

Plan de Capacitación a las **ASFL**



CENTRO NACIONAL DE FOMENTO
Y PROMOCIÓN DE LAS ASOCIACIONES
SIN FINES DE LUCRO

Índice

| | |
|---|-----------|
| Introducción..... | 3 |
| Ejes transversales..... | 4 |
| Indicadores y medios de verificación..... | 5 |
| Plan de capacitación 2025 | 6 |
| Formulación de proyectos de desarrollo..... | 7 |
| Transparencia y rendición de cuentas | 8 |
| Obligaciones fiscales | 9 |
| Prevención de actos ilícitos, lavado de activos y sus riesgos asociados | 10 |
| Competencias Estratégicas para ASFL | 11 |
| Estrategias de Venta y Marketing para ASFL | 12 |

Introducción

A partir de lo dispuesto en la Ley 122-05 y su reglamento de aplicación 40-08, el Centro Nacional de Fomento y Promoción de las Asociaciones sin Fines de Lucro (CASFL) tiene la responsabilidad de capacitar a las Asociaciones sin Fines de Lucro (ASF) para su fortalecimiento y promoción, así como a todos los actores que intervienen en el fomento de las organizaciones de la sociedad civil.

Mediante el diseño e implementación de diversas modalidades de formación, adaptadas a las necesidades identificadas en los procesos de consulta, el CASFL se compromete a orientar y capacitar a las ASF, ya sean nuevas o existentes, en la mejora de su capacidad de gestión interna y externa, basándose en los principios de institucionalidad, transparencia y eficacia.

El plan de capacitación para 2025 se centra en el desarrollo de competencias. Una competencia implica que los actores clave de las ASF, adquieran capacidades que les permitan generar los resultados esperados.

Las competencias priorizadas fueron avaladas a través de un levantamiento realizado a las ASF para identificar sus principales necesidades y desafíos.

Las competencias priorizadas son las siguientes:

Pensamiento crítico: Fomentar una mejor comprensión y análisis de los problemas fundamentales del país, especialmente en lo relacionado con los problemas económicos y sociales, así como la capacidad para proponer soluciones efectivas.

Cumplimiento y rendición de cuentas: Actuar con responsabilidad, respetando las normas legales y promoviendo la transparencia, con el fin de generar credibilidad y confianza.

Liderazgo y cultura democrática: Desarrollar un liderazgo comprometido con la gobernanza, la ética, la conducción participativa y el ejercicio de la solidaridad dentro de las organizaciones.

Este plan está dirigido a las juntas directivas, al personal técnico y administrativo de las organizaciones

Ejes transversales

1. Accesibilidad y tecnología de la información e innovación - este eje permitirá que en cada acción formativa se promueva el uso de las nuevas tecnologías de información y comunicación, incluso que algunos programas se diseñarán con videoconferencias, que permitirían avanzar en el trabajo en red y la difusión de lo que hacen las ASFL.

2. Vinculación con Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030- adecuar los proyectos a la realidad local, los objetivos y líneas estratégicas de los ODS, END 2030 y a las prioridades de cada sectorial.

3. Articulación, diálogo y movilización de fondos - promover siempre y en todo momento la cultura de diálogo, colaboración y de asociatividad para compartir buenas prácticas, la obtención de fondos de mayor volumen que posibiliten la viabilidad financiera y el fortalecimiento de las ASFL.

4. Sistematización de buenas prácticas - asegurar la sistematización de experiencias, el aprendizaje de lo que se hace y el compartir buenas prácticas hacia el interior de las ASFL y hacia afuera.

Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y Objetivos Específicos de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030 que se pretende impactar en las capacitaciones:

ODS:

- **4:** Educación de calidad
- **16:** Paz, justicia e instituciones sólidas
- **17:** Alianzas para lograr los objetivos

END:

- **1.1** Estructurar una administración pública eficiente, que actúe con ética y transparencia, orientada a la obtención de resultados, al servicio de la ciudadanía y del desarrollo nacional.
- **5.1** Implantar un sistema educativo de calidad que capacite para el aprendizaje continuo a lo largo de la vida, propicie el desarrollo humano y un ejercicio de ciudadanía responsable.
- **7.2** Elevar el capital humano y social y las oportunidades económicas para la población en condición de pobreza.
- **8.1** Impulsar el desarrollo local mediante el fortalecimiento de las capacidades administrativas de los municipios, la participación ciudadana y la coordinación con otras instancias del Estado.

