants dans leur pays de résidence.

## 5. COMMENT POSTULER

**Personnes** : les personnes intéressées qui répondent au profil requis doivent envoyer leur CV, leur portfolio, leur estimation de budget, leur calendrier de travail potentiel (livraisons) et trois références aux adresses électroniques [riamny.mendez.programabinacional@gmail.com](mailto:riamny.mendez.programabinacional@gmail.com), [almudena.salmeron@bureaveritas.com](mailto:almudena.salmeron@bureaveritas.com) et [cvicente@qualityinstitute.com](mailto:cvicente@qualityinstitute.com).

**Entreprises du secteur** : les entités intéressées qui répondent au profil requis doivent envoyer une présentation de leur entreprise, leur portefeuille, leur estimation de budget et trois références aux adresses électroniques suivantes : [riamny.mendez.programabinacional@gmail.com](mailto:riamny.mendez.programabinacional@gmail.com), [almudena.salmeron@bureaveritas.com](mailto:almudena.salmeron@bureaveritas.com) et [cvicente@qualityinstitute.com](mailto:cvicente@qualityinstitute.com)

## 6. ÉVALUATION

Les offres seront évaluées selon une formule basée sur le meilleur rapport qualité-prix. Il s'agit d'une combinaison de prix et de qualité selon une pondération fixe : 80% pour la note technique et 20% pour la note financière, soit :

$(\text{Score technique} \times 0,80) + (\text{Score financier} \times 0,20) = \text{Score final}$

