



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

**ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN
Y DESARROLLO**

Plan de Capacitación a las ASFL



**CENTRO NACIONAL DE FOMENTO
Y PROMOCIÓN DE LAS ASOCIACIONES
SIN FINES DE LUCRO**

Contenido

- Introducción**..... 3
- Ejes transversales**..... 3
 - Indicadores internos:..... 4
 - Indicadores externos: 4
 - Medios de verificación: 4
- Recursos y modalidad de enseñanza** 5
- Plan de capacitación** 5
 - FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN**..... 5
 - 1. **Formulación de proyectos de desarrollo**..... 5
 - 2. **Transparencia y rendición de cuentas**..... 6
 - 3. **Obligaciones fiscales** 7
 - 4. **Prevención de actos ilícitos y lavado de activos y sus riesgos asociados**..... 8
 - 5. **Liderazgo para juntas directivas en asociaciones sin fines de lucro**..... 9
 - 6. **Sostenibilidad, comunicación, estrategia de movilización de fondos y marketing**..... 10
- Diálogos Permanentes con la Sociedad Civil 2024**..... Error! Bookmark not defined.

Introducción

Según lo dispuesto en la Ley 122-05 y su reglamento de aplicación 40-08, el Centro Nacional de Fomento y Promoción de las Asociaciones sin fines de lucro (CASFL) tiene la responsabilidad de capacitar a las Asociaciones sin fines de Lucro (ASFL) para su fortalecimiento y promoción, como también a todos los actores que intervienen en el fomento de las organizaciones de la sociedad civil.

Mediante el diseño e implementación de diferentes modalidades de formación, dependiendo de las necesidades identificadas en los procesos de consulta, el CASFL se dispone a orientar y formar a las ASFL nuevas o ya existente en la mejora de su capacidad de gestión interna y externa, basándose en los principios de la institucionalidad, transparencia y eficacia.

Este plan de capacitación para el 2024 está basado en competencias. Una competencia implica que los actores claves de las ASFL o los priorizados en este plan desarrollen capacidades y darán los resultados esperados.

Las competencias priorizadas se seleccionaron bajo el entendimiento que son reutilizables y ampliamente transferibles de un ámbito de vida a otro, no son específicas de un trabajo, tarea, sector, disciplina u ocupación, por lo que todos los actores priorizados requerirán de cada una de estas competencias.

- **Pensamiento crítico:** una mejor comprensión y análisis de los problemas fundamentales del país, particularmente en lo que atañe a los problemas económicos y sociales; capacidad propositiva para la búsqueda de soluciones.
- **Cumplimiento/Rendición de cuentas:** actuar con responsabilidad, apegados al manejo de normas legales, transparencia para generar credibilidad y confianza.
- **Liderazgo/ Cultura democrática:** un liderazgo comprometido con la democracia interna, la ética, la renovación periódica, la conducción participativa, y el ejercicio de la solidaridad al interior de las propias organizaciones.

El Plan está dirigido a personal técnico y administrativo de las organizaciones y a voluntarios de las ASFL.

El plan cuenta con una estructura de trabajo por programas:

1. **Programas de fortalecimiento de la gestión.**
2. **Diálogos permanentes con la sociedad civil.**

Ejes transversales

1. **Accesibilidad y tecnología de la información e innovación** - este eje permitirá que en cada acción formativa se promueva el uso de las nuevas tecnologías de información y comunicación, incluyendo que algunos programas se diseñarán con multimedia, videoconferencias, que permitirían avanzar en el trabajo en red y la difusión de lo que hacen las ASFL.
2. **Vinculación con Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030 y el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP)** - adecuar los proyectos a la realidad local y los objetivos y líneas estratégicas de los ODS, END 2030 y a las prioridades de cada sectorial.

3. **Articulación, diálogo y movilización de fondos** - promover siempre y en todo momento la cultura de diálogo, colaboración y de asociatividad para compartir buenas prácticas, la obtención de fondos de mayor volumen que posibiliten la viabilidad financiera y el fortalecimiento de las ASFL.
4. **Sistematización de buenas prácticas** - asegurar la sistematización de experiencias, el aprendizaje de lo que se hace y el compartir buenas prácticas hacia el interior de las ASFL y hacia afuera.

Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y Objetivos Específicos de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030 que se pretende impactar en la capacitación:

ODS:

- **4:** Educación de Calidad
- **16:** Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas

END:

- **1.1** Estructurar una administración pública eficiente, que actúe con ética y transparencia, orientada a la obtención de resultados, al servicio de la ciudadanía y del desarrollo nacional.
- **5.1** Implantar un sistema educativo de calidad que capacite para el aprendizaje continuo a lo largo de la vida, propicie el desarrollo humano y un ejercicio de ciudadanía responsable.
- **7.2** Elevar el capital humano y social y las oportunidades económicas para la población en condición de pobreza.
- **8.1** Impulsar el desarrollo local mediante el fortalecimiento de las capacidades administrativas de los municipios, la participación ciudadana y la coordinación con otras instancias del Estado.

Indicadores y medios de verificación

Indicadores internos:

- **Cumplimiento:** Mide la cantidad de capacitaciones planificadas y realizadas dentro del plazo establecido.
- **Alcance:** Mide la cantidad de ASFL impactadas.

Indicadores externos:

- **Aprendizaje:** Mide los aprendizajes adquiridos por las ASFL en las capacitaciones dadas.
- **Satisfacción:** Mide la satisfacción de los capacitados con el material, facilitadores, tiempos y logística de las actividades formativas.

Medios de verificación:

- Calendario de capacitación y programación.
- Listado de participantes con (nombre, cargo, nombre de la ASFL, provincia, correo, teléfono y cédula).
- Prueba diagnóstica de aprendizajes previos. (cuando corresponda).
- Prueba de aprendizajes adquiridos. (cuando corresponda).
- Encuesta de satisfacción.
- Listado de registro de interesados en capacitación.
- Listado de entrega de certificados de participación y culminación de programas (cuando corresponda).

Recursos y modalidad de enseñanza

MODALIDAD: PRESENCIAL O VIRTUAL

RECURSOS DIDÁCTICOS:	Folletos teóricos, documentos guía, pruebas diagnósticas, pruebas de comprobación de los aprendizajes, presentación visual del material de estudio.
RECURSOS TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS:	Computadora, micrófono, cámara, salón de eventos, proyector, merienda o almuerzo (si corresponde), extensión eléctrica, hospedaje para los facilitadores (si corresponde).
RECURSOS HUMANOS	Facilitadores (internos y externos), personal sectorial, coordinador, protocolo, personal regional para coordinación y facilitadores especializados por sectorial.

Plan de capacitación

FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN

1. Formulación de proyectos de desarrollo

Nivel:	Taller práctico	Periodicidad:	2 secciones por año
Modalidad:	Presencial / Virtual	Capacidad:	40 personas por sección
Duración:	3 horas	Certificación:	Si
Aliado:	-		
Destinatarios:	Técnicos representantes de ASFL que trabajan en la formulación de proyectos con vocación de subvención estatal.		
Facilitadores	Internos y/o Externos		
Fechas:	enero a diciembre 2024		

Objetivo General

Proveer a las asociaciones sin fines de lucro de los elementos necesarios para la formulación de proyectos de desarrollo, alineados al Plan Plurianual Sectorial y los sectores más vulnerables, a los fines de mayor impacto.

Objetivos Específicos:

1. Manejar los conceptos básicos de la formulación de proyectos
2. Desarrollar paso a paso los componentes del proyecto que se presentará a subvención

Contenido Temático:

- Introducción al desarrollo de proyectos

- Análisis de datos (análisis de problemas, análisis de objetivo)
- Identificación de la Intervención
- definiendo el Proyecto (objetivo general, objetivos específicos, resultados, indicadores, actividades presupuesto y medios de verificación)
- Marco Lógico
- Desarrollo del cronograma de actividades
- Monitoreo de proyectos
- Evaluación de proyectos
- Componentes y distribución presupuestaria

