

## Instructivo para completar el formulario de Registro Nacional de Voluntarios

Este instructivo es el instrumento que sirve como material de apoyo para para completar el registro nacional de voluntarios.

### Medio para acceder:

Acceder a la página web del MEPyD, sección CASFL, Voluntariado.

### Paso 1: - Descargar y guardar

- Descargar el archivo de Excel a su computadora.
- Guardar el archivo con el nombre de su organización.

### Paso 2: - Completar

**Sectorial a la que pertenece:** escriba la sectorial o una de las sectoriales a la que corresponde su ASFL. Ejemplo: Ministerio de Educación.

**RNC:** escriba el número correspondiente al Registro Nacional de Contribuyente asignado a su organización. Ejemplo: 401-00000-0, 402-00000-0 o 430-00000-0.

**Nombre de la ASFL:** nombre de su organización.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Comentarios Compartir

Calibri 11 A<sup>+</sup> A<sup>-</sup>

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda

Insertar Eliminar Formato

Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Análisis Confidencialidad

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Análisis Confidencialidad

F10C7

2 6 7 8 9 10 11

1 **REG VOLUNTARIADO**

**FAVOR LEER EL INSTRUCTIVO ANTES DE COMPLETAR ESTE FORMULARIO  
FORMULARIO DE REGISTRO NACIONAL DE VOLUNTARIOS [MEPyD - CASFL]**

2

3 DIRECCIÓN: CENTRO DE FOMENTO Y PROMOCION DE LAS ASOCIACIONES SIN FINES DE LUCRO (CASFL)

4

5 DEPARTAMENTO: VOLUNTARIADO ASFL

6

7 ASISTENCIA CONTACTAR A: WALKIRIA RODRÍGUEZ - Ofc.: (809) 688.7000 ext. 2262

8

Sectorial a la que pertenece	Número de RNC	Nombre de la ASFL

9

10

11

REGISTRO VOLUNTARIADO

### Paso 3: - Completar el registro

- **Nombres y apellidos de la persona voluntaria:** escriba los nombres y apellidos de la persona voluntaria a registrar.
- **Género:** elija el género con el que se identifica la persona voluntaria.
- **Domicilio:** escriba la dirección donde reside la persona.
- **Provincia:** escriba la provincia donde reside la persona.
- **Número de teléfono:** escriba un número de teléfono residencial
- **Número de celular:** escriba el número de celular de la persona voluntaria
- **Correo electrónico:** escriba el correo electrónico de la persona voluntaria
- **Columna para validar correo electrónico:** esta columna no debe ser modificada, sólo confirma que el correo digitado es válido.
- **Rango de edad:** elija el rango de edad en la que se encuentra la persona
- **No. de identidad (cédula o pasaporte):** escriba el número de identidad de la persona voluntaria.
- **Tipo de voluntariado (ocasional o fijo):** elija una de las opciones.  
**Voluntariado ocasional:** la persona voluntaria participa en una o dos actividades al año.  
**Voluntariado fijo:** la persona voluntaria tiene una tarea asignada que desempeña al menos una vez cada mes.
- **Ámbito de actuación (Naturaleza y/o propósito de las actividades):**

**Ambiental:** Se refiere a las iniciativas orientadas a la conservación y fortalecimiento de la gestión sostenible de los recursos naturales, así como a la reparación o mitigación de daños al medioambiente y a otras especies. Incluye las acciones de sensibilización y educación que estén abocadas a la preservación medioambiental.

**Asistencia social:** Agrupa las iniciativas orientadas a brindar servicios y bienes de uso o consumo en favor de grupos específicos. Incluye servicios socio sanitarios como operativos médicos, rehabilitación y apoyo psicológico. Además, la provisión de alimentos y recursos educativos, reparación de viviendas, así como de apoyo a las personas con necesidades específicas, y la participación o asesoría en labores operativas o administrativas que busquen generar impacto positivo a través de la gestión de donaciones o movilización de recursos económicos.

**Corporativo:** Se refiere a iniciativas que involucran al personal de empresas con la finalidad de generar impacto social en beneficio de la sociedad, en especial de grupos y comunidades en situación de vulnerabilidad.

**Educativo:** Se refiere a las iniciativas de voluntariado desarrolladas desde las escuelas, universidades o centros de formación técnico-vocacional, como estrategia para la formación integral de los estudiantes y la reducción de condiciones de desigualdad que obstaculicen su desarrollo, así como para el fomento del espíritu altruista y la vocación de aprendizaje-servicio como filosofía de vida.

**Cultural:** Se centra en el desarrollo de capacidades, espacios y comunidades que fortalezcan la identidad cultural, a través del aprendizaje y la apreciación de las artes, la creación artística y el reconocimiento de los elementos distintivos de la cultura. Promueve el derecho al acceso y cuidado del patrimonio y el desarrollo de las industrias culturales.

