



# Sistema de Gestión del Plan Nacional Plurianual del Sector Público

*Manual del Sectorialista de Planificación*

# Contenido

<b>I. Introducción.....</b>	<b>3</b>
<b>II. Características Generales del Sistema.....</b>	<b>4</b>
II.1 La Entrada al Sistema.....	5
II.2 Estructura de la Página Principal.....	7
II. 3 Manejo de las Listas.....	12
II. 4 Manejo del Visualizador de Informes.....	15
<b>III. Cadena de Valor Institucional.....</b>	<b>16</b>
III. 1 Producción Institucional.....	17
III.2 Medidas de Política.....	23
III.3 Resultados y sus Indicadores.....	25
III.4 Relaciones.....	28
III.5 Validar Estructura Cadena de Valor.....	31
III.6 Aprobar Registro.....	32
<b>IV. Análisis de Información.....</b>	<b>33</b>
IV.1 Informes.....	34
IV.2 Visualización del PNPSP en Proceso.....	35
<b>V. Centro de Comunicación.....</b>	<b>36</b>
V.1 Correo.....	38
V.2 Foro.....	42
V.3 Comunidad de Planificación.....	44
<b>VI. Gestión Plan Plurianual.....</b>	<b>45</b>
VI.1 Definir.....	46
VI.2 Relacionar.....	48
VI.3 Seleccionar.....	49
<b>VII. Generación del Plan Definitivo y otros aspectos administrativos.....</b>	<b>51</b>

# I. Introducción

Este **Manual del Sectorialista de Planificación** constituye una guía práctica para el manejo y operación de **RUTA**, que es el Sistema de Gestión del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP). El objetivo central de esta plataforma es facilitar el flujo de información entre las instituciones del sector público y el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), en el marco de los procesos anuales de actualización del PNPSP.

La herramienta permitirá a los técnicos de los distintos organismos públicos realizar la programación de su producción plurianual, incluyendo los pasos asociados: relevamiento de productos terminales, intermedios y medidas de política, fijación de unidades de medida, priorización de productos, ordenamiento de productos en función de su nivel de prioridad, entre otros.

Igualmente, facilita el establecimiento de una vinculación coherente entre la producción institucional y los resultados e impactos esperados contribuyendo, de esta forma, a garantizar niveles adecuados de coherencia entre la planificación de las instituciones y los objetivos definidos en los instrumentos de la planificación global.

El presente documento está estructurado en un primer apartado que detalla las características generales del sistema, es decir, aquellas cuyo conocimiento es esencial para la explotación de todas las funciones específicas de la aplicación; en concreto: cómo se entra al sistema, cómo se restaura una clave de acceso, qué son y cómo se usan las listas, cómo se maneja el visualizador de informes y cuál es la arquitectura de la página principal. En los apartados subsiguientes se describen cada una de las opciones de menú, que conforman la funcionalidad del sistema.

## II. Características del Sistema

---

# II. Características del Sistema

## II.1 Entrada al Sistema

La entrada al sistema RUTA se ingresando a la siguiente dirección web: [rutard.optic.gob.do](http://rutard.optic.gob.do). La aplicación está optimizada para el navegador *Google Chrome* y para resoluciones de pantalla iguales y preferiblemente superiores a 1024 x 768 pixeles. El *Internet Explorer* funciona en toda su extensión a partir de la versión 9.

Una vez en la pantalla de inicio del sistema, debe insertar su nombre de usuario del sistema y contraseña provista por el administrador. Una vez introducidos, presione el botón “Validar”.

Figura 1: Pantalla de Inicio del sistema RUTA

The screenshot shows the login interface for the RUTA system. At the top, it identifies the 'Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo' and 'Dirección General de Desarrollo Económico y Social'. The date '07 de Julio del 2012' is displayed in the top right. The main content area is divided into two sections: 'Bienvenidos al' on the left, featuring the RUTA logo and the text 'Sistema de Gestión del Plan Plurianual del Sector Público', and 'Acceso al sistema' on the right. The login form includes input fields for 'Usuario' and 'Contraseña', a 'Validar' button, and a blue link labeled 'Olvidó su contraseña?'. Below the form, there is a message: 'Si aun no dispone de su Usuario y su Contraseña contacte con la DODES o con la Dirección de Informática del MPEyD. Telefono: 809 688-7000 ext. 3073'. At the bottom, it notes 'Optimizado para Google Chrome' and 'República Dominicana'.

Ingresa su usuario y contraseña aquí y presione “validar”.

Link “olvidó su contraseña”

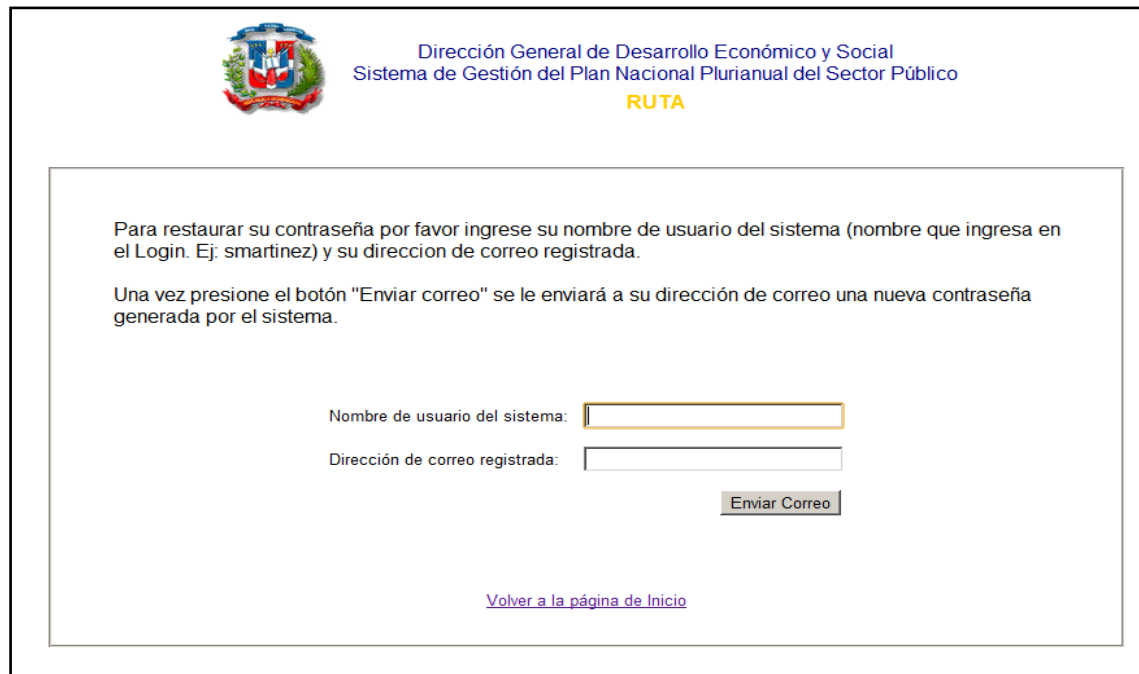
En caso de que su usuario no esté creado en el sistema aparecerá un mensaje de error en la pantalla indicando que su nombre de usuario no existe. De igual manera, si su usuario está creado pero no tiene una institución activa asignada, aparecerá un mensaje de error pidiendo que verifique si se le ha asignado alguna. En caso de que olvide su contraseña, podrá restaurarla haciendo clic en el link “Olvidó su contraseña?”. Este link le redireccionará a la pantalla de restauración de contraseñas (Figura 2).

# II. Características del Sistema

## II.1 Entrada al Sistema

Para restaurar su contraseña deberá introducir su nombre de usuario de sistema y su correo electrónico registrado. Luego deberá hacer clic en Enviar Correo. El sistema entonces le asignará a su usuario una clave aleatoria que le será enviada a su correo. Una vez recibida la clave, solo deberá introducir su usuario y su nueva contraseña en la pantalla de inicio.

Figura 2: Pantalla de restauración de contraseñas



Dirección General de Desarrollo Económico y Social  
Sistema de Gestión del Plan Nacional Plurianual del Sector Público

RUTA

Para restaurar su contraseña por favor ingrese su nombre de usuario del sistema (nombre que ingresa en el Login. Ej: smartinez) y su dirección de correo registrada.

Una vez presione el botón "Enviar correo" se le enviará a su dirección de correo una nueva contraseña generada por el sistema.

Nombre de usuario del sistema:

Dirección de correo registrada:

[Volver a la página de Inicio](#)

# II. Características del Sistema

## II.2 Estructura de la Página Principal

La pantalla principal del sistema RUTA es aquella a la que se visualiza una vez que haya ingresado su usuario y contraseña. Esta pantalla contiene el menú principal de la aplicación y una serie de informaciones y herramientas pertinentes para el usuario.

### El logo del sistema RUTA:

Al hacer clic en él desde cualquier otra pantalla, el sistema se redireccionará a la pantalla principal. Esta característica del logo lo convierte en un atajo hacia la pantalla principal desde cualquier opción dentro del sistema.

### Identificadores de la Sesión Activa:

Aquí se encuentran tres informaciones importantes en para el usuario en todo momento:

- Nombre del usuario activo, es decir, el que inició la sesión de trabajo.
- La institución en la que está trabajando para la cadena de valor institucional.
- El período de planificación activo.

Figura 3: Pantalla Principal



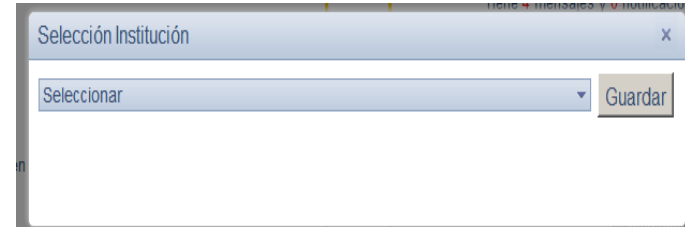
De ser necesario, el usuario puede cambiar la institución activa haciendo clic en el nombre de la institución mostrada en la parte superior derecha de la pantalla principal. Esta acción abrirá una ventana con una lista desplegable de las instituciones asignadas al usuario activo (figura 4).

# II. Características del Sistema

## II.2 Estructura de la Página Principal

Para cambiar de institución activa solo debe seleccionar la institución requerida dentro de la lista y hacer clic en el botón “Guardar”.

Figura 4: Lista desplegable para cambiar institución activa



### El menú principal del sistema:

El menú principal del sistema está presente en todas las pantallas de la aplicación. Este menú contiene las opciones que van acorde a las funciones de su tipo de usuario.

Figura 5: Menú Principal del Sistema



Para uso exclusivo de los sectorialistas de la DIGEDES.

Puede utilizar esta opción en cualquier momento para cambiar su contraseña actual.



# II. Características del Sistema

## II.2 Estructura de la Página Principal

### Planes Plurianuales:

El acceso a los Planes Plurianuales se encuentra en el recuadro de la izquierda de la pantalla principal. En él se muestran los iconos para los tres últimos planes plurianuales creados y una lista desplegable con todos los planes que se hayan creado hasta la fecha.

Para ver el detalle de un plan específico, solo se debe hacer clic en el icono del Plan que se desea desplegar o seleccionarlo de la lista. Esta acción abrirá una pantalla nueva en el explorador con una estructura de árbol que contiene toda la información del plan plurianual seleccionado (figura 7).

Figura 6: Acceso a Planes Plurianuales desde Pantalla Principal



# II. Características del Sistema

## II.2 Estructura de la Página Principal

La ventana del Plan Plurianual Definitivo muestra la información de forma jerárquica, agrupada por Eje Estratégico, Objetivo General y Objetivo Específico.

Para cada Objetivo Específico se muestran las listas de Resultados, Medidas de Política, Productos y Proyectos relacionados a él. Los detalles de los elementos contenidos en cada una de estas últimas cuatro listas pueden ser visualizados al hacer clic en ellos.

Esta pantalla también contiene cuatro botones en su parte superior derecha para la generación de las Tablas Resumen del Plan Plurianual seleccionado, esto es:

- Medidas de Políticas
- Producción
- Resultados
- Proyectos (SNIP)

Figura 7: Plan Plurianual Definitivo



# II. Características del Sistema

## II.2 Estructura de la Página Principal

### Centro de Comunicación:

Por su parte, el acceso al Centro de Comunicación se encuentra en el recuadro de la derecha de la pantalla principal. También se puede acceder al mismo desde el menú principal. El mismo ha sido concebido para facilitar la comunicación y el intercambio de conocimientos entre los miembros de la comunidad de planificación.

En la parte superior se muestra la información del correo del usuario (mensajes y notificaciones) y un botón para acceder a él.

En la parte inferior se muestra la actividad del usuario en el Foro de la Comunidad de Planificación (conversaciones creadas) y un botón para acceder a él. Más adelante se describe en detalle la funcionalidad del centro de comunicación.

Figura 8: Acceso al Centro de Comunicación desde la página principal



# II. Características del Sistema

## II.3 Manejo de Listas

Las listas están presentes en casi todas las opciones del menú principal de RUTA. La lista presenta una serie de características generales, que se explican a continuación:

Figura 9: Ejemplo de lista

The screenshot displays the 'Edición de Medidas de Política' interface. At the top, it shows the user session 'Salvador Guzman' and the institution 'MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA' for the active period '2012 - 2015'. A navigation menu includes options like 'Cadena de Valor Institucional', 'Gestión Plan Plurianual', and 'Administración'. The main content area features a table with columns for 'Código', 'Medida de Política', and 'PNPSP'. Each row contains a measure description and 'Editar' and 'Eliminar' buttons. A search bar and a 'Agregar nuevo registro' button are also visible.

**a. Botón para agregar nuevos registros**

**b. Registros organizados en filas y columnas**

**c. Botones para filtrar**

**d. Botones para editar registros ya existentes**

**e. Botones para eliminar registros**

Para agregar un registro se debe presionar el botón agregar nuevo registro que está situado, normalmente, en la esquina superior izquierda de la lista. Después de pulsar este botón se habilitará una nueva ventana para introducir la información relativa a la opción en cuestión.

# II. Características del Sistema

## II.3 Manejo de Listas

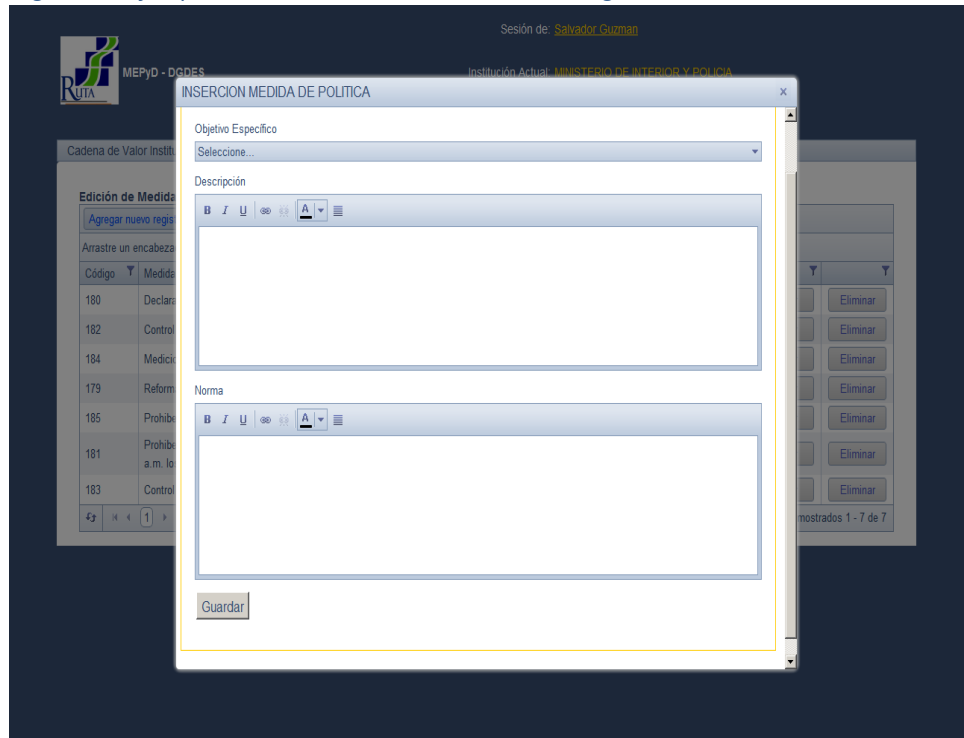
Para editar la información de algún registro ya existente, se deberá presionar el botón Editar de la fila del registro en cuestión (ver figura 9; cuadro d). Dependiendo del tipo de registro a editar, la edición se llevará a cabo directamente en la lista o en una ventana auxiliar (figura 10).

Para eliminar un registro de una lista, se deberá presionar el botón Eliminar de la fila del registro en cuestión (ver figura 9; cuadro e). El mismo será eliminado si no existen restricciones que lo impidan.

Por ejemplo:

- Si el registro se encuentra presente en una de la relación de la cadena de valor, no podrá ser eliminado a menos que se elimine la relación.
- Si el registro (Producto, Medida de Política o Resultado) se encuentra seleccionado para el Plan Plurianual, no podrá ser eliminado a menos que anule la selección.


Figura 10: Ejemplo de ventana auxiliar edición de un registro



# II. Características del Sistema

## II.3 Manejo de Listas

### Filtrado de Datos en las listas:

Para filtrar una lista por algún criterio en específico, se debe hacer clic en el icono  que aparece en cada columna de datos de la lista (ver figura 9, cuadro c). Una vez seleccionada la opción, se debe especificar la condición para el filtro utilizando la lista desplegable de opciones que aparece en la ventana auxiliar (Figura 11), acto seguido introducir el criterio de búsqueda y finalmente pulsar el botón filtrar. Para eliminar un filtro, debe hacer clic en el botón “Limpiar filtro”.

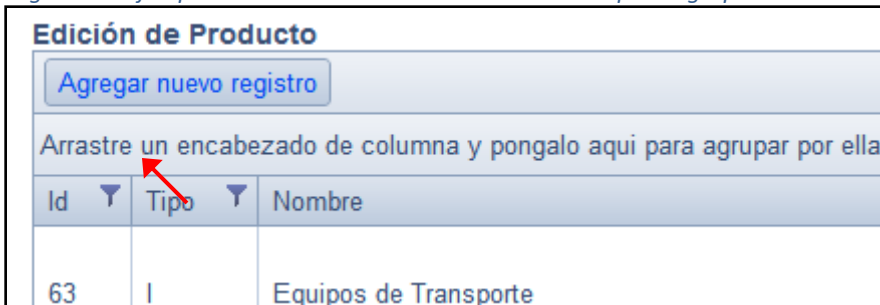
### Ordenamiento de Listas:

Para ordenar los datos en una lista solo se debe hacer clic en el nombre de la columna por la que se quiere ordenar. Si esta acción se repite sobre la misma columna, el ordenamiento cambiará de descendente a ascendente.

### Agrupar registros de las listas:

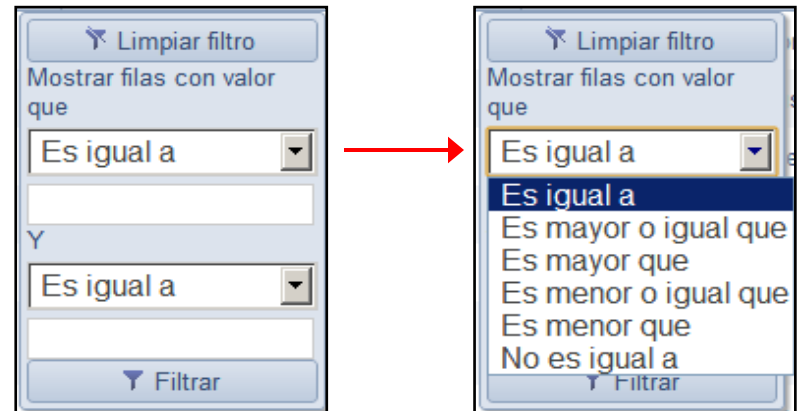
Para agrupar los datos en una lista se debe arrastrar el nombre de la columna por la que se desea agrupar a la parte superior de la lista según indica la figura 12 (esta es la parte que contiene el texto: “Arrastre un encabezado de columna y póngalo aquí para agrupar por ella”).

Figura 12: Ejemplo de arrastrar encabezado de columna para agrupar



Id	Tipo	Nombre
63	I	Equipos de Transporte

Figura 11: Lista desplegable de opciones de filtro



Mostrar filas con valor que

Es igual a

Es igual a

Es mayor o igual que

Es mayor que

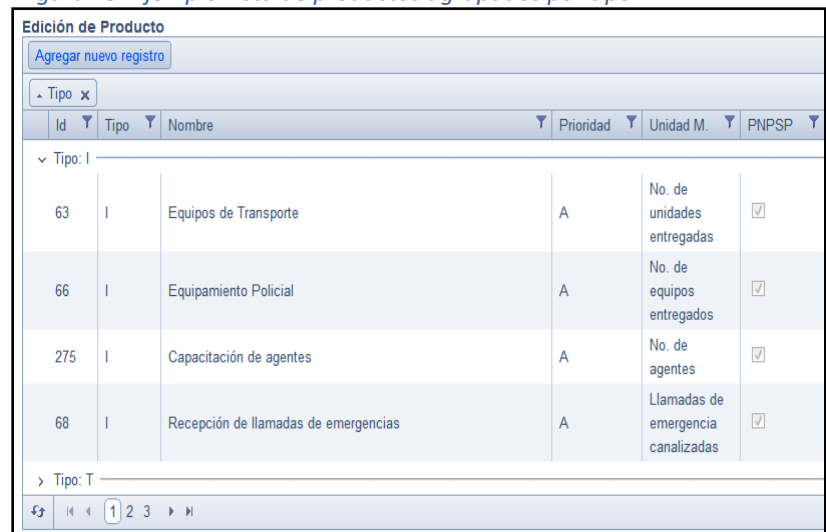
Es menor o igual que

Es menor que

No es igual a

Filtrar

Figura 13: Ejemplo Lista de productos agrupados por tipo



Id	Tipo	Nombre	Prioridad	Unidad M.	PNPSP
Tipo: I					
63	I	Equipos de Transporte	A	No. de unidades entregadas	<input checked="" type="checkbox"/>
66	I	Equipamiento Policial	A	No. de equipos entregados	<input checked="" type="checkbox"/>
275	I	Capacitación de agentes	A	No. de agentes	<input checked="" type="checkbox"/>
68	I	Recepción de llamadas de emergencias	A	Llamadas de emergencia canalizadas	<input checked="" type="checkbox"/>
Tipo: T					

# II. Características del Sistema

## II.4 Manejo de Visualizador de Informes

RUTA contiene un visualizador de informes para mostrar reportes en el explorador, con la opción de descargarlos a su máquina local. El mismo aparece al seleccionar las opciones del menú principal “Análisis de Información”, siempre y cuando se trate de un informe o reporte. Para mostrar algún reporte del menú de Análisis de Información, solo debe especificar la información requerida (en caso de que se requiera alguna) y hacer clic en el botón Ejecutar. Una vez el reporte sea desplegado en pantalla puede descargarlo en tres diferentes formatos: Word, Excel y PDF.

Figura 14: Proceso para visualizar informes a partir del menú principal

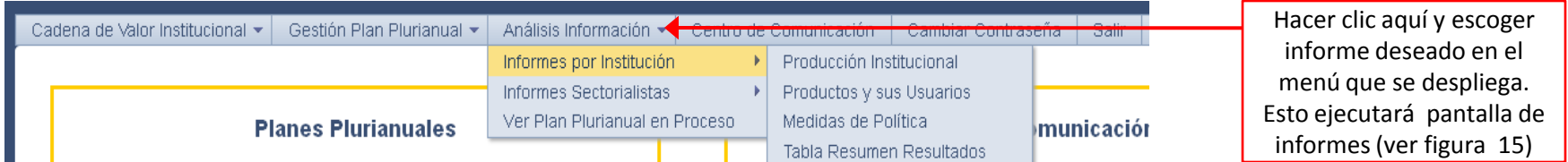



Figura 15: Ejemplo de Pantalla de Informes

Cod.	Institución	Nombre	Apellidos	Correo	Tipo	Cargo	Teléfono
0101	CONGRESO NACIONAL	Elibeth	López Parra	Elibeth.LopezParra@gmail.com	Sectorialista_DGDES	Analista Sectorial	809-221-5140 Ext.220
		Jorge	Sotelo	sotelo.maciel@gmail.com	Sectorialista_DGDES	Asesor	809-688-7000
0202	MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA	Martin J.	Santos Casado	martinj.santos@integuer.do	Administrador	Consultor Senior MEPyD	829 639-3615
		Antonia	González	agonzalez@economia.gov.do	Sectorialista_DGDES	Analista Sectorial	809-221-5140 Ext.225
		Miguel Iván	Palmer	miguelpalmer@hotmail.com	Sectorialista_DGDES	Analista Sectorial	809-221-5140 Ext.223
		Jorge	Sotelo	sotelo.maciel@gmail.com	Sectorialista_DGDES	Asesor	809-688-7000
		Jose Ramon	Fadul Fadul	info@integuer.do	Usuario_Institución	Ministro de Interior y Policía	809.683.2251 ext 2110
		Mildred	Beltred	mbeltred@mip.gob.do	Usuario_Institución	Directora de Planificación y Desarrollo	809.683.2251 ext 2176
		Susana	Taveras	staveras@mip.gob.do	Usuario_Institución	Analista de Planificación y Desarrollo	809.683.2251 ext 2176
		MINPOL	CORREA	info@integuer.do	Usuario_Institución	aaa	aaa
0203	MINISTERIO DE LAS FUERZAS ARMADAS	Joaquin Virgilio	Perez Feliz	alvaradoismael@hotmail.com	Usuario_Institución	Tte Gral. Ministro de las Fuerzas Armadas	809-530-5149

Para esto, debe hacer clic en la imagen . Esta acción desplegará una lista con los tres formatos disponibles para descarga. Al hacer clic en uno de los tres la descarga comenzará automáticamente.

Nota: Para garantizar la calidad de la presentación de los datos, algunos reportes han sido diseñados para ser descargados en formato Excel. En esos casos, las opciones de descargar en PDF y Word seguirán habilitadas, pero la información no se mostrará de forma óptima en estos dos últimos formatos.

## III. Cadena de Valor Institucional

---



# III. Cadena de Valor Institucional

## III.1 Producción Institucional

Todas las opciones de la Cadena de Valor Institucional se encuentran en el menú desplegable que lleva su nombre. Para introducir la producción institucional se debe acceder al submenú Producción Institucional, a la opción Producción (ver figura 16). La pantalla de Producción (figura 17) consta de una lista donde se mostrarán los productos de la institución activa.

En este punto es bueno recordar, que todas las operaciones que se ejecuten desde las opciones de menú de la cadena de valor, son inherentes a la institución activa.

Para agregar un producto se debe pulsar el botón “Agregar nuevo registro”. Esta acción abrirá la ventana de edición de productos (ver Figura 18) donde se deberá especificar toda la información requerida.

Figura 16: Menú de Cadena de Valor a partir del menú principal

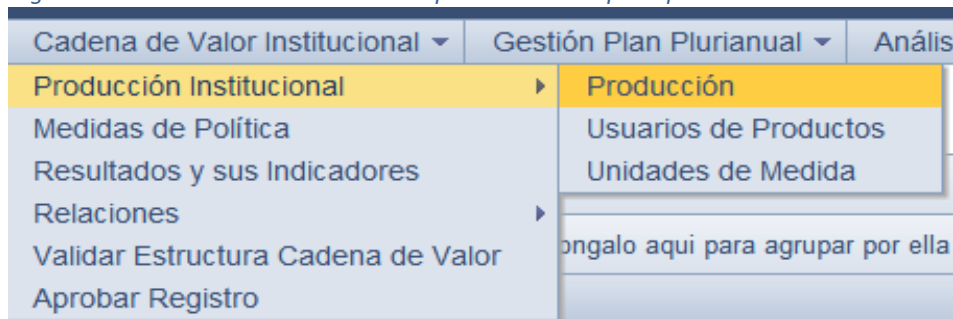


Figura 17: Lista de Producción Institucional

The image shows a screenshot of the 'Edición de Producto' screen. At the top, it displays 'Sesión de: Martin J. Santos Casado', 'Institución Actual: MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA', and 'Período Activo: 2012 - 2015'. Below this is a navigation bar with 'Cadena de Valor Institucional', 'Gestión Plan Plurianual', 'Análisis Información', 'Administración', 'Centro de Comunicación', and 'Salir'. The main content area is titled 'Edición de Producto' and contains a table of products. The table has columns for 'Id', 'Tipo', 'Nombre', 'Prioridad', 'Unidad M.', 'PNPSP', and three action buttons: 'Editar', 'Eliminar', and 'Usuarios'. The table contains five rows of data.

Id	Tipo	Nombre	Prioridad	Unidad M.	PNPSP	Editar	Eliminar	Usuarios
63	I	Equipos de Transporte	A	No. de unidades entregadas	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar	Eliminar	Usuarios
68	I	Recepción de llamadas de emergencias	A	Llamadas de emergencia canalizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar	Eliminar	Usuarios
66	I	Equipamiento Policial	A	No. de equipos entregados	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar	Eliminar	Usuarios
425	T	Protección víctimas de balas perdidas	A	No. de víctimas asistidas	<input type="checkbox"/>	Editar	Eliminar	Usuarios
275	I	Capacitación de agentes	A	No. de agentes	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar	Eliminar	Usuarios

# III. Cadena de Valor Institucional

## III.1 Producción Institucional

Figura 18: Pantalla de edición de Productos

Sesión de: **Salvador Guzman**  
Institución Actual: **MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA**  
Período Activo: **2012 - 2015**

Cadena de Valor Institucional | Gestión Plan Plurianual | Análisis Información | Administración | Centro de Comunicación | Salir

[Volver a la lista](#)

**EDICION DE PRODUCTOS**

Tipo: Seleccione...  
Nombre:   
Prioridad: Seleccione...  
Unidad de medida:

Descripción Producto   
Producción   
Presupuesto

**Lista desplegable**

Guardar

Paneles desplegables:

- **Descripción Producto** (ver figura 20),
- **Producción** (ver figura 21)
- **Presupuesto** (ver figura 22)

Para seleccionar una **unidad de medida** primero abra la lista desplegable y si ya está creada la que necesita asignar al producto, selecciónela. Si está disponible, la puede agregar. Para agregar una unidad de medida (en el caso de que no exista la que quiere especificar), se debe hacer clic en el botón que aparece al extremo derecho del campo Unidad de Medida.

Este botón abrirá una ventana donde se podrá agregar la información necesaria de la nueva Unidad de Medida (figura 19). Una vez agregada, solo debe seleccionarla de la lista.

Figura 19: Ventana para insertar nueva unidad de medida

**EDICION DE PRODUCTOS**

INSERCIÓN DE UNIDAD DE MEDIDA

Nombre Unidad de Medida:

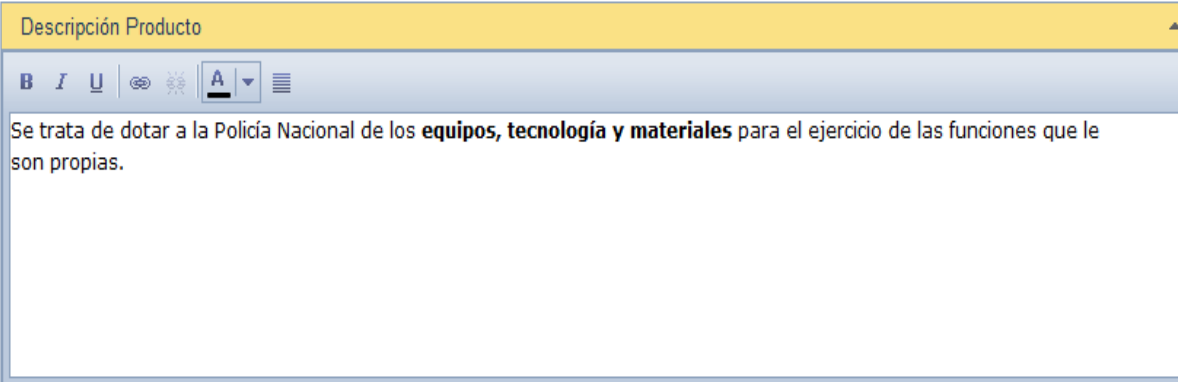
Guardar

# III. Cadena de Valor Institucional

## III.1 Producción Institucional

En el *panel desplegable de descripción del producto* puede describir el producto en cuestión con la posibilidad de resaltar el texto deseado con efectos como negrita, itálica, subrayado y cambio de colores, entre otros.

Figura 20: Panel de descripción del producto



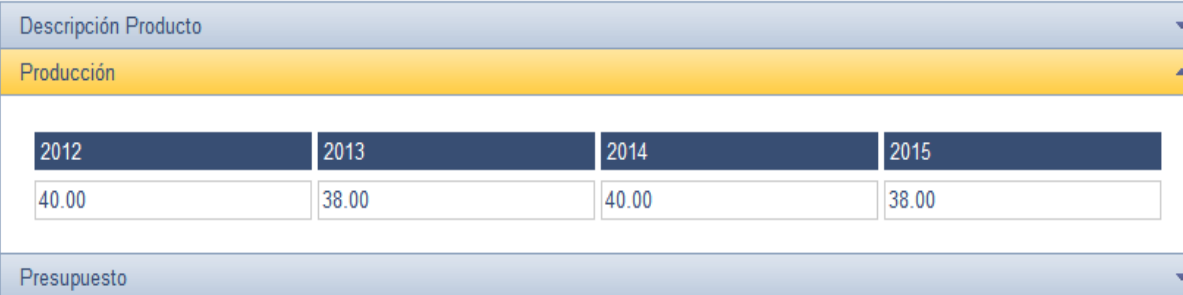
Descripción Producto

**B** *I* U

Se trata de dotar a la Policía Nacional de los **equipos, tecnología y materiales** para el ejercicio de las funciones que le son propias.

En el *panel desplegable de producción* debe especificar la producción física de al menos uno de los cuatro periodos solicitados para poder guardar la información.

Figura 21: Panel de producción



Descripción Producto

Producción

2012	2013	2014	2015
40.00	38.00	40.00	38.00

Presupuesto

# III. Cadena de Valor Institucional

## III.1 Producción Institucional

En el **panel de Presupuesto** de la pantalla de Inserción de Productos debe seleccionar de la lista desplegable la categoría programática correspondiente al producto en cuestión, siempre y cuando la lista tenga valores disponibles. Además, al igual que en la producción, debe insertar al menos un valor de los cuatro años disponibles.


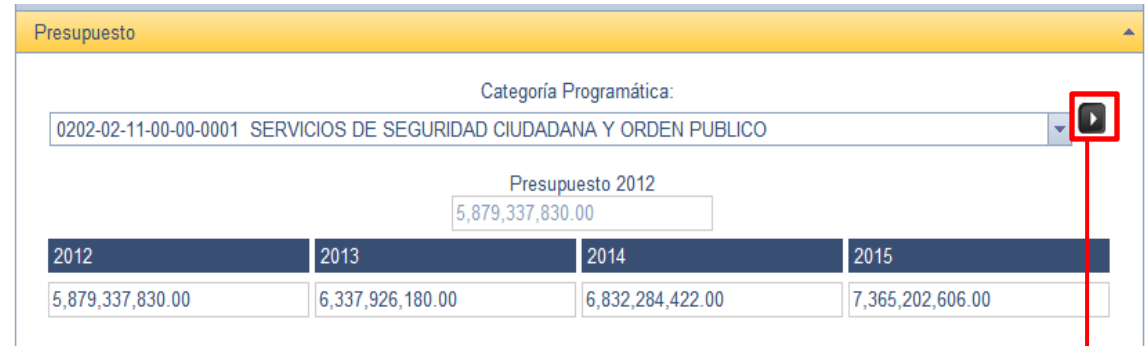
Para ver el detalle completo de la categoría programática seleccionada, se debe hacer clic en el botón  que se encuentra al extremo derecho de la lista (figura 22). Esta acción abrirá una ventana mostrando toda la información de la categoría programática seleccionada (figura 23).

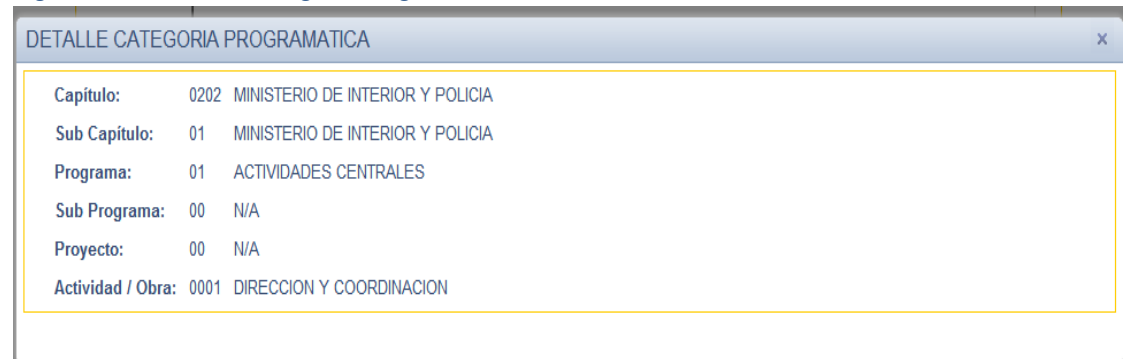
Figura 22: Panel de presupuesto



2012	2013	2014	2015
5,879,337,830.00	6,337,926,180.00	6,832,284,422.00	7,365,202,606.00

Guardar

Figura 23: Detalle de Categoría Programática



DETALLE CATEGORIA PROGRAMATICA

Capítulo: 0202 MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA  
Sub Capítulo: 01 MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA  
Programa: 01 ACTIVIDADES CENTRALES  
Sub Programa: 00 N/A  
Proyecto: 00 N/A  
Actividad / Obra: 0001 DIRECCION Y COORDINACION

# III. Cadena de Valor Institucional

## III.1 Producción Institucional

Cada fila en la lista de productos en la pantalla de Productos contiene el botón “Usuarios”. Al hacer clic en este botón, el sistema mostrará la lista de usuarios de ese producto. Los usuarios son agregados mediante el botón “Usuario”.

Las segunda opción del submenú Producción Institucional contiene una lista para la edición y eliminación de los todos los Usuarios de Productos (figura 25 ).

Figura 24: Botón “Usuario” en la lista de Productos

Id	Tipo	Nombre	Prioridad	Unidad M.	PNPSP	Editar	Eliminar	Usuarios
63	I	Equipos de Transporte	A	No. de unidades entregadas	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar	Eliminar	Usuarios
68	I	Recepción de llamadas de emergencias	A	Llamadas de emergencia canalizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar	Eliminar	Usuarios
66	I	Equipamiento Policial	A	No. de equipos entregados	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar	Eliminar	Usuarios
425	T	Protección víctimas de balas perdidas	A	No. de víctimas asistidas	<input type="checkbox"/>	Editar	Eliminar	Usuarios
275	I	Capacitación de agentes	A	No. de agentes	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar	Eliminar	Usuarios

Figura 25: Lista de Usuarios desde el menú principal

- Cadena de Valor Institucional
- Gestión Plan Plurianual
- Análisis
- Producción Institucional**
  - Producción
  - Usuarios de Productos**
  - Unidades de Medida
- Medidas de Política
- Resultados y sus Indicadores
- Relaciones
- Validar Estructura Cadena de Valor
- Aprobar Registro

Id	Nombre	Descripción	Editar	Eliminar
1	Policias en servicio y de nuevo ingreso	Esta población es estimada en 15 mil miembros de la policia a nivel nacional que desempeñan funciones de prevención.	Editar	Eliminar
2	Policias en servicio y de nuevo ingreso	Esta población es estimada en 15 mil miembros de la policia a nivel nacional que desempeñan funciones de prevención.	Editar	Eliminar
3	Policias en servicio y de nuevo ingreso	Esta población es estimada en 15 mil miembros de la policia a nivel nacional que desempeñan funciones de prevención.	Editar	Eliminar
23	Población en situación de emergencia y/o riesgo	Se estima que todos los habitantes en R.D. sin importar su procedencia serán los usuarios potenciales de este servicio.	Editar	Eliminar
218	La población de policias caidos en el ejercicio de sus funciones	Los beneficiarios corresponden a los 32 mil miembros de la PN, quienes son potenciales beneficiarios de este programa	Editar	Eliminar
219	Población a nivel Nacional	Se estima que los 9.3 millones de habitantes de R.D son los usuarios directos e indirectos de esta infraestructura.	Editar	Eliminar
220	La población civil víctimas de catástrofes.	Los beneficiarios corresponden a las personas víctimas de catástrofes como lo son: incendios, lesiones por fuegos artificiales, deslizamiento de tierra y enfermedades catastróficas, etc.), ubicado en todo el territorio nacional.	Editar	Eliminar
221	La población de policias caidos en el ejercicio de sus funciones	Los beneficiarios corresponden a los 32 mil miembros de la PN, quienes son potenciales beneficiarios de este programa.	Editar	Eliminar
222	Población excluida de los barrios seguros (110 barrios)	Los beneficiarios corresponden a las personas que residen en los 110 barrios seguros del PSD, ubicados en el distrito nacional, provincia Santo Domingo y Santiago.	Editar	Eliminar
223	Población excluida de los barrios seguros (110 barrios).	Los beneficiarios corresponden a las personas que residen en los 110 barrios seguros del PSD, ubicados en el distrito nacional, provincia Santo Domingo y Santiago.	Editar	Eliminar

# III. Cadena de Valor Institucional

## III.1 Producción Institucional

Asimismo, la tercera opción del submenú Producción Institucional contiene una lista para la edición y eliminación de los todas las Unidades de Medida registradas (figura 26 ).

Figura 26: Lista de Unidades de Medida desde el menú principal

The screenshot displays the software interface for 'MEPyD - DGDES'. The top navigation bar includes 'Cadena de Valor Institucional', 'Gestión Plan Plurianual', and 'Análisis'. The 'Producción Institucional' sub-menu is expanded, showing options like 'Producción', 'Usuarios de Productos', and 'Unidades de Medida'. A red arrow points from the 'Unidades de Medida' option to the main interface.

The main interface shows the user session details: 'Sesión de: Martin J. Santos Casado', 'Institución Actual: MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA', and 'Período Activo: 2012 - 2015'. The navigation bar also includes 'Análisis Información', 'Administración', 'Centro de Comunicación', and 'Salir'.

The main content area is titled 'Edición de Unidades de Medida de Productos' and contains a table with the following data:

Id	Nombre	Editar	Eliminar
1	No. de equipos entregados	Editar	Eliminar
2	No. de agentes	Editar	Eliminar
53	No. de agentes	Editar	Eliminar
54	No. de agentes	Editar	Eliminar
65	No. de unidades entregadas	Editar	Eliminar
67	Llamadas de emergencia canalizadas	Editar	Eliminar
485	Se estima que los 9.3 millones de habitantes de R.D son los usuarios directos e indirectos de esta infraestructura.	Editar	Eliminar
486	No. precintos y destacamentos	Editar	Eliminar
487	No. de victimas asistidas	Editar	Eliminar
488	No. de personas asistidas	Editar	Eliminar

The table includes a pagination control at the bottom showing 'Elementos mostrados 1 - 10 de 25'.

At the bottom of the interface, the text reads: 'Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo. República Dominicana'.

# III. Cadena de Valor Institucional

## III.2 Medidas de Política

Las Medidas de Política Institucionales corresponden a la segunda opción del menú de Cadena de Valor Institucional. La pantalla de Medidas de Política contiene una lista, con los botones “Agregar nuevo registro”, “Editar” y “Eliminar”.

Figura 27: Lista de Medidas de Política desde el menú principal

El botón “Agregar nuevo registro” abrirá una ventana donde se especificará la información requerida para la creación de la nueva medida de política (ver figura 28).

El botón “Editar” abrirá una ventana con la información de la medida de política seleccionada para editar. Una vez modificada la información deseada, solo se debe hacer clic en el botón “Guardar” y los cambios serán guardados.

Sesión de: [Elbeth López Parra](#)  
Institución Actual: [INSTITUTO DOMINICANO DE SEGUROS SOCIALES](#)  
Período Activo: [2012 - 2015](#)

Cadena de Valor Institucional | Gestión Plan Plurianual | Análisis Información | Centro de Comunicación | Cambiar Contraseña | Salir

### Edición de Medidas de Política

[Agregar nuevo registro](#)

Arrastre un encabezado de columna y pongalo aquí para agrupar por ella

Código	Medida de Política	Objetivo Específico	PNPSP		
167	Garantizar la prestaciones que establece la ley	2.2.1 Garantizar el derecho de la población al acceso a un modelo de atención integral, con calidad y calidez, que privilegie la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad, mediante la consolidación del Sistema Nacional de Salud	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
168	Garantizar el cumplimiento de la protección de los trabajadores asalariados del régimen contributivo	2.2.3 Garantizar un sistema universal, único y sostenible de Seguridad Social frente a los riesgos de vejez, discapacidad y sobrevivencia, integrando y transparentando los regímenes segmentados existentes, en conformidad con la ley 87-00	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>

Elementos mostrados 1 - 2 de 2

# III. Cadena de Valor Institucional

## III.2 Medidas de Política

Figura 28: Inserción de nueva medida de Política

Sesión de: **Salvador Guzman**  
Institución Actual: **MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA**

**INSERCIÓN MEDIDA DE POLÍTICA**

Objetivo Especifico  
Seleccione...

Descripción  
B I U A

Norma  
B I U A

Guardar

Cadena de Valor Institi...  
Edición de Medida  
Agregar nuevo registra...  
Arrastre un encabezado...  
Código Medida  
180 Declara...  
182 Control...  
184 Medici...  
179 Reform...  
185 Prohibe...  
181 Prohibe...  
183 Control...  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000

Eliminar  
Eliminar  
Eliminar  
Eliminar  
Eliminar  
Eliminar  
mostrados 1 - 7 de 7

*Nota: Si una medida de política se encuentra en una relación, su objetivo específico no podrá ser modificado. Si existe en una relación y/o esta seleccionada para el PNPSP no podrá ser eliminada.*



# III. Cadena de Valor Institucional

## III.3 Resultados y sus Indicadores

Los Resultados Institucionales y sus Indicadores corresponden a la tercera opción del menú de Cadena de Valor Institucional. La pantalla de Resultados contiene una lista, con los botones “Agregar nuevo registro” (a), “Editar” (b), “Indicadores” (c) , y “Eliminar” (d) .

Figura 29:Lista de Resultados desde el menú Principal

a. El botón “Agregar nuevo registro” abrirá una ventana donde se especificará la información requerida para la creación del nuevo resultado (ver figura 30).

b. El botón “Editar” abrirá una ventana con la información del resultado seleccionado para editar. Una vez modificada la información deseada, solo se debe hacer clic en el botón “Guardar” y los cambios serán guardados.

c. Botón “Indicadores”

d. Botón “Eliminar”

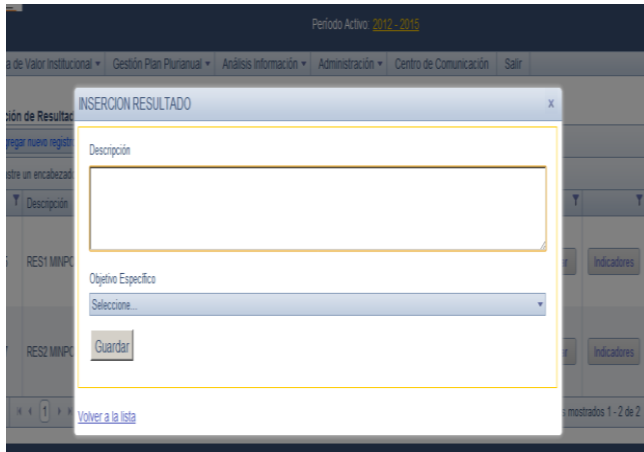
The screenshot shows the 'Edición de Resultados' interface. At the top, there is a navigation menu with 'Cadena de Valor Institucional' selected. Below it, a dropdown menu is open, showing options: 'Producción Institucional', 'Medidas de Política', 'Resultados y sus Indicadores' (highlighted), 'Relaciones', 'Validar Estructura Cadena de Valor', and 'Aprobar Registro'. Below the menu, the main interface has a header with 'Cadena de Valor Institucional', 'Gestión Plan Plurianual', 'Análisis Información', 'Centro de Comunicación', 'Cambiar Contraseña', and 'Salir'. The main content area is titled 'Edición de Resultados' and contains a table with columns: 'Id.', 'Descripción', 'Objetivo Específico', 'PNPSP', and three columns of action buttons: 'Editar', 'Eliminar', and 'Indicadores'. The table contains two rows of data. The first row has ID 263 and the second row has ID 264. Red arrows point from the text boxes to the corresponding buttons in the interface.

Id.	Descripción	Objetivo Específico	PNPSP	Editar	Eliminar	Indicadores
263	incluir a todos los niños/as del régimen contributivo	2.2.1 Garantizar el derecho de la población al acceso a un modelo de atención integral, con calidad y calidez, que privilegie la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad, mediante la consolidación del Sistema Nacional de Salud	<input type="checkbox"/>	Editar	Eliminar	Indicadores
264	proteger a todos los trabajadores del régimen contributivo frente a los riesgos de discapacidad	2.2.3 Garantizar un sistema universal, único y sostenible de Seguridad Social frente a los riesgos de vejez, discapacidad y sobrevivencia, integrando y transparentando los regímenes segmentados existentes, en conformidad con la ley 87-00	<input type="checkbox"/>	Editar	Eliminar	Indicadores

# III. Cadena de Valor Institucional

## III.3 Resultados y sus Indicadores

Figura 30: Pantalla de Inserción de Resultado



*Nota: Si un resultado se encuentra en una relación, su objetivo específico no podrá ser modificado ni la medida de política eliminada. Tampoco se podrá eliminar si está seleccionado para el PNPSP.*

### Indicadores de resultados:

Una vez creado el resultado, podemos asociarle uno o más indicadores. Para ello haremos *click* en el botón “Indicadores” (ver figura 29, cuadro c) y se mostrará la lista siguiente:

Figura 31: Lista de Indicadores de Resultado



Id.	Nombre	Año Base	Valor Base	Año Meta	Valor Meta	
275	Cantidad de Homicidios	2011	100	2015	35	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

A partir de esta lista, podemos realizar las operaciones habituales de añadir, editar y eliminar.

# III. Cadena de Valor Institucional

## III.3 Resultados y sus Indicadores

La ficha de indicadores se muestra a continuación:

Figura 32: Edición Ficha Indicadores de Resultado

EDICION INDICADOR

Nombre Indicador: Cantidad de Homicidios

Objetivo Sectorial: Pendiente

Definición: Se medirá la cantidad efectiva de los homicidios a nivel nacional

Tipo de Indicador: Resultado Intermedio

Unidad de Medida: Cantidad de Homicidios

Línea Base: Al año: 2011 = Valor: 100.00

Valor textual: Pendiente de Verificar

Valor Meta: Al año: 2015 = Valor: 35.00

Valor textual:

Método de Cálculo: Homicidios Cometidos en el Año según estadísticas de la ONE

Frecuencia de Medición: Anual

(Pantalla 1 de 2)

EDICION INDICADOR

Valor textual: Pendiente de Verificar

Valor Meta: Al año: 2015 = Valor: 35.00

Valor textual:

Método de Cálculo: Homicidios Cometidos en el Año según estadísticas de la ONE

Frecuencia de Medición: Anual

Cobertura Geográfica: Nacional

Nivel de Despliegue Geográfico: 1. Nacional

Desagregación Demográfica: 2. Sexo (Masculino o Femenino)

Fuente de Datos: ONE

Indicador más importante de este resultado:

Observaciones:

Guardar

[Volver a la lista](#)

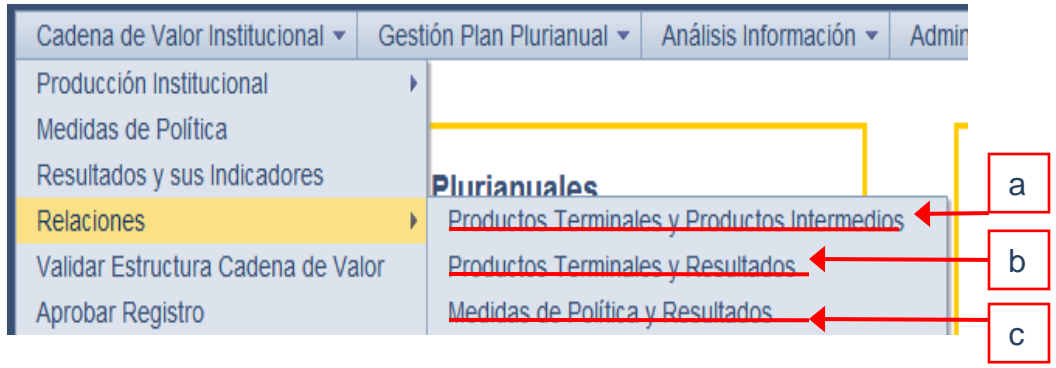
(Pantalla 2 de 2)

# III. Cadena de Valor Institucional

## III.4 Relaciones

El menú de Cadena de Valor Institucional contiene el submenú de relaciones. Este submenú a su vez contiene opciones de las distintas relaciones que se pueden crear: Productos Terminales y Productos Intermedios (Figura 33 cuadro a); Productos Terminales y Resultados (Figura 33 cuadro b); y Medidas de Política y Resultados (Figura 33 cuadro c).

Figura 33: Submenú de Relaciones



### a. Productos Terminales y Productos Intermedios

La pantalla de relación de Productos Terminales y Productos Intermedios contiene una lista con las relaciones existentes. Para su mantenimiento, la lista cuenta con los botones “Agregar nuevo registro”, “Editar” y “Eliminar”.

La lista contiene una columna para cada elemento de la relación. Al hacer clic en “Agregar nuevo registro” en cada columna aparecerá una lista desplegable con los productos terminales e intermedios de la institución seleccionada. Mediante estas listas se seleccionarán los elementos a relacionar.

Figura 34: Relación Productos Terminales y Productos intermedios



Al hacer clic en el botón agregar que estará colocado al extremo derecho de la nueva fila de la lista, la relación será creada. Al editar una relación, se podrán modificar los elementos relacionados eligiendo algún otro de la lista desplegable de ambas columnas.

# III. Cadena de Valor Institucional

## III.4 Relaciones

### b. Productos Terminales y Resultados

La pantalla de relación de Productos Terminales y Resultados contiene en su parte superior una lista desplegable para la selección de un objetivo específico (figura 35, recuadro rojo). Una vez seleccionado, todas las relaciones que se creen llevarán asignado ese objetivo específico.

Esta pantalla también contiene una lista con las relaciones existentes para el objetivo específico seleccionado. Para su mantenimiento, la lista cuenta con los botones “Agregar nuevo registro”, “Editar” y “Eliminar”.

La lista contiene una columna para cada elemento de la relación. Al hacer clic en “Agregar nuevo registro” en cada columna aparecerá una lista desplegable con los productos terminales y los resultados de la institución activa. Mediante estas listas se seleccionarán los elementos a relacionar.

Figura 35: Relación Productos Terminales y Resultados

Cadena de Valor Institucional | Gestión Plan Plurianual | Análisis Información | Administración | Centro de Comunicación | Salir

**Relación Productos Terminales y Resultados**

Seleccione el Objetivo Específico: 1.1.1 Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestida [Ejecutar]

Objetivo Específico Seleccionado: 1.1.1 Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local

[Agregar nuevo registro]

Arrastre un encabezado de columna y pongalo aquí para agrupar por ella

Id.	Id. - Producto Terminal	Id. - Resultado

[Agregar] [Cancelar]

Elementos mostrados 0 - 0 de 0

Al hacer clic en el botón “agregar” que estará colocado al extremo derecho de la nueva fila de la lista, la relación será creada. Al editar una relación, se podrán modificar los elementos relacionados eligiendo algún otro de la lista desplegable de ambas columnas.

# III. Cadena de Valor Institucional

## III.4 Relaciones

### c. Medidas de Política y Resultados

La pantalla de relación de Medidas de Política y Resultados contiene en su parte superior una lista desplegable para la selección de un objetivo específico (figura 36, recuadro rojo). Una vez seleccionado, todas las relaciones que se creen llevarán asignado ese objetivo específico.

Esta pantalla también contiene una lista con las relaciones existentes para el objetivo específico seleccionado. Para su mantenimiento, la lista cuenta con los botones “Agregar nuevo registro”, “Editar” y “Eliminar”.

La lista contiene una columna para cada elemento de la relación. Al hacer clic en “Agregar nuevo registro” en cada columna aparecerá una lista desplegable con los productos terminales y los resultados de la institución seleccionada. Mediante estas listas se seleccionarán los elementos a relacionar.

Figura 36: Relación Medidas de Política y Resultados

Relación Medidas de Política y Resultados

Seleccione el Objetivo Específico: 1.1.1 Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestida

Objetivo Específico Seleccionado: 1.1.1 Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local

Arrastre un encabezado de columna y pongalo aquí para agrupar por ella

Id.	Id. - Medida de Política	Id. - Resultado	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Elementos mostrados 0 - 0 de 0

Al hacer clic en el botón agregar que estará colocado al extremo derecho de la nueva fila de la lista, la relación será creada. Al editar una relación, se podrán modificar los elementos relacionados eligiendo algún otro de la lista desplegable de ambas columnas.

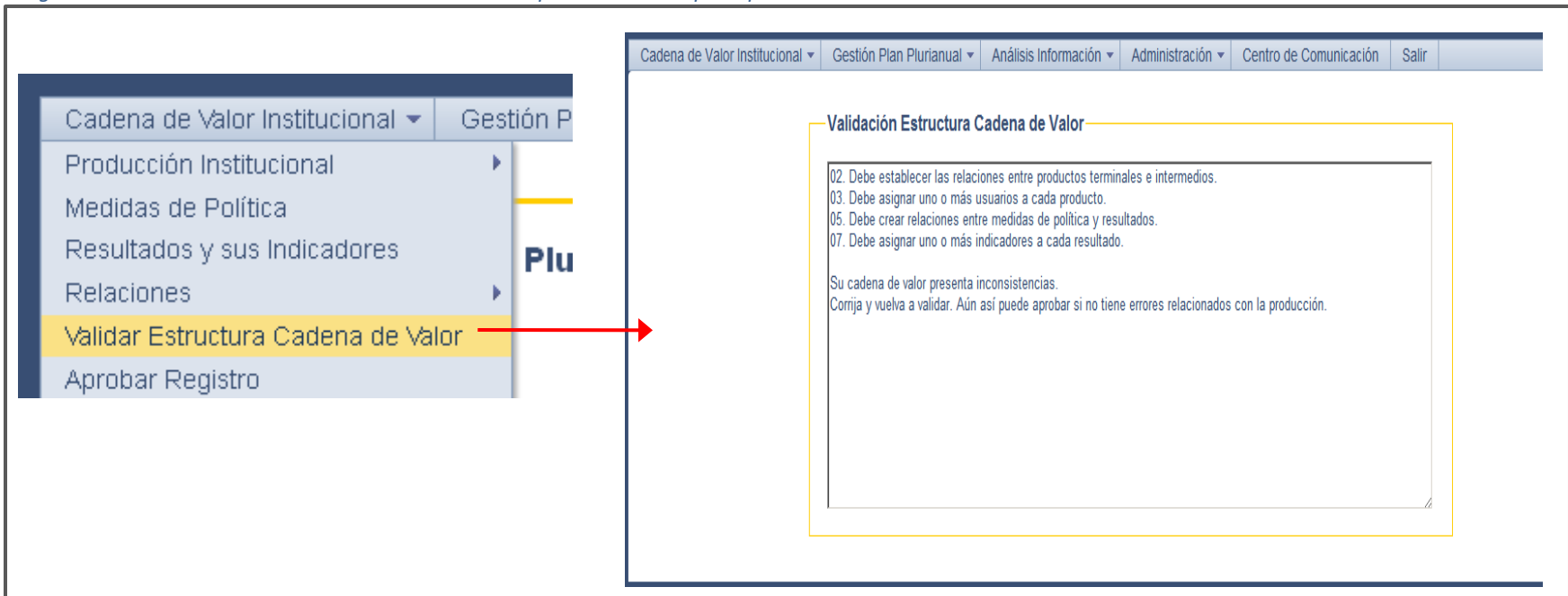
# III. Cadena de Valor Institucional

## III.5 Validar Estructura de Cadena de Valor

El menú de Cadena de Valor Institucional contiene la opción Validar Estructura de Cadena de Valor.

Mediante esta opción se puede verificar si la estructura de cadena de valor para la institución seleccionada está lista para ser aprobada. De no ser así, el sistema indicará cuales son las inconsistencias presentes y la manera de solucionarlas.

Figura 37: Validar estructura de la Cadena de Valor a partir del Menú principal



# III. Cadena de Valor Institucional

## III.6 Aprobar Registro

Una vez la estructura esté lista para ser aprobada, esta opción permite al usuario autorizado, normalmente la máxima autoridad de la institución, aprobar los datos registrados en la cadena de valor, con especial hincapié en la producción física del período de planificación en cuestión.

Nota: Sólo los usuarios institucionales autorizados pueden ejecutar la aprobación de la cadena de valor.

Figura 38: Aprobar Registro a partir del Menú principal





## **IV. Análisis de la Información**

---

# IV. Análisis de la Información

## IV.1 Informes

A continuación se presentan los informes disponibles a nivel institucional. A nivel del sectorialista, los informes usan como criterio de selección la institución. El usuario solo podrá acceder a las instituciones que tenga asignadas.

Figura 39: Análisis de la Información, Informes por institución



A continuación se presentan los informes disponibles para los Sectorialistas. A nivel del sectorialista, la mayoría de los informes usan como criterio de selección el objetivo específico de la END.

Es importante resaltar que para los sectorialistas se muestran tanto los elementos institucionales como los sectoriales, concretamente, resultados y medidas de política sectoriales.

Figura 40: Análisis de la Información, Informes Sectorialistas

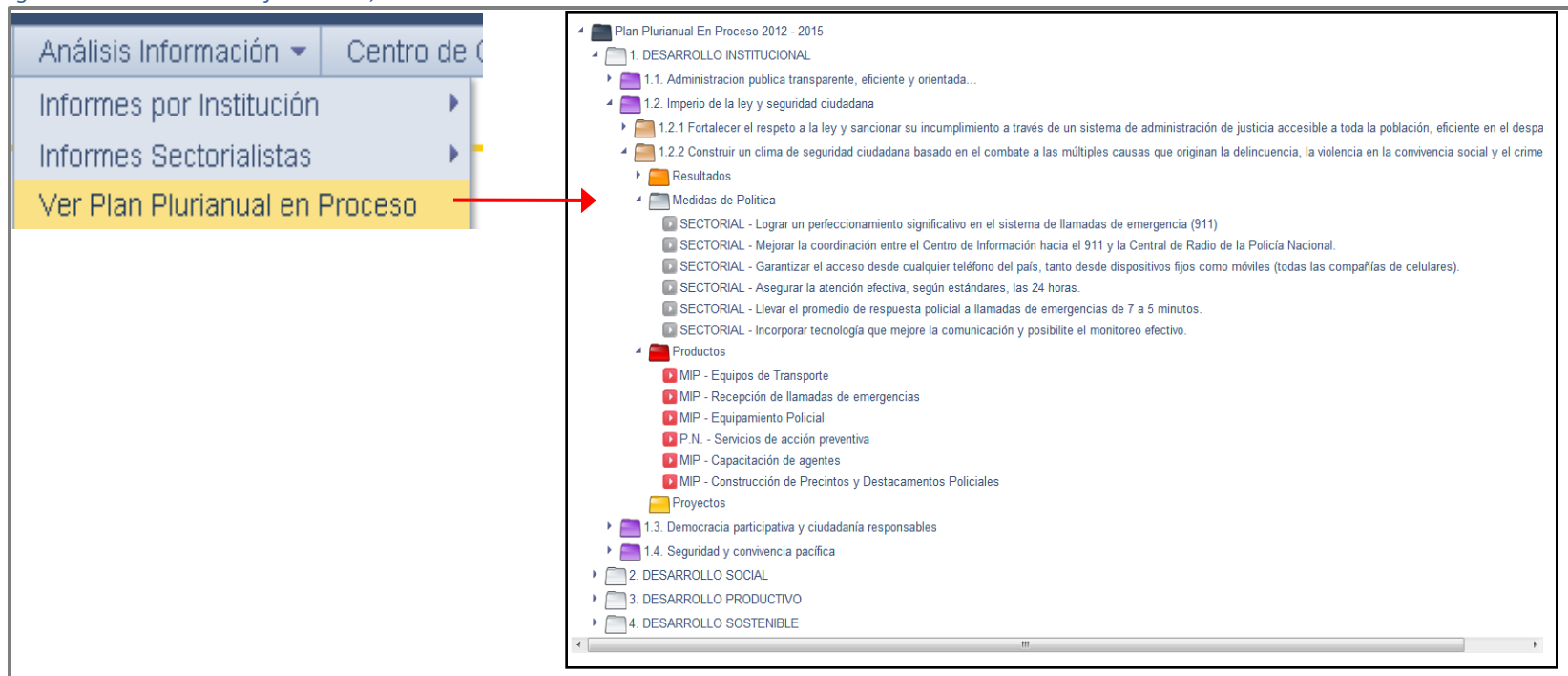


# IV. Análisis de la Información

## IV.2 Visualización del PNPS en proceso

El menú de Análisis de Información contiene la opción Ver Plan Plurianual en Proceso, disponible para todos los usuarios. Mediante esta opción se puede ver de gráficamente, a manera de árbol, la estructura del Plan Plurianual en proceso. El árbol muestra sólo los elementos que han sido seleccionados por los sectorialistas a través de las opciones correspondientes del sistema.

Figura 41: Análisis de la Información, Ver Plurianual en Proceso



La información se muestra en forma jerárquica, agrupada por Eje Estratégico, Objetivo General y Objetivo Específico. Para cada Objetivo Específico se muestran las listas de Resultados, Medidas de Política, Productos y Proyectos SNIP relacionados a él. El detalle de los elementos contenidos en cada una de estas últimas cuatro listas pueden ser visualizados al hacer clic en ellos.

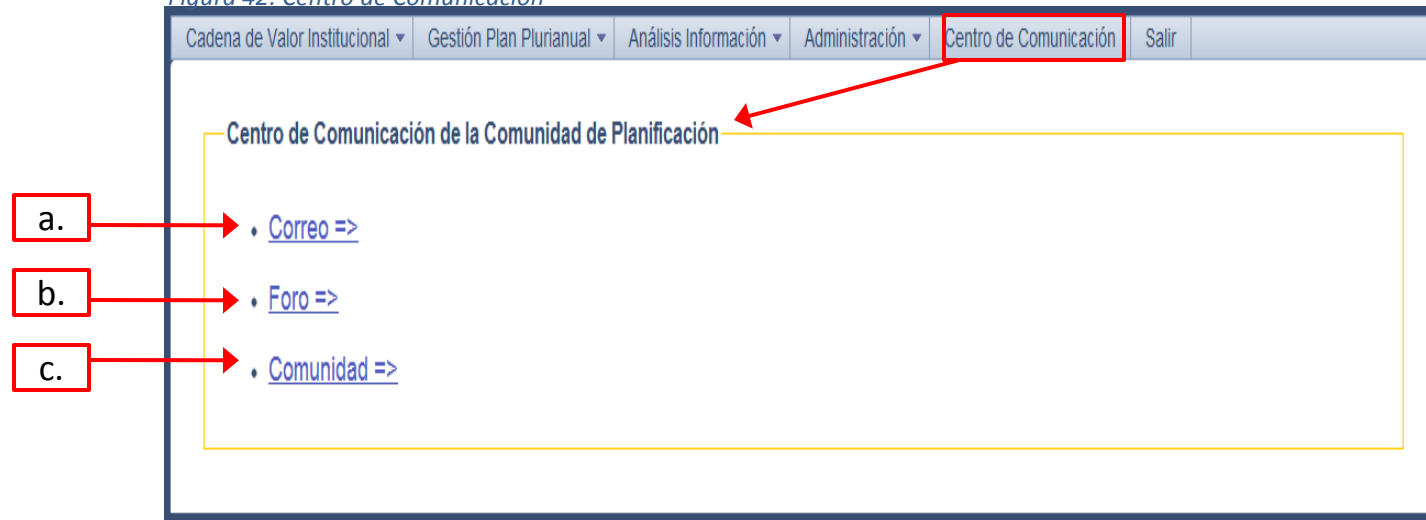
# V. Centro de Comunicación

---

# V. Centro de Comunicación

La idea de este conjunto funcional es mantener en contacto a la comunidad a través de la plataforma ruta. La pantalla del centro de comunicación se muestra al darle clic a la opción del menú principal que lleva su nombre. Esta pantalla contiene tres links hacia sus tres elementos constitutivos: **Correo** (Fig. 42, cuadro a), **Foro** (Fig. 42, cuadro b) y **Comunidad** (fig. 42, cuadro c):

Figura 42: Centro de Comunicación



# V. Centro de Comunicación

## V.1 Correo

Mediante el correo, los usuarios del sistema pueden recibir y enviar mensajes a cualquier usuario registrado en la plataforma. Uno de los aspectos más importantes de esta opción son las notificaciones generadas por el sistema, que avisan a los usuarios respecto de eventos importantes acontecidos en el sistema. Por ejemplo, cada vez que se cierra un plan plurianual el sistema notifica a todos los usuarios.

Existen dos tipos de correo: la notificación y el mensaje. La notificación debe usarse cuando el emisor requiere que el receptor o los receptores ejecuten cualquier acción, o bien porque la información enviada es muy importante. El mensaje por, su parte, debe usarse para asuntos de información cotidiana.

La pantalla principal del correo muestra los correos recibidos y enviados.

Figura 43: Pantalla Principal de Correo (pestaña de correos recibidos)

The screenshot shows the 'CORREO RUTA' interface. At the top, there is a tab for 'Recibido' and 'Enviados'. Below the tabs, there is a table with columns: Remitido por, Asunto, Fecha, Tipo, and Estado. The table contains four rows of system notifications. To the right of each row is a 'Ver Mensaje' button. A red box highlights the 'ENVIAR CORREO' link at the top left, and another red box highlights the 'Ver Mensaje' buttons for each row. The footer of the page reads 'Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo. República Dominicana'.

Remitido por	Asunto	Fecha	Tipo	Estado	
Sistema	NOTIFICACION DEL SISTEMA	19/06/2012 08:01:07 p.m.	Notificación	Pendiente	Ver Mensaje
Sistema	NOTIFICACION DEL SISTEMA	19/06/2012 08:03:22 p.m.	Notificación	Pendiente	Ver Mensaje
Sistema	NOTIFICACION DEL SISTEMA	19/06/2012 08:03:49 p.m.	Notificación	Pendiente	Ver Mensaje
Sistema	NOTIFICACION DEL SISTEMA	26/06/2012 08:10:55 p.m.	Notificación	Pendiente	Ver Mensaje

Para redactar un correo se debe pulsar el link “Enviar Correo”. Esta acción abrirá la ventana para la redacción del mensaje (fig. 45).

Para visualizar algún mensaje recibido en específico, se debe pulsar el botón “Ver Mensaje”. Esta acción abrirá una ventana que mostrará el detalle del mensaje (fig. 44).

# V. Centro de Comunicación

## V.1 Correo

Cada mensaje contiene un botón en la parte inferior de la pantalla titulado “Cambiar Estado”. Este botón marca como leído los mensajes ya vistos una vez es presionado. Este estado (leído o pendiente) es visible en la lista de correos recibidos.

Figura 44: Pantalla del Mensaje

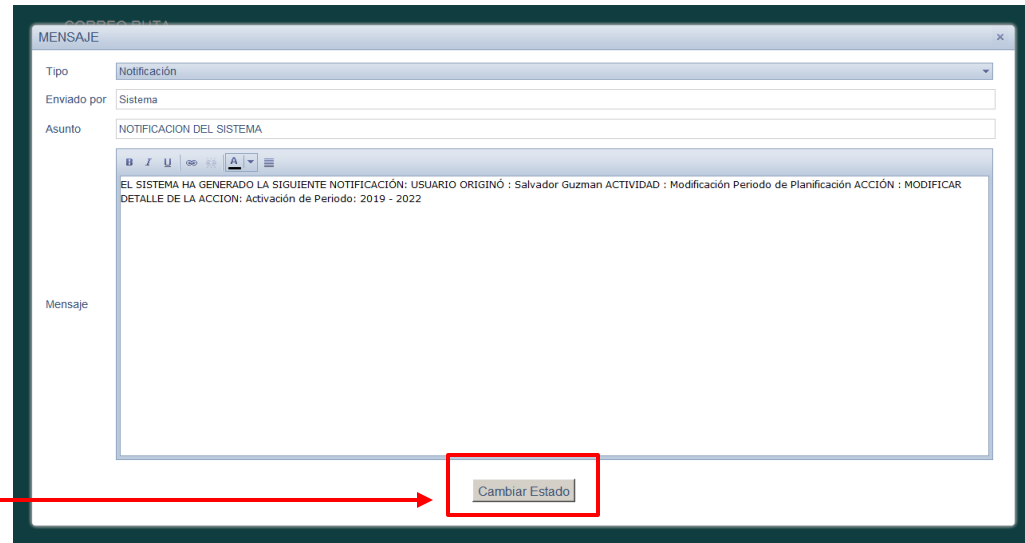
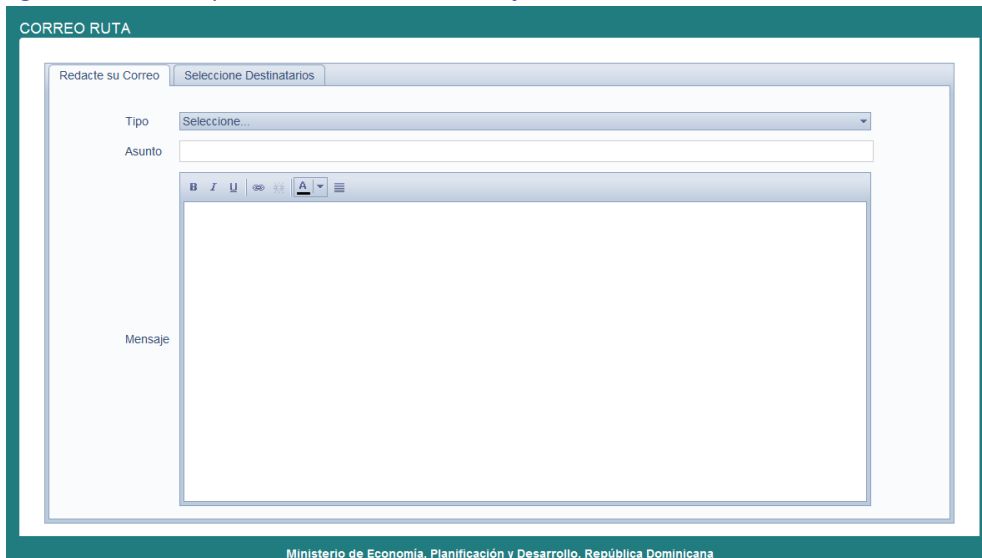


Figura 45: Ventana para la redacción del mensaje; Pestaña de Redacción



Al redactar el mensaje, solo debe seleccionar el tipo, escribir el asunto y el texto.

# V. Centro de Comunicación

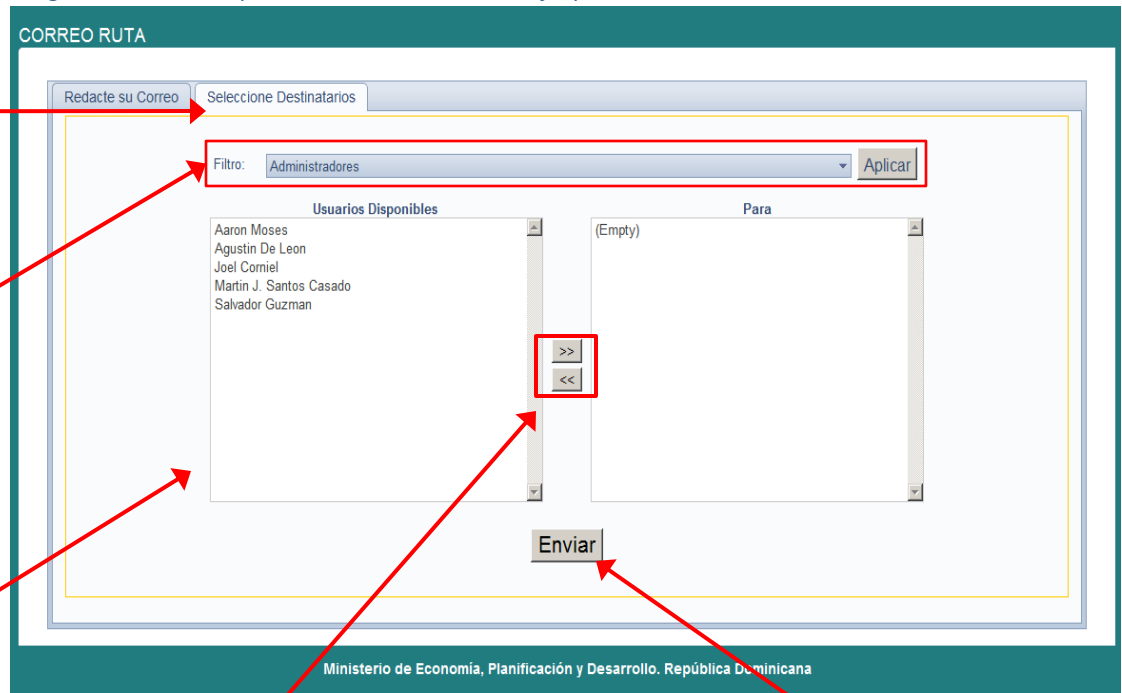
## V.1 Correo

Para seleccionar destinatarios se debe seleccionar la pestaña "Seleccione Destinatarios". Esta pestaña contiene una lista desplegable en su parte superior con las instituciones y tipos de usuarios disponibles en el sistema.

El elemento seleccionado servirá de filtro para la selección de destinatarios. Por ejemplo, si se elige una institución, solo los usuarios de esa institución aparecerán como posibles destinatarios.

Una vez seleccionado el filtro, se mostrarán dos listas. La primera contendrá los usuarios disponibles a elegir, y la segunda, los usuarios incluidos como destinatarios del correo.

Figura 46: Ventana para la redacción del mensaje; pestaña de Selección destinatarios



Para agregar o remover usuarios de la lista de destinatarios, usar los botones señalados.

Una vez seleccionados los destinatarios (y redactado su mensaje), pulse "enviar".



# V. Centro de Comunicación

## V.1 Correo

En ese momento ya tendrá el correo disponible en la pestaña de elementos enviados de la pantalla principal de su correo.

Figura 47: Pantalla Principal de Correo (pestaña de correos enviados)

The screenshot shows the 'CORREO RUTA' interface. At the top, there is a dark green header with the text 'CORREO RUTA'. Below this, there is a link 'ENVIAR CORREO'. The main content area is divided into two tabs: 'Recibido' and 'Enviados', with 'Enviados' being the active tab. Below the tabs, there is a table with the following structure:

Arrastre un encabezado de columna y pongalo aquí para agrupar por ella			
Asunto	Fecha	Tipo	
Mensaje de prueba	24/07/2012 07:02:15 p.m.	Mensaje	<a href="#">Ver Mensaje</a>
Mensaje de prueba	24/07/2012 07:02:15 p.m.	Mensaje	<a href="#">Ver Mensaje</a>

At the bottom of the table, there are navigation icons (refresh, back, forward) and a page indicator 'Elementos mostrados 1 - 2 de 2'.

Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo. República Dominicana

# V. Centro de Comunicación

## V.2 Foro

El foro Ruta está ideado para que la comunidad de usuarios de planificación intercambien ideas e inquietudes a través de la plataforma. Mediante el Foro RUTA, los usuarios del sistema pueden iniciar, responder o visitar las discusiones sobre cualquier tema que se haya creado previamente.

Nota: Para crear los temas a discutir, una vez decididos, los mismos deben ser notificados a los administradores del sistema de la dirección de informática y ellos procederán a agregarlos.

Para crear, responder o visitar una discusión en el foro, primero se debe seleccionar el tema de la discusión de la lista desplegable ubicada en la pantalla principal del foro y pulsar el botón “ejecutar”.

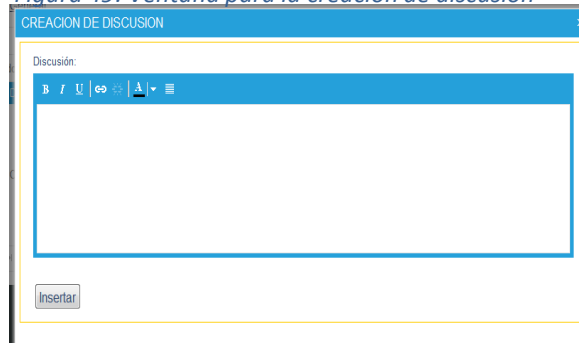
Una vez seleccionado el tema, las discusiones relacionadas a ese tema serán desplegadas en la lista central de la pantalla.

Para agregar una discusión, pulsar el botón “Crear discusión” y redactar la pregunta o comentario y pulsar el botón insertar. Esto le abrirá una ventana para crear la discusión (fig. 49).

Figura 48: Pantalla Principal del Foro



Figura 49: Ventana para la creación de discusión



# V. Centro de Comunicación

## V.2 Foro

Para agregar una respuesta a una discusión en específica, pulsar el botón “Ir a Respuestas” ubicado en el extremo derecho de cada discusión en la lista (ver fig. 48, cuadro a). Esta acción abrirá una nueva lista con las respuestas agregadas a esa discusión (figura 50).

Para agregar una nueva respuesta a la discusión pulsar botón “Agregar Respuesta”, redactar y pulsar el botón insertar. Esto abrirá una ventana para la creación de respuestas (fig. 51).

Figura 50: Pantalla de respuestas de discusión

RUTA - Foro Comunidad de Planificación

**Respuestas**  
Discusión: [Cómo nos vamos a organizar para proponer y seleccionar los temas del foro?](#)  
[Volver a discusiones](#)

**Agregar respuesta**

Arrastre un encabezado de columna y pongalo aquí para agrupar por ella

Usuario	Respuesta	Fecha
3	Propongo, enviar sugerencias a la DGDES. Ellos elaborarian una lista preliminar depurada y de ahí votaríamos por los temas más relevantes.	24/07/2012

Martin J. Santos Casado

Elementos mostrados 1 - 1 de 1

Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo. República Dominicana

Figura 51: Ventana para agregar respuestas de discusión

CREACION DE RESPUESTA

Respuesta:

B I U | ↻ | A | ☰

Insertar

# V. Centro de Comunicación

## V.3 Comunidad de Planificación

La Comunidad de Planificación de Ruta es una herramienta para compartir la información esencial de cada usuario del sistema, para la mejor integración y familiarización de todo el equipo de trabajo.

Para consultar la información de un usuario específico, se deben usar las herramientas de filtro y/o agrupación propios de la lista.

Esta herramienta contiene la opción de cargar la foto personal del usuario mediante el botón ubicado en la esquina derecha superior de la pantalla.

Figura 52: Comunidad de Planificación

Institución	Tipo	Correo	Cargo
SEGURO NACIONAL DE SALUD	Usuario_Institución	bmatias@arsenasa.gov.do	Encargado de Planificación y Evaluación
SEGURO NACIONAL DE SALUD	Sectorialista_DGDES	agonzalez@economia.gov.do	Analista Sectorial

Botón para agregar su foto.

*Nota: Sólo se podrán cargar fotos menores a 10Kb de tamaño.*

Para localizar con mayor facilidad a cualquier miembro de la comunidad, filtre por institución y no olvide agregar su foto.

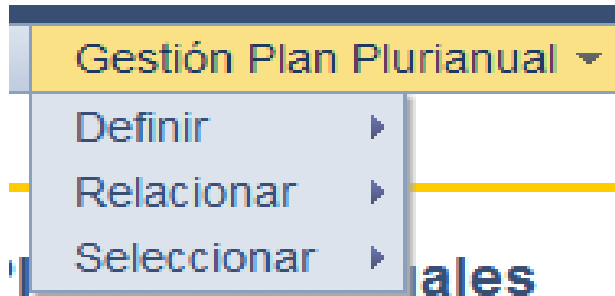
## **VI. Gestión Plan Plurianual**

---

# VI. Gestión Plan Plurianual

El menú Gestión Plan Plurianual contiene las opciones para definir los resultados y medidas de política sectoriales, relacionar elementos sectoriales entre sí, o con elementos de la cadena de valor, y seleccionar los elementos que formarán parte del Plan Plurianual. Este menú consta de tres submenús:

Figura 53: Gestión Plan Plurianual en el menú principal



## VI.1 Definir

El submenú definir consta de dos opciones:

- Resultados Sectoriales
- Medidas de Política Sectoriales

Mediante estas opciones se pueden definir Resultados y Medidas de Políticas que formarán parte de Plan Plurianual directamente, sin estar vinculados a ninguna institución en particular, sino a un objetivo específico del la END.

Figura 54: Gestión Plan Plurianual: Definir



# VI. Gestión Plan Plurianual

## VI.1 Definir

Las pantallas de ambas opciones cuentan con una lista desplegable en su parte superior, donde se debe especificar el objetivo específico con el que se va a trabajar antes de realizar cualquier otra acción (Fig. 45 y 46, recuadros rojos). En la parte central contiene una lista donde se mostrarán los Resultados o Medidas de Política que estén vinculados con el objetivo específico seleccionado.

Figura 55: Pantalla para Editar Resultados Sectoriales

Cadena de Valor Institucional | Gestión Plan Plurianual | Análisis Información | Administración | Centro de Comunicación | Salir

**Edición de Resultados Sectoriales**

Seleccione el Objetivo Específico: 1.1.1 Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local

Objetivo Específico Seleccionado: 1.1.1 Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local

Arrastre un encabezado de columna y póngalo aquí para agrupar por ella

Id.	Descripción	Editar	Eliminar	Indicadores
131	131 - Corrupción administrativa reducida en el Estado dominicano	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Indicadores"/>
132	132 - Seniores públicos educados sobre la ética y transparencia en el manejo de los recursos públicos	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Indicadores"/>

Elementos mostrados 1 - 2 de 2

Figura 56: Pantalla para Editar Medidas de Política Sectoriales

Cadena de Valor Institucional | Gestión Plan Plurianual | Análisis Información | Administración | Centro de Comunicación | Salir

**Edición de Medidas de Política Sectoriales**

Seleccione el Objetivo Específico: 1.2.2 Construir un clima de seguridad ciudadana basado en el combate a las múltiples causas que originan la delincuencia, la violencia en la convivencia social y el crimen organizado, mediante la articulación eficiente de las políticas de prevención, persecución y sanción

Objetivo Específico Seleccionado: 1.2.2 Construir un clima de seguridad ciudadana basado en el combate a las múltiples causas que originan la delincuencia, la violencia en la convivencia social y el crimen organizado, mediante la articulación eficiente de las políticas de prevención, persecución y sanción

Arrastre un encabezado de columna y póngalo aquí para agrupar por ella

Codigo	Medida de Política	Editar	Eliminar
142	Lograr un perfeccionamiento significativo en el sistema de llamadas de emergencia (911)	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
143	Mejorar la coordinación entre el Centro de Información hacia el 911 y la Central de Radio de la Policía Nacional.	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
144	Garantizar el acceso desde cualquier teléfono del país, tanto desde dispositivos fijos como móviles	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Para agregar, editar o eliminar, seguir los procedimientos tradicionales de una lista.

*Nota: Si un resultado o medida de política sectorial se encuentra presente en una relación, no podrá ser eliminado o eliminada.*

# VI. Gestión Plan Plurianual

## VI.2 Relacionar

El submenú Relacionar consta de dos opciones: Relacionar Productos con Resultados, Relacionar Medidas de Política y Resultados, según muestra la figura 57.

Figura 57: Gestión Plan Plurianual: Relacionar



Las pantallas de estas opciones contienen, en su parte superior, una lista desplegable para la selección del objetivo específico con el que se va a trabajar (fig. 58 y 59, recuadros rojos). En la parte central contienen listas donde se mostrarán las relaciones creadas vinculadas con el objetivo específico seleccionado. Para agregar una relación, pulsar el botón “agregar” y seleccione en las listas desplegables los elementos a relacionar.

*Nota: El producto solo se mostrará si el sectorialista ya le ha asignado un objetivo específico en el menú seleccionar. Por tanto es muy importante que tan pronto el sistema le notifique que se ha creado un producto, debe proceder a signarle su OE.*

Figura 58: Pantalla para Editar Relaciones; PT y Resultados

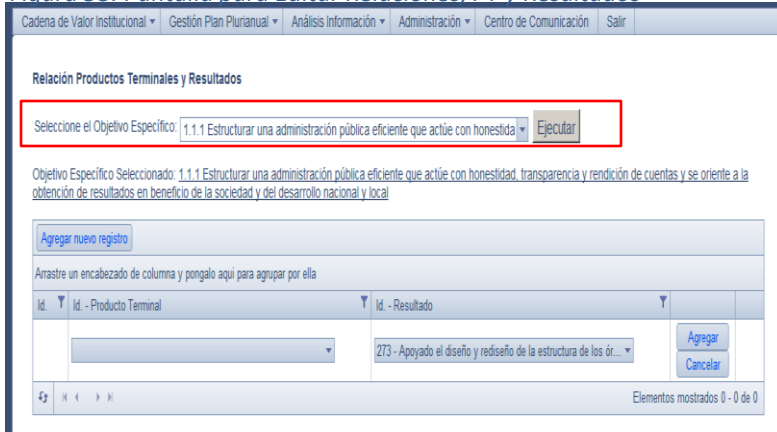
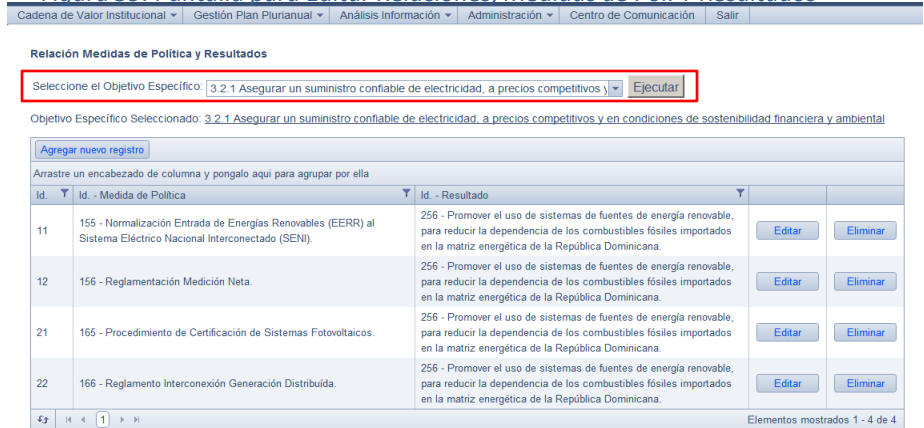


Figura 59: Pantalla para Editar Relaciones; Medidas de Pol. Y Resultados



Para editar y eliminar, pulsar los botones editar y eliminar respectivamente, ubicados en la fila de cada relación que aparece en la lista.

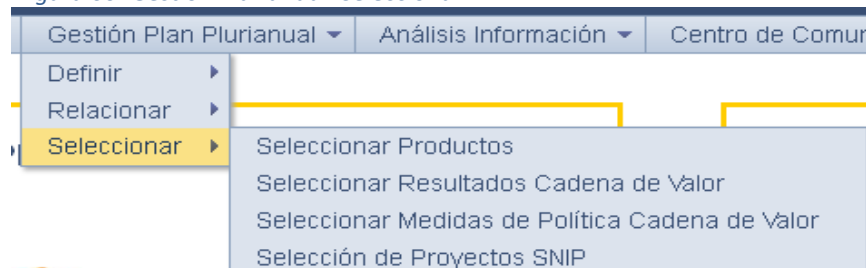


# VI. Gestión Plan Plurianual

## VI.3 Seleccionar

El submenú seleccionar es de vital importancia para la configuración del plan plurianual. A través de sus opciones de seleccionan los elementos de la cadena de valor que formarán parte del plan. Recordemos que los elementos sectoriales, resultados y medidas de política, pasan a formar parte del PNPSP por defecto. Además se seleccionan los proyectos del SNIP más relevantes en función del objetivo específico. Consta de cuatro opciones: Seleccionar Productos, Seleccionar Resultados Cadena de Valor, Seleccionar Medidas de Política Cadena de Valor y Selección de Proyectos SNIP. Esto se visualiza en la figura 60.

Figura 60: Gestión Plurianual: Seleccionar



Las pantallas de estas opciones contienen listas que muestran los elementos correspondientes a cada opción que están disponibles para seleccionar. La selección se lleva a cabo mediante la edición de la columna PNPSP (fig. 61, cuadro rojo) de cada elemento. Esta columna muestra el valor "Si" si el elemento está seleccionado. De lo contrario mostrará el valor "No".

Figura 61: Pantalla para la selección (priorización) de Proyectos SNIP

Priorización de Proyectos SNIP

Seleccione el Objetivo Específico: 1.2.2 Construir un clima de seguridad ciudadana basado en el combate a las n Ejecutar

Objetivo Específico Seleccionado: 1.2.2 Construir un clima de seguridad ciudadana basado en el combate a las múltiples causas que originan la delincuencia, la violencia en la convivencia social y el crimen organizado, mediante la articulación eficiente de las políticas de prevención, persecución y sanción

Arrastre un encabezado de columna y pongalo aquí para agrupar por ella

Id.	Nombre	Relevante	Inicio	PNPSP		
326	CONSTRUCCION DEL CUARTEL POLICIAL DE RIO SAN JUAN EN LA PROVINCIA MARIA TRINIDAD SANCHEZ	Si	01/01/2008	No	Editar	Ver Detalle
530	IMPLEMENTACION EXPANSION SISTEMA 311 RECEPCIÓN Y CANALIZACIÓN DE DENUNCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	Si	11/01/2010	No	Editar	Ver Detalle
543	CONSTRUCCION DE 22 UNIDADES DE ATENCION A VICTIMAS DE VIOLENCIA DE GENERO INTRAFAMILIAR Y DELITOS SEXUALES	Si	02/02/2012	No	Editar	Ver Detalle

Elementos mostrados 1 - 3 de 3

# VI. Gestión Plan Plurianual

## VI.3 Seleccionar

Para editar el valor “Si o No”, hacer clic en el botón editar colocado al extremo derecho de la fila de cada elemento de la lista, y seleccionar “Si” o “No” de la lista desplegable que aparecerá en la columna PNPSP, y presionar “Actualizar”.

Figura 62: Pantalla para la selección, editar valor “Si o No”

**Priorización de Proyectos SNIP**

Seleccione el Objetivo Específico:

Objetivo Específico Seleccionado: 1.2.2 Construir un clima de seguridad ciudadana basado en el combate a las múltiples causas que originan la delincuencia, la violencia en la convivencia social y el crimen organizado, mediante la articulación eficiente de las políticas de prevención, persecución y sanción

Arrastre un encabezado de columna y pongalo aquí para agrupar por ella

Id.	Nombre	Relevante	Inicio	PNPSP		
326	CONSTRUCCION DEL CUARTEL POLICIAL DE RIO SAN JUAN EN LA PROVINCIA MARIA TRINIDAD SANCHEZ	Si	01/01/2008	No	<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Ver Detalle"/>
530	IMPLEMENTACION EXPANSION SISTEMA 311 RECEPCIÓN Y CANALIZACIÓN DE DENUNCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	Si	11/01/2010	No	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Ver Detalle"/>
543	CONSTRUCCION DE 22 UNIDADES DE ATENCION A VICTIMAS DE VIOLENCIA DE GENERO INTRAFAMILIAR Y DELITOS SEXUALES	Si	02/02/2012	No	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Ver Detalle"/>

Elementos mostrados 1 - 3 de 3

El procedimiento es similar en todas las opciones de selección. En este punto es bueno recordar que solo los elementos seleccionados se mostrarán en el plan en proceso y finalmente serán añadidos al PNPSP definitivo cuando se realice el cierre.

## **VII. Generación del Plan Definitivo y otros aspectos administrativos**

# VII. Generación del Plan Definitivo y otros aspectos administrativos

- **Generación del PNPSP Definitivo**

Cuando los sectorialistas de la DGDES y el equipo gestor del PNPSP hayan terminado el proceso de consenso con las instituciones, seleccionado todos los elementos del plan y revisado rigurosamente toda la información, a través de los informes disponibles y de la consulta sistemática del PNPSP en proceso, entonces el Director debe dar la orden a La dirección de informática para que proceda con la generación del plan definitivo y la habilitación del próximo periodo de planificación. Si existiera cualquier género de duda sobre la información a procesar, no debe ordenarse el cierre, ya que el mismo no se puede deshacer.

- **Interfaz SNIP y SIGEF**

Las áreas correspondientes deben entregar a la dirección de informática las tablas Excel que se incorporarán al RUTA a través de las interfaces desarrolladas para estos fines en el formato acordado y tan pronto estén disponibles, para proceder con su procesamiento.

- **Consideraciones importantes sobre las notificaciones**

Ruta notifica al usuario sectorialista de todos los eventos relevantes originados por el usuario institucional. Las notificaciones son una herramienta para propiciar una asesoría proactiva del sectorialista de la DGDES al usuario institucional así como una búsqueda continua de consenso entre las partes. Cada vez que se crea, modifica o elimina cualquier elemento de la cadena de valor, bien sea, un producto, medida de política, resultado o relación, el sistema genera una notificación a cada sectorialista vinculado con la institución originadora. Igualmente se notifica cuando se aprueba el registro de la cadena de la valor. Es muy importante que cada vez que reciba una notificación de creación de un producto, el sectorialista de la DGDES, proceda a asignarle un objetivo específico a través de la opción “Seleccionar/Productos”. Esto es crítico por dos razones:

- a) Porque para poder relacionar un producto con un resultado, el producto debe tener asignado un objetivo específico.
- b) Porque de este modo alineamos el producto con la estrategia.



# Sistema de Gestión del Plan Nacional Plurianual del Sector Público

*Manual del Sectorialista de Planificación*