2. Transparencia y rendición de cuentas.

Nivel:	Taller práctico	Periodicidad:	2 secciones por año
Modalidad:	Presencial / Virtual	Capacidad:	40 personas p/s
Duración:	2 horas	Certificación:	No requerida
Aliado:	Cámara de Cuentas		
Destinatarios:	Técnicos representantes de ASFL que trabajan en las rendiciones de cuentas y los reportes de ejecución presupuestaria de las ASFL que reciben fondos del Estado		
Facilitadores	Internos y/o Externos		
Fechas:	Enero a diciembre 2024		

Objetivo General

Proveer a las asociaciones sin fines de lucro de los elementos necesarios para una rendición de cuenta oportuna y calidad que responda a la transparencia de la gestión de fondos.

Objetivos Específicos:

1. Manejar los conceptos básicos de la rendición de cuentas y reportes de ejecución presupuestaria.
2. Desarrollar paso a paso los componentes de la rendición de cuentas de calidad.

Contenido Temático:

1. Aspectos esenciales e indicadores de la rendición de cuentas.
2. Sistematización de procesos y de la información.
3. Condiciones de monitoreo y seguimiento de los compromisos.
4. Calidad de los soportes de Rendición de Cuentas
5. Manejo del SIGASFL para la rendición de cuentas
6. Correspondencia de ejecutorias y asignación presupuestaria
7. Contabilidad básica para ASFL (Clasificación de cuentas y subcuentas según CCRD y DGI-hacienda)
8. Buenas prácticas de transparencia interna

3. Obligaciones fiscales

Nivel:	Taller práctico	Periodicidad:	2 secciones por año
Modalidad:	Presencial / Virtual	Capacidad:	40 personas p/s
Duración:	2 horas	Certificación:	No requerida
Aliado:	DGII		
Destinatarios:	Representantes de ASFL		
Facilitadores	Internos y/o Externos		
Fechas:	Enero a diciembre 2024		

Objetivo General

Proveer a las asociaciones sin fines de lucro de las informaciones sobre sus derechos y deberes como contribuyentes y agentes de retención, así como también la importancia de los comprobantes fiscales para nuestro sistema tributario.

Objetivos Específicos:

1. Facilitar el conocimiento sobre los procedimientos y requisitos para registrarse en Impuestos Internos:
2. Explicar los deberes formales que deben cumplir las ASFL
3. Orientar en la elaboración y presentación de declaraciones juradas informativas,
4. Proporcionar un entendimiento completo de las obligaciones fiscales para asegurar el cumplimiento normativo.

Contenido Temático:

1. Clasificación de las ASFL
2. Requisitos para registrarse en Impuestos Internos
3. Deberes formales
4. Declaración Jurada informativa
5. Obligaciones fiscales
6. Solicitud de exención de impuestos
7. Requisitos para solicitar exención del ITBIS
8. Leyes y normas que regulan las ASFL

4. Prevención de actos ilícitos y lavado de activos y sus riesgos asociados.

Nivel:	Taller Práctico	Periodicidad:	2 secciones por año
Modalidad:	Virtual	Capacidad:	30 personas por sección
Duración:	4 horas	Certificación:	A determinar junto a la UAF y DGII
Aliado:	UAF y DGII		
Destinatarios:	Líderes, representantes técnicos del área administrativos a cargo del cumplimiento de las obligaciones fiscales y legales de la ASFL.		
Facilitadores	A determinar junto a la UAF y DGII		
Fechas:	Enero a diciembre 2024		

Objetivo General:

- Mitigar la probabilidad de que ocurra actos ilícitos derivados de operaciones llevadas a cabo por las ASFL (elusión de impuestos y/o lavado de activos).