**Niñez:** Se refiere a todas las iniciativas y acciones que van orientadas a la educación, promoción y protección de los derechos de las niñas, los niños y los adolescentes.

**Deportivo:** Aglutina actividades destinadas al fortalecimiento de destrezas deportivas, actividades de ocio y tiempo libre para promover una vida sana, acciones comunitarias de integración social a través de juegos o de cualquier práctica que implique la movilidad física orientada a un objetivo.

**Fiscalización y control:** Tiene como fin asesorar y fiscalizar la operación, administración y servicios de las instituciones públicas para lograr una gestión más eficiente de los recursos y un servicio de mejor calidad.

**Promoción y defensoría de los derechos humanos:** Se refiere al conjunto de iniciativas orientadas a incidir en políticas públicas y defensa de los derechos humanos, a través de la sensibilización, educación, la participación y movilización de la ciudadanía. De igual forma incluye las actividades que promuevan la inclusión social de grupos en situación de vulnerabilidad, así como la equidad de género.

**Ayuda humanitaria:** Intervención que se ofrece en contexto de emergencias o desastres con la finalidad de reducir el impacto de catástrofes naturales o provocadas por el ser humano, socorrer a personas en peligro inminente o proveer recursos para mitigar una situación de calamidad.

**Cooperación internacional:** Alude al voluntariado de desarrollo propiciado y gestionado por organismos internacionales que tienen presencia en República Dominicana. Implica la intervención en el territorio de personas voluntarias de otros países.

**Mujer:** Se refiere a todas las iniciativas y acciones que van orientadas a la educación, promoción y protección de los derechos de las mujeres, adolescentes y niñas.

**Nota:** debe elegir una de las opciones, preferiblemente el ámbito en el que la persona voluntaria más colabora.

- **Programa al que está inscrito:** corresponde al programa en el que el voluntario colabora de forma directa. Ejemplo: Programa de alfabetización de adultos.
- **Actividades en las que participa (Escriba mínimo dos actividades donde está involucrada la persona voluntaria):** detallar al menos dos actividades en las que la persona voluntaria se ha involucrado en el último año. Ejemplo: competencia de lecto-escritura para nivel básico de adultos, competencia de deletreo para adultos principiantes.
- **Modalidad (virtual o presencial):** elegir la modalidad en la que la persona voluntaria colabora con su institución.

**Modalidad virtual:** cuando el voluntario colabora de forma virtual con gestión de datos y otras acciones.

**Modalidad presencial:** cuando el voluntario hace presencia en la realización de las tareas asignadas.

- **Fecha de inscripción de la persona voluntaria:** escribir la fecha en la que la persona voluntaria firmo su acuerdo de adhesión al voluntariado o una fecha estimada en la que inició la labor voluntaria en su organización.
- **Fecha de finalización del servicio voluntario:** fecha en la que termina el período de labores, en caso de que esté contemplado en el acuerdo de adhesión.
- **Motivo de finalización del servicio voluntario:** elija una de las siguientes opciones.  
**A petición propia de manera temporal o definitiva:** la persona voluntaria decide suspender o terminar definitivamente su labor como voluntario.  
**Por declaración de incapacidad:** cuando la persona voluntaria por un tema de salud o de otra índole se considera incapacitado para continuar su labor.  
**Por desvinculación del programa o proyecto:** cuando la persona voluntaria comete alguna falta que amerite la desvinculación o solicita desvinculación por iniciativa propia.  
**Por pérdida de las condiciones de acceso al voluntariado por falta grave:** cuando la persona voluntaria a incurrido en una falta grave que amerita la pérdida permanente de su condición de voluntario de la organización.  
**Por finalización del programa o proyecto:** cuando la persona voluntaria completa su tarea o asignaciones en el programa o proyecto al que está inscrito.
- **Premios o reconocimientos entregados por la ASFL al voluntario:** escriba los premios o reconocimientos que su organización ha otorgado a la persona voluntaria.
- **Observaciones:** escriba cualquier elemento particular que deba ser resaltado en el registro.

	2	6	7	8	9	10	11	
8								
9		Sectorial a la que pertenece	Número de RNC	Nombre de la ASFL				
10								
11								
12		#	Nombres y apellidos de la persona voluntaria	Género	Domicilio	Provincia	Número de teléfono	Número de celular
13		1						
14		2						
15		3						
16		4						
17		5						
18		6						
19		7						
20		8						

**Paso 4:** - Guardar y enviar al correo electrónico: [walkiria.rodriguez@economia.gob.do](mailto:walkiria.rodriguez@economia.gob.do).