Indicadores y medios de verificación

Indicadores internos:

- **Cumplimiento:** Mide la cantidad de capacitaciones planificadas y realizadas dentro del plazo establecido.
- **Alcance:** Mide la cantidad de ASFL impactadas.

Indicadores externos:

- **Satisfacción:** Mide la satisfacción de los capacitados con el material, facilitadores, tiempos y logística de las actividades formativas.

Medios de verificación:

- Calendario de capacitación y programación.
- Listado de participantes con (nombre de la persona, cargo, nombre de la ASFL, provincia, correo, teléfono y cédula).
- Encuesta de satisfacción.
- Listado de registro de interesados en capacitación.
- Listado de entrega de certificados de participación y culminación de programas. (Cuando corresponda).

Recursos y modalidad de enseñanza

| | |
|--|--|
| Modalidad | Presencial o virtual |
| Recursos didácticos | Folletos teóricos, documentos guía, presentación visual del material de estudio. |
| Recursos técnicos y logísticos: | Computadora, micrófono, cámara, apuntador, salón de eventos, proyector, merienda o almuerzo (si corresponde). |
| Recursos humanos | Facilitadores (internos y externos), personal sectorial, coordinador, protocolo, personal regional para coordinación y facilitadores especializados por sectorial. |

■ Plan de capacitación 2025

■ Cumplimiento de los aspectos legales, administrativos y fiscales de las ASFL

| | | | |
|-----------------------|--|-----------------------|--------------|
| Nivel: | Taller | Periodicidad: | 1 sesión |
| Modalidad: | Virtual | Capacidad: | Abierto |
| Duración: | 3 horas | Certificación: | No requerida |
| Destinatarios: | Representantes de ASFL con debilidades identificadas | | |
| Fechas: | Marzo a diciembre 2025 | | |

Objetivo: Fortalecer las capacidades de las asociaciones sin fines de lucro, para que estén al día en sus aspectos legales, administrativos y fiscales ante el CASFL y su sectorial.

Contenido temático:

1. Aspectos legales y formales del registro. Organización y estatutos.
2. Planificación estratégica: misión, visión y objetivos de la asociación.
3. Cumplimiento de normativas fiscales.

Formulación de proyectos de desarrollo

| | | | |
|-----------------------|---|-----------------------|------------------------|
| Nivel: | Taller práctico | Periodicidad: | 2 sesiones |
| Modalidad: | Presencial | Capacidad: | 40 personas por sesión |
| Duración: | 4 horas | Certificación: | Si |
| Aliado: | | | |
| Destinatarios: | Técnicos representantes de ASFL que trabajan en la formulación de proyectos con vocación de subvención estatal. | | |
| Facilitadores | Internos y/o externos | | |
| Fechas: | Enero a mayo 2025 | | |

Objetivo general:

Proveer a las asociaciones sin fines de lucro de los elementos necesarios para la formulación de proyectos de desarrollo, alineados a los ODS, END y los sectores más vulnerables, a los fines de generar mayor impacto en sus intervenciones.

Objetivos específicos:

1. Manejar los conceptos básicos de la formulación de proyectos
2. Desarrollar paso a paso los componentes y distribución presupuestaria que se presentará a la subvención

Contenido temático:

- Introducción al desarrollo de proyectos
- Análisis de datos (análisis de problemas, análisis de objetivo)
- Marco lógico
- Componentes y distribución presupuestaria
- Desarrollo del cronograma de actividades
- Monitoreo de proyectos
- Evaluación de proyectos
- Teoría del cambio en la evaluación de proyectos

Transparencia y rendición de cuentas

| | | | |
|-----------------------|---|-----------------------|--------------------|
| Nivel: | Taller | Periodicidad: | 2 sesiones por año |
| Modalidad: | Virtual | Capacidad: | Abierto |
| Duración: | 3 horas | Certificación: | No requerida |
| Aliado: | Cámara de Cuentas | | |
| Destinatarios: | Técnicos representantes de ASFL que trabajan en las rendiciones de cuentas y los reportes de ejecución presupuestaria de las ASFL que reciben fondos del Estado | | |
| Facilitadores | Internos y/o externos | | |
| Fechas: | Enero a diciembre 2025 | | |

Objetivo general:

Proveer a las asociaciones sin fines de lucro de los elementos necesarios para una rendición de cuentas oportuna y de calidad que responda a la transparencia de la gestión de fondos.

Objetivos específicos:

1. Manejar los conceptos básicos de contabilidad, de rendición de cuentas y reportes de ejecución presupuestaria.
2. Desarrollar paso a paso los componentes de la rendición de cuentas con calidad.

Contenido temático:

1. Aspectos esenciales e indicadores de la rendición de cuentas
2. Sistematización de procesos y de la información
3. Condiciones de monitoreo y seguimiento de los compromisos
4. Calidad de los soportes de rendición de cuentas
5. Manejo del SICEEP para la rendición de cuentas
6. Correspondencia de ejecutorias y asignación presupuestaria
7. Contabilidad básica para ASFL (Clasificación de cuentas y subcuentas según CCRD y DGI- hacienda)
8. Buenas prácticas de transparencia interna.

Obligaciones fiscales

| | | | |
|----------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
| Nivel: | Taller | Periodicidad: | 2 sesiones por año |
| Modalidad: | Presencial | Capacidad: | 40 personas por sesión |
| Duración: | 3 horas | Certificación: | No requerida |
| Aliado: | DGII | | |
| Facilitadores | Internos y/o externos | | |
| Destinatarios | Representantes de ASFL | | |
| Fechas: | Enero a diciembre 2025 | | |

Objetivo general:

Proveer a las asociaciones sin fines de lucro de las informaciones sobre sus derechos y deberes como contribuyentes y agentes de retención, así como también la importancia de los comprobantes fiscales para nuestro sistema tributario.

Objetivos específicos:

1. Facilitar el conocimiento sobre los procedimientos y requisitos para registrarse en Impuestos Internos.
2. Explicar los deberes formales que deben cumplir las ASFL.
3. Orientar en la elaboración y presentación de declaraciones juradas informativas.
4. Proporcionar un entendimiento completo de las obligaciones fiscales para asegurar el cumplimiento normativo.

Contenido temático:

1. Clasificación de las ASFL.
2. Requisitos para registrarse en Impuestos Internos.
3. Deberes formales.
4. Declaración Jurada informativa.
5. Obligaciones fiscales.
6. Solicitud de exención de impuestos.
7. Requisitos para solicitar exención del ITBIS.
8. Leyes y normas que regulan las ASFL.

Prevención de actos ilícitos, lavado de activos y sus riesgos asociados

| | | | |
|-----------------------|--|-----------------------|------------------------------------|
| Nivel: | Taller | Periodicidad: | 2 sesiones por año |
| Modalidad: | Virtual | Capacidad: | Abierto |
| Duración: | 3 horas | Certificación: | A determinar junto a la UAF y DGII |
| Aliado: | UAF y DGII | | |
| Destinatarios: | Líderes, representantes técnicos del área administrativa a cargo del cumplimiento de las obligaciones fiscales y legales de la ASFL. | | |
| Facilitadores | A determinar junto a la UAF y DGII | | |
| Fechas: | Enero a diciembre 2025 | | |

Objetivo general:

Fortalecer las capacidades de las ASFL para prevenir y mitigar los riesgos de actos ilícitos, como la evasión de impuestos y el lavado de activos, a través de la implementación de estrategias proactivas que promuevan el cumplimiento de las normativas fiscales y legales, que aseguran la transparencia y sostenibilidad en su gestión.

Objetivos específicos:

- Identificar y analizar los riesgos asociados a las actividades realizadas por las ASFL, proporcionando las herramientas necesarias para mitigar los riesgos penales derivados de actos irregulares, como la evasión de impuestos, el lavado de activos y otros mecanismos criminógenos relevantes para el sector.
- Fomentar una cultura de conducta ética y responsable, ofreciendo oportunidades para que los participantes adopten prácticas que promuevan la integridad y el cumplimiento normativo, con el fin de generar un impacto positivo y sostenible en las organizaciones, más allá de los enfoques centrados únicamente en la vigilancia y el control.
- Desarrollar e implementar un sistema de prevención integral que identifique y minimice los riesgos que puedan poner en peligro los objetivos estratégicos de las ASFL, garantizando su sostenibilidad y el cumplimiento de las normativas fiscales y legales.

Contenido temático:

- El lavado de activos y sus métodos
- Amenazas del uso de las ASFL para el lavado de activos.
- Supervisión en materia de prevención de lavado de activos y financiamiento de operaciones ilícitas.
- Acciones para la mitigación del riesgo en materia de lavado de activo en las ASFL.
- Política institucional de cumplimiento regulatorio y antisoborno.

Competencias Estratégicas para ASFL

| | | | |
|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Nivel: | Programa práctico | Periodicidad: | 1 convocatoria por año |
| Modalidad: | Presencial | Capacidad: | 40 personas |
| Duración: | 60 horas | Certificación: | Barna Management School |
| Aliado: | Alianza ONG | | |
| Destinatarios: | Directivos de ASFL | | |
| Facilitadores | Barna Management School | | |
| Fechas: | Mayo a julio 2025 | | |

Objetivo general:

Fortalecer las competencias estratégicas de los directivos de las Asociaciones sin Fines de Lucro (ASFL), habilitándolos para liderar procesos de transformación organizacional que incrementen la eficiencia, efectividad, gobernanza y transparencia, alineando las operaciones y decisiones con los estándares de sostenibilidad y calidad necesarios para enfrentar los retos futuros del sector, consolidando su impacto social y su capacidad de respuesta ante las demandas del entorno.

Objetivos específicos:

- Desarrollo de habilidades de liderazgo.
- Mejora en el proceso de toma de decisiones prudenciales.
- Establecer procesos, políticas y pautas de seguimiento al rendimiento de la junta directiva.
- Reconocer e implementar las pautas para mantener una cultura positiva y sinérgica.
- Manejar los conflictos de forma competente.
- Mantener claros los deberes y derechos de cada integrante del equipo.

Contenido temático:

1. Contexto de las ASFL
2. Toma de decisiones
3. Gobernanza y juntas directivas
4. Dirección estratégica
5. Liderazgo y gobierno de personas
6. Marca y recaudación de fondos

Estrategias de Venta y Marketing para ASFL

| | | | |
|-----------------------|--|-----------------------|--------------------|
| Nivel: | Taller | Periodicidad: | 2 sesiones por año |
| Modalidad: | Presencial | Capacidad: | 40 personas |
| Duración: | 3 horas | Certificación: | No requerida |
| Destinatarios: | Representantes de ASFL que participarán en el Bazar Solidario por el Desarrollo 2025 | | |
| Fechas: | Marzo a diciembre 2025 | | |

Objetivo general:

Dotar a las organizaciones sin fines de lucro de estrategias efectivas de venta y marketing para optimizar la comercialización de sus productos en ferias y bazares, aumentando su visibilidad, atracción de clientes y generación de ingresos.

Objetivos específicos:

- Brindar herramientas para la distribución adecuada del espacio, exhibición de productos y diseño visual del puesto de venta.
- Proporcionar estrategias para fijación de precios, promociones y descuentos atractivos sin afectar la rentabilidad.
- Enseñar técnicas para atraer clientes antes y durante el evento, utilizando redes sociales y medios de difusión.

Contenido temático:

1. Definición de la propuesta de valor de los productos y su imagen
2. Elementos visuales clave: colores, carteles, y displays
3. Cómo atraer clientes al stand
4. Estrategias de promoción y marketing digital
5. Atención al cliente y fidelización