Objetivos Específicos:

1. Exponer los posibles riesgos de las actividades realizadas por las ASFL y facilitar el conocimiento de las medidas necesarias para la mitigación de las obligaciones de tipo penal como consecuencia de actos irregulares (evasión de impuestos, lavado y/u otros mecanismos criminógenos existentes y relevantes al sector).
2. Enfatizar la conducta responsable y permiten crear oportunidades para que los trabajadores practiquen y demuestren la ética, tienen mayor probabilidad de tener un impacto positivo y a largo plazo que los programas basados solo en la vigilancia y el control.
3. Plantear un sistema de prevención que mitigue todos los posibles riesgos que puedan comprometer los objetivos estratégico de las ASFL.

Contenido Temático:

1. El lavado de activos y sus métodos
2. Amenazas del uso de las ASFL para el lavado de activos en el 3er sector.
3. Supervisión en materia de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento operaciones ilícitas.
4. Acciones para la mitigación del riesgo en materia de lavado de activo en la ASFL.
5. Hacia una cultura de prevención de los riesgos en materia de lavado de activos: cumplimiento regulatorio.
6. Política Institucional de Cumplimiento Regulatorio y Antisoborno

5. Liderazgo para juntas directivas en asociaciones sin fines de lucro

Nivel:	Taller Práctico	Periodicidad:	1 sesión por año
Modalidad:	Presencial	Capacidad:	40 personas por sección
Duración:	60 horas	Certificación:	Barna Management School
Aliado:	Alianza ONG		
Destinatarios:	Directivos de ASFL		
Facilitadores	Barna Management School		
Fechas:	Marzo a diciembre 2024		

Objetivo General:

Proveer a directivos de organizaciones mediante el método de casos, diferentes estilos de liderazgo acordes a las situaciones a enfrentar, mostrando cómo desarrollar distintas prácticas, habilidades y actitudes requeridas para dirigir sus organizaciones. El programa también enfatiza en cómo hacer la comunicación más efectiva, empática y orientada a resultados en las organizaciones sin fines de lucro.

Objetivos Específicos:

1. Desarrollo de habilidades de liderazgo.
2. Mejora en el proceso de toma de decisiones prudentiales.
3. Establecer procesos, políticas y pautas de seguimiento al rendimiento del equipo.
4. Reconocer e implementar las pautas para mantener una cultura positiva y sinérgica.
5. Manejar los conflictos de forma competente.
6. Mantener claras los deberes y derechos de cada integrante del equipo.

Contenido Temático:

1. Gobierno corporativo
2. Alineación de los equipos con la misión
3. Liderazgo
4. Vocación de servicio
5. Planeación y monitoreo de la gestión

6. Sostenibilidad, comunicación, estrategia de movilización de fondos y marketing.

Nivel:	Taller	Periodicidad:	2 sesión por año
Modalidad:	Virtual	Capacidad:	a ser determinado
Duración:	4 horas	Certificación:	No requerida
Destinatarios:	Representantes de ASFL		
Fechas:	Marzo a diciembre 2024		

Objetivo General

Capacitar en habilidades integrales de sostenibilidad, comunicación, estrategias de movilización de fondos y marketing, proporcionando herramientas y conocimientos para fortalecer la gestión y presencia de las ASFL en la sociedad.

Objetivos Específicos:

1. Desarrollar una comprensión profunda de los principios de sostenibilidad aplicados a las ASFL, destacando prácticas éticas y responsables.
2. Mejorar las habilidades de comunicación, tanto interna como externa, para fortalecer la visibilidad y la narrativa de las ASFL, promoviendo una conexión más efectiva con la audiencia.
3. Capacitar en estrategias efectivas de movilización de fondos, abordando diversas fuentes de financiamiento y métodos innovadores para garantizar la estabilidad financiera.
4. Proporcionar conocimientos y técnicas de marketing adaptadas a las ASFL, con un enfoque en la promoción de la misión, la captación de nuevos seguidores y la maximización del impacto social.

Contenido Temático:

1. Sostenibilidad para ASFL
2. Desarrollo de proyectos sostenibles
3. Medición y evaluación de impacto social
4. Comunicación efectiva
5. Estrategia de comunicación interna y externa
6. Construcción de marca y reputación
7. Movilización de Fondos
8. Desarrollo de estrategias de marketing
9. Promoción de la misión